

INFORME CONSOLIDADO DE GESTIÓN Y EMPALME GERENCIA EDUMAS SOLEDAD 2025



ÍNDICE

Tabla de contenido

ÍNDICE.....	2
CAPÍTULO I – GERENCIA.....	5
1. Logros Obtenidos.....	5
2. Inventario de Equipos.....	6
1. Control Urbano	7
2. Desarrollo Urbano.....	7
3. AMBIENTAL.....	8
4. RECEPCIÓN	8
5. JURÍDICA	9
6. FINANCIERA	9
7. CONTROL INTERNO	10
8.COMUNICACIONES	10
9.GERENCIA.....	10
3. Recomendaciones Generales para la Entidad	11
CAPÍTULO II – CONTROL INTERNO.....	12
1.1. Rol de Evaluación y Seguimiento.....	12
1.2 Ejecución de Auditorías Programadas.....	13
1.3 Ejecución de Informes Programados	14
1.4 Seguimiento a Planes de Mejoramiento – Contraloría Municipal de Soledad.....	14
2. Rol de Asesoría y Acompañamiento.....	15
3. Valoración del Riesgo	15
4. Fomento de la Cultura del Autocontrol.....	16

5. Cumplimiento del Plan de Acción Institucional de las Actividades a Cargo de la Oficina de Control Interno	16
6. Reporte a la Contaduría General de la Nación del Control Interno Contable.....	17
7. Informe Ejecutivo Anual de Control Interno	17
PQRSD.....	19
Logros	20
Retos.....	20
CAPÍTULO III – JURÍDICA.....	21
1. Procesos Sancionatorios	21
1.2 Cobro Coactivo – Vigencia 2025.....	22
2. Demandas contra EDUMAS:	50
CAPÍTULO IV – DESARROLLO URBANO	51
1. Informe Ejecutivo de la Gestión.....	51
2. Actividades Desarrolladas.....	51
3. Recursos a Cargo del Área	53
4. Logros y Avances Destacados	53
5. Indicadores de Gestión	54
6. Conclusiones	54
CAPÍTULO V – CONTROL URBANO	55
1: Planificación de rutas y análisis de zonas para seguimiento a la Publicidad Exterior Visual (PEV).....	55
2: Liquidaciones efectuadas de las visitas de control y seguimiento de Publicidad Exterior Visual (PEV)	58
3: Planificación de rutas y análisis de zonas para operativos de seguimiento a roturas efectuadas en el municipio de Soledad y sus respectivas liquidaciones.....	58
Dificultades y Aspectos Para Mejorar.....	62
Propuesta de Mejora o Necesidades	63
CAPÍTULO V – COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	64
Campañas institucionales desarrolladas:	64
Otras Actividades Realizadas.....	65
Indicadores de Desempeño	67
Obstáculos.....	68
Acciones de Mejora	68

Recursos Actuales.....	69
CAPÍTULO VI – SUBGERENCIA AMBIENTAL.....	70
1. Fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental.....	70
2. Arborización y Reforestación.....	70
3. Mantenimiento de Arbolado Urbano	70
4. Programas de Sensibilización sobre Residuos Sólidos.....	70
5. Caracterización de Recicladores y Centros de Acopio.....	71
6. Actualización del PGIRS.....	71
7. Limpieza y Recuperación de Arroyos Urbanos.....	71
8. Mantenimiento de Áreas Verdes.....	71
9. Participación en Comités de Aseo	71
10. Jornadas Institucionales de Recolección de Residuos Especiales	71
11. Apoyo a Programas PRAES y Educación Ambiental	71
12. Programa “Por una Soledad Limpia”	72
13. Implementación del Plan Piloto “Por una Soledad Limpia en Los Aires”	72
14. Sensibilización sobre Residuos de Construcción y Demolición (RCD).....	72
15. Atención a PQRS Ambientales.....	72
OBSTÁCULOS.....	74
Cuadro de la Totalidad de Instituciones Educativas Formales y No Formales del Municipio:	78
Cuadro de las Actividades de Sensibilización en Instituciones Educativas:.....	78
Cuadro de la Totalidad de Personas Sensibilizadas en el Municipio.....	81
Cuadro de Seguimiento Informativo de las Sensibilizaciones Realizadas en los Barrios.....	81
CAPÍTULO VII – FINANCIERO Y GESTIÓN.....	94
1. Talento Humano.....	94
2. CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y CONCESIONES.....	95
2.1. Convenios y concesiones vigentes:	95
PRESUPUESTO 2025	95
4. Ejecución Presupuestal – Ingresos	96
4.1. Comportamiento General de los Ingresos	97
4.2. Análisis por Fuente de Ingreso	98
4.3. Análisis de Cartera por Vencimiento	99

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL – GASTOS	100
5.1. Comportamiento General del Gasto.....	101
5.2. Análisis por Categorías de Gasto	101
6. Ejecución de Metas del Plan de Desarrollo “Soledad Ciudad de Paz y Oportunidades” 2024–2027	102
6.1. Comportamiento de los Indicadores de Producto	102
7. ANÁLISIS INTEGRAL Y RECOMENDACIONES.....	103
7.1. Fortalezas Identificadas.....	104
7.2. Debilidades y Riesgos Identificados	105
7.3. Recomendaciones Estratégicas.....	105

CAPÍTULO I – GERENCIA

1. Logros Obtenidos

Durante el periodo en el que ejercí funciones como **Gerente Encargado del EDUMAS**, se alcanzaron avances significativos en materia administrativa, operativa y de fortalecimiento institucional, orientados a mejorar la prestación del servicio, optimizar los procesos internos y garantizar mejores condiciones para el funcionamiento de la entidad. Entre los principales logros se destacan:

1. **Fortalecimiento del proceso de atención al ciudadano mediante la implementación y actualización normativa del módulo PQRS**, garantizando un manejo más eficiente, transparente y oportuno de las solicitudes, quejas y reclamos presentados por la comunidad.
2. **Adquisición de nuevos equipos de cómputo para el EDUMAS**, permitiendo modernizar la infraestructura tecnológica y mejorar la capacidad operativa de los funcionarios en el desarrollo de sus funciones.

NIT 900128208-0

3. **Mejoramiento integral de las instalaciones de la entidad**, mediante intervenciones como la **pintura general**, **sustitución de luminarias convencionales por lámparas LED** y la **adecuación de dos espacios destinados al archivo dentro de la sala de juntas**, contribuyendo a un entorno de trabajo más funcional, organizado y eficiente.
4. **Expedición de la Resolución No. 100**, mediante la cual se **actualizan las tasas de cobro relacionadas con el proceso de Publicidad Exterior Visual (PEV)**, ajustando la gestión tributaria de la entidad a los requerimientos normativos actuales y fortaleciendo la sostenibilidad financiera del EDUMAS.

2. Inventario de Equipos



1. Control Urbano

N° DE SERIE	Columna1	Descripción del artículo (marca y modelo)	UBICACIÓN	ESTADO	ASIGNADO A	NOMBRE JEFE DE AREA
8CC0381JYD	1	COMPUTADOR HP TPC - Q067-22	CONTROL URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	PEV	JUAN BARRAZA
8CC0381JPZ	1	COMPUTADOR HP TPC - Q067-22	CONTROL URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	DLU-PYDE	JUAN BARRAZA
8CC0381JRB	1	COMPUTADOR HP TPC - Q067-22	CONTROL URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	DIRECTOR CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
X2HJ1S0019	1	ESCANER EPSON DS-540J381A	CONTROL URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
X644226118	1	IMPRESORA L3110-C6340	CONTROL URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
M2040DN/L	1	IMPRESORA KYOCERA ecosys	CONTROL URBANO		CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
8CC0381JM2	1	COMPUTADOR HP ESCRITORIO	CONTROL URBANO	BUEN ESTADO	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
S/SERIE	1	ESCRITORIO EN MADERA BASE NATURAL	CONTROL URBANO	DESAJUSTADO	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
S/SERIE	2	ESCRITORIOS DE DOS LINEAS 3 PUESTOS	CONTROL URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
PPA-ME-0057	3	ARCHIVADORES DE MADERA	CONTROL URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
S/SERIE	1	ESCRITORIO AUXILIAR	CONTROL URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
S/SERIE	2	ARCHIVADORES AEREOS	CONTROL URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
S/SERIE	1	ARCHIVADOR NEGRO	CONTROL URBANO	PUERTA AVERIADA	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
	1	MESA GAVETA Y DOS PUERTAS	CONTROL URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
	1	CELULAR CORPORATIVO	CONTROL URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA
S/SERIE	7	SILLAS ERGONOMICAS	CONTROL URBANO	MAL ESTADO	CONTROL URBANO	JUAN BARRAZA

2. Desarrollo Urbano

N° DE SERIE	Columna1	Descripción del artículo (marca y modelo)	UBICACIÓN	ESTADO	ASIGNADO A	NOMBRE JEFE DE AREA
5C67640286	1	PORTATIL HP BLANCO	SUBDESARROLLO URBANO	REGULAR	DESARROLLO URBANO	DANIEL CURE
5C6704049F	1	PORTATIL HP BLANCO	SUBDESARROLLO URBANO	REGULAR	DESARROLLO URBANO	DANIEL CURE
8CC0381LXL	1	COMPUTADOR ESCRITORIO HP BLANCO	DESARROLLO URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	DESARROLLO URBANO	DANIEL CURE
8531B-UKXY006958	1	IMPRESORA EPSON-M100	DESARROLLO URBANO	REGULAR	DESARROLLO URBANO	DANIEL CURE
SM-69251	1	SAMSUNG S6 EDGE	DESARROLLO URBANO	REGULAR	DESARROLLO URBANO	DANIEL CURE
S/SERIE	1	ESCRITORIO EN L NEGRO MADERA	DESARROLLO URBANO	REGULAR	DESARROLLO URBANO	DANIEL CURE
S/SERIE	1	MESA NEGRA RECTA	DESARROLLO URBANO	FUNCIONANDO - BUEN ESTADO	DESARROLLO URBANO	DANIEL CURE
PPA-ME-0169	3	FOLDERAMAS METALICOS	DESARROLLO URBANO	BUEN ESTADO	DESARROLLO URBANO	DANIEL CURE
S/SERIE	2	ARCHIVADORES COLGANTES	DESARROLLO URBANO	BUEN ESTADO	DESARROLLO URBANO	DANIEL CURE
S/SERIE	2	ESCRITORIOS NEGROS	DESARROLLO URBANO	BUEN ESTADO	DESARROLLO URBANO	DANIEL CURE

3. AMBIENTAL

N° DE SERIE	Columna1	Descripción del artículo (marca y modelo)	UBICACIÓN	ESTADO	ASIGNADO A	NOMBRE JEFE DE AREA
8CC03811YG	1	COMPUTADOR HP ESCRITORIO BLANCO	AMBIENTE	BUENO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
8CC03811MG	1	COMPUTADOR HP ESCRITORIO NEGRO	AMBIENTE	BUENO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
CND04832US	1	PORTATIL HP GRIS	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
5CG7040564	1	PORTATIL BLANCO HP	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
PPA-EO-0015	1	CPU	AMBIENTE	MAL ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
PPA-EO-0057	1	TECLADO	AMBIENTE	MAL ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
PPA-EO-0057	1	MONITOR	AMBIENTE	MAL ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
S/SERIE	1	IMPRESORA DCP -T510W	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
7701004-583522	1	ESCRITORIO EN L MADERA NEG	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
S/SERIE	2	FOLDERAMAS GRIS	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
PPA-ME -0114	2	ARCHIVADORES COLGANTES	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
7701004-583522	1	ESCRITORIO NEGRO	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
PPA-ME-0126	2	ESCRITORIOS NEGROS LARGO	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
PPA-ME-013	1	ESTANTE METALICO	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
PPA-ME-0124	1	ESCRITORIO NEGRO 3 GAVETAS	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
PPA-ME-0127	1	ESCRITORIO NEGRO 3 GAVETAS	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA
S/SERIE	4	SILLAS ERGONOMICAS	AMBIENTE	BUEN ESTADO	SUBGERENCIA AMBIENTAL	HEIDY MANGA

4. RECEPCIÓN

N° DE SERIE	Columna1	Descripción del artículo (marca y modelo)	UBICACIÓN	ESTADO	ASIGNADO A	NOMBRE JEFE DE AREA
8CC0381LY9	1	COMPUTADOR HP ESCRITORIO BLANCO	RECEPCION	BUEN ESTADO	SECRETARIA EJECUTIVA	ANA MARIA BARRAZA
XZJH161930	1	SCANNER EPSON D 530	RECEPCION	BUEN ESTADO	SECRETARIA EJECUTIVA	ANA MARIA BARRAZA
S/SERIE	1	MUEBLE MADERA Y VIDRIO	RECEPCION	BUEN ESTADO	SECRETARIA EJECUTIVA	ANA MARIA BARRAZA
S/SERIE	1	ARCHIVADOR COLGANTE	RECEPCION	BUEN ESTADO	SECRETARIA EJECUTIVA	ANA MARIA BARRAZA
S/SERIE	1	CANECAS PUNTO ECOLOGICO	RECEPCION	BUEN ESTADO	SECRETARIA EJECUTIVA	ANA MARIA BARRAZA
S/SERIE	1	MATERA GRIS GRANDE	RECEPCION	BUEN ESTADO	SECRETARIA EJECUTIVA	ANA MARIA BARRAZA
S/SERIE	1	SILLAS SALAS DE ESPERA AZULES	RECEPCION	BUEN ESTADO	SECRETARIA EJECUTIVA	ANA MARIA BARRAZA
S/SERIE	1	SILLA ERGONOMICA	RECEPCION	BUEN ESTADO	SECRETARIA EJECUTIVA	ANA MARIA BARRAZA

5. JURÍDICA

N° DE SERIE	Columna1	Descripción del artículo (marca y modelo)	UBICACIÓN	ESTADO	ASIGNADO A	NOMBRE JEFE DE AREA
8CC0381JNF	1	COMPUTADOR HP NEGRO ESCRITORIO	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
RTL8723BE	1	PORTATIL BLANCO HP	JURIDICA	MAL ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
CND048339L	1	PORTATIL HP GRIS	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
SIN SERIE	1	TABLERO ACRILICO	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
701004583256	1	ESCRITORIO NEGRO 6 GAVETAS	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
PPA-ME-0032	1	ESCRITORIO NEGRO	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
PPA-ME-0049	1	ESCRITORIO NEGRO 3 GAVETAS	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
PPA-ME-00	1	ESCRITORIO NEGRO 3 GAVETAS	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
701004583256	1	ESCRITORIO NEGRO 3 GAVETAS	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
701004583256	1	ESCRITORIO MUEBLE	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
701004383522		ESCRITORIO NEGRO 3 GAVETAS	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
S/SERIE	3	ARCHIVADORES METALICOS	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
PPA-ME-0130	1	FOLDERAMA METALICO	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
PPA-ME-0036	1	ARCHIVADOR COLGANTE METALICO	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
PPA-ME-0089	1	ARCHIVADOR COLGANTE METALICO	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
PPA-ME-0037	1	ARCHIVADOR COLGANTE METALICO	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
PPA-ME-0039	1	ARCHIVADOR COLGANTE METALICO	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
S/SERIE	2	ESCRITORIOS MADERA	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL
S/SERIE	10	SILLAS ERGONOMICAS	JURIDICA	BUEN ESTADO	DIRECCION JURIDICA	MARTHA FADUL

6. FINANCIERA

N° DE SERIE	Columna1	Descripción del artículo (marca y modelo)	UBICACIÓN	ESTADO	ASIGNADO A	NOMBRE JEFE DE AREA
CND048332N	1	PORTATIL HP GRIS	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
JCNHY13	1	COMPUTADOR ESCRITORIO DELL NEGRO (MONITOR,CPU Y TECLADO)	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
34NHT13	1	COMPUTADOR ESCRITORIO DELL NEGRO (MONITOR,CPU Y TECLADO)	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
5C67040564	1	PORTATIL HP BLANCO	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
PROPC1000	1	RFEGULADOR MICOMAR	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
M216SW	1	SAMSUNG IMPRESORA	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
PPA-ME-0155	1	ESCRITORIO EN L MADERA 3 GAVETAS	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
S/SERIE	1	ESCRITORIO CON VIDRIO SIN GAVETAS	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
S/SERIE	1	ESCRITORIO UNA GAVETA PEQUEÑO	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
S/SERIE	1	ESCRITORIO EN MADERA	RECEPCION GERENCIA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
PPA-ME-0148	1	ARCHIVADOR EN MADERA 3 GAVETAS	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
PPA-ME-0147	1	FOLDERAMA METALICO 4 PUESTOS	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
S/SERIE	1	CAJA FUERTE	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
PPA-ME-0047	1	GAVETERO 3 CAJONES	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
S/SERIE	1	GAVETERO METALICO 3 GAVETAS	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
S/SERIE	2	ARCHIVOS COLGANTES NEGROS	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL
S/SERIE	3	SILLAS ERGONICAS	FINANCIERA	BUEN ESTADO	JEFE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	ANDREA SANDOVAL

7. CONTROL INTERNO

N° DE SERIE	Columna1	Descripción del artículo (marca y modelo)	UBICACIÓN	ESTADO	ASIGNADO A	NOMBRE JEFE DE AREA
CNDO48332P	1	PORTTIL HP GRIS CON GARGADOR	CONTROL INTERNO	BUEN ESTADO	JEFE CONTROL INTERNO	YANIS GALINDO
77426932	1	IMPRESORA DCP-T500W BROTHER	CONTROL INTERNO	BUEN ESTADO	JEFE CONTROL INTERNO	YANIS GALINDO
77426055	1	REGULADOR DE VOLTAJE	CONTROL INTERNO	BUEN ESTADO	JEFE CONTROL INTERNO	YANIS GALINDO
PPA-ME-0100	1	ESCRITORIO EN L3 GAVETAS	CONTROL INTERNO	BUEN ESTADO	JEFE CONTROL INTERNO	YANIS GALINDO
PPA-ME-0098	1	ARCHIVO COLGANTE	CONTROL INTERNO	BUEN ESTADO	JEFE CONTROL INTERNO	YANIS GALINDO
S/SERIE	1	GRAPADORA NATAN 408	CONTROL INTERNO	BUEN ESTADO	JEFE CONTROL INTERNO	YANIS GALINDO

8.COMUNICACIONES

N° DE SERIE	Columna1	Descripción del artículo (marca y modelo)	UBICACIÓN	ESTADO	ASIGNADO A	NOMBRE JEFE DE AREA
8CC0381LYL	1	COMPUTADOR ESCRITORIO TODO EN UNO BLANCO	CONTROL INTERNO	BUEN ESTADO	PRENSA	ANGELICA GOMEZ

9.GERENCIA

N° DE SERIE	Columna1	Descripción del artículo (marca y modelo)	UBICACIÓN	ESTADO	ASIGNADO A	NOMBRE JEFE DE AREA
CNDO483258	1	PORTATIL GRIS HP	FINANCIERA	BUEN ESTADO	KAREN TOVAR -	CARLOS PERTUZ
CNDO4832L	1	PORTATIL GRIS HP	SISTEMA	BUEN ESTADO	JORGE CASTRO	CARLOS PERTUZ
CNDO48322D	1	PORTATIL GRIS HP	GERENCIA	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
PSNK2200164	1	VIDEO BEAM EPSON	GERENCIA	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
5138	1	ADAPTADOR VIDEO BEAM	GERENCIA	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	1	MATERA	GERENCIA	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	1	MESA REDONDA MADERA	GERENCIA	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	4	SILLAS AZULES JUNTA	GERENCIA	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
701004583256	1	ESCRITORIO MADERA NEGRA	GERENCIA	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
UKXY008432	1	IMPRESORA EPSON M100	GERENCIA	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	2	ESTANTES METALICOS	SALA DE JUNTAS	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	19	SILLAS AUXILIAR VERDE SIN BRAZAS	3-FINANCIERS- 5JURIDICA- 2GERENCIA-6SALA DE JUNTAS- 3URBANO	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	14	SILLAS RIMAX	GERENCIA	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE		CUADROS		BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	1	AA CLIMA FRES 220 18000 BTU	JURIDICA	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	1	A/A BIGSTORIOM	FINANCIERA	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	5	A/AOLIMPOS 12 BTU	RECEPCION- AMBIENTE- URBANO- GERENCIA-SALA DE JUNTAS	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	3	A/A/ CLIMA FRES	AMBIENTE - JURIDICA- URBANO	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	1	A/A LG 12 BTU	SALA DE JUNTAS	DAÑADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	16	CUADROS		BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	1	SILLAS PARA SALA DE ESPERA	SALA DE JUNTAS	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	1	TABLERO ACRILICO	SALA DE JUNTAS	BUEN ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	2	SILLAS ERGONOMICAS	SALA DE JUNTAS	MAL ESTADO	GERENTE	CARLOS PERTUZ
430799925	1	DVR	CONTROL INTERNO	S/N	GERENTE	CARLOS PERTUZ
KBMAU2196230074	1	GRABadora -usb-control	CONTROL INTERNO	buen estado	GERENTE	CARLOS PERTUZ
S/SERIAL	1	NEVERA CHALLENGER	COCINA	REGULAR	GERENCIA	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	1	HORNO MICROHONDAS	COCINA	REGULAR	GERENCIA	CARLOS PERTUZ
PPA-ME-0141	1	FILTRO	COCINA	MAL ESTADO	GERENCIA	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	1	ESTUFA 2 PUESTOS	COCINA	MAL ESTADO	GERENCIA	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	1	TERMO DE CAFÉ	COCINA	BUEN ESTADO	GERENCIA	CARLOS PERTUZ
S/SERIE	1	MESA PLASTICA RIMAX	COCINA	BUEN ESTADO	GERENCIA	CARLOS PERTUZ

3. Recomendaciones Generales para la Entidad

Con el fin de asegurar la continuidad administrativa, fortalecer la gestión institucional y avanzar hacia un modelo organizacional más eficiente, se presentan las siguientes recomendaciones:

- **Implementar un Sistema de Gestión Documental** robusto y articulado a la normativa archivística, que facilite el control, la trazabilidad y la conservación de la información institucional.
- **Actualizar el Manual de Procesos y Procedimientos**, incorporando lineamientos claros, responsables y flujos de trabajo que permitan mayor estandarización y seguridad operativa.
- **Fortalecer el Área Ambiental**, especialmente su componente operativo, con el fin de mejorar la capacidad de respuesta, seguimiento y ejecución de actividades en territorio.
- **Elaborar un estudio técnico para la reestructuración de la planta de personal**, que permita evaluar cargas laborales, perfiles requeridos y necesidades reales de talento humano.
- **Establecer tableros de control e indicadores de gestión**, que permitan medir desempeño, evaluar resultados y facilitar la toma de decisiones basada en datos.
- **Conformar un Banco de Proyectos institucional**, orientado a organizar, priorizar y gestionar iniciativas de inversión, interventorías, mejoramiento urbano y estrategias ambientales.
- **Mejorar el software financiero**, garantizando mayor eficiencia en los procesos de recaudo, liquidación, seguimiento presupuestal y reportes financieros.

NOMBRE FUNCIONARIO	NOMBRE DEL CARGO	TIPO DE VINCULACION
ANDREA SANDOVAL UTRIA	JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	LIBRE NOMBRAMIENTO
MARTHA FADUL	DIRECTOR JURIDICO	LIBRE NOMBRAMIENTO
JUAN BARRAZA	DIRECTOR DE CONTROL URBANO	LIBRE NOMBRAMIENTO
HEIDI MANGA	SUBGERENTE AMBIENTAL	LIBRE NOMBRAMIENTO
DANIEL CURE	SUBGERENTE DESARROLLO URBANO	LIBRE NOMBRAMIENTO
ANGELICA GOMEZ	JEFE ASESOR DE COMUNICACIONES	LIBRE NOMBRAMIENTO
ANA MARIA BARRAZA	SECRETARIA	LIBRE NOMBRAMIENTO
YANIS GALINDO VILLALBA	JEFE DE CONTROL INTERNO	PERIODO -LIBRE NOMBRAMIENTO

CAPÍTULO II – CONTROL INTERNO

La Oficina de Control Interno presenta el siguiente informe, en el cual se expone de manera resumida el conjunto de acciones y actividades desarrolladas durante la vigencia 2025, en el marco de las funciones asignadas a esta dependencia.

El presente documento se elabora en cumplimiento de lo establecido en la **Ley 87 de 1993**, así como en sus normas reglamentarias y complementarias, en especial el **Decreto 648 de 2017**, que define los roles del Sistema de Control Interno; el **artículo 133 de la Ley 1753 de 2015**, reglamentado mediante los **Decretos 1083 de 2015 y 1499 de 2017**; y atendiendo los lineamientos del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**, articulado con el **Sistema Integrado de Gestión** de la entidad.

De igual manera, este informe se estructura considerando el **Plan Anual de Auditorías**, el **Plan de Acción Institucional** y los demás instrumentos de planificación que orientan la gestión administrativa y el fortalecimiento del control interno.

A continuación, se presentan las principales actividades ejecutadas por la Oficina de Control Interno, en desarrollo de cada uno de los roles que le competen, con corte a la fecha de entrega del presente empalme.

1.1. Rol de Evaluación y Seguimiento

Durante la vigencia 2025, la Oficina de Control Interno formuló y presentó ante el **Comité Coordinador de Control Interno** el **Plan Anual de Auditorías**, el cual fue **aprobado mediante Acta N.º 01 del 30 de enero de 2025**. Dicho plan fue estructurado bajo un **enfoque basado en riesgos**, de conformidad con los lineamientos del Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aplicando técnicas de priorización y análisis de criticidad institucional para la programación de las auditorías.

El Plan Anual contempló **dos modalidades de auditoría: programadas y especiales**, orientadas al fortalecimiento del control interno, la evaluación de los procesos misionales y el cumplimiento normativo de la entidad.

En el marco de su ejecución, se desarrollaron **seis (6) auditorías** y **catorce (14) actividades adicionales**, entre las cuales se incluyen **informes de ley, seguimientos a planes de mejoramiento y verificaciones de cumplimiento**, con el propósito de garantizar la eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión institucional.

TITULO DE INFORME	FRECUENCIA	PROGRAMADOS	REALIZADOS	% DE EJECUCIÓN
FURAG	ANUAL	1	1	100%
CONTROL INTERNO CONTABLE	ANUAL	1	1	100%
FORMULACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORÍA	ANUAL	1	1	100%
SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO	SEMESTRAL	2	1	70%
DERECHOS DE AUTOR	ANUAL	1	1	100%
SEGUIMIENTOS A PLANES DE MEJORAMIENTO - INTERNOS	TRIMESTRAL	4	2	50%
PORMENORIZADOS	SEMESTRAL	2	1	50%
SEGUIMIENTOS PQRS	SEMESTRAL	2	1	100%
SEGUIMIENTO ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - ITA	ANUAL	1	1	100%
SIGEP	SEMESTRAL	2	1	50%
LEY DE CUOTAS	ANUAL	1	1	100%
SEGUIMIENTO PAAC	CUATRIMESTRAL	3	2	66%
AUSTERIDAD DEL GASTO	TRIMESTRAL	4	2	50%
COMITÉ DE CONCILIACIONES	SEMESTRAL	2	0	0%

1.2 Ejecución de Auditorías Programadas

En cumplimiento del **Plan Anual de Auditorías** correspondiente a la vigencia 2025, la Oficina de Control Interno ha ejecutado **tres (3)** de las **seis (6)** auditorías programadas, encontrándose **una (1)** de ellas actualmente en desarrollo.

La ejecución de estas auditorías se ha realizado conforme al **cronograma establecido** y en atención a la **disponibilidad de recursos asignados**, especialmente en lo referente al **recurso humano** con el que cuenta la dependencia para la implementación del Plan Anual.

Las auditorías desarrolladas han tenido como propósito evaluar la eficiencia, eficacia y cumplimiento normativo de los procesos institucionales, así como promover el fortalecimiento del control interno y la mejora continua en la gestión administrativa.

1.3 Ejecución de Informes Programados

El **Programa Anual de Auditoría** contempló igualmente la **programación de los informes de ley y de seguimiento**, cuya elaboración y remisión responden a las **obligaciones establecidas para las Oficinas de Control Interno** en el marco normativo vigente.

Estos informes deben ser presentados de acuerdo con las **periodicidades y fechas definidas por los entes de control externos**, tales como la Contraloría General de la República, la Procuraduría General de la Nación y el Departamento Administrativo de la Función Pública, entre otros.

En cumplimiento de lo anterior, para la **vigencia 2025** se estableció una programación que abarca los principales reportes institucionales requeridos, los cuales se desarrollan conforme a los lineamientos técnicos, metodológicos y plazos dispuestos por cada organismo de control.

La programación prevista para el año 2025 fue la siguiente:

1.4 Seguimiento a Planes de Mejoramiento – Contraloría Municipal de Soledad

En el marco de la **auditoría practicada por la Contraloría Municipal de Soledad** correspondiente a la **vigencia 2023**, se identificaron **treinta y seis (36) procesos** objeto de observaciones y hallazgos administrativos, frente a los cuales la entidad suscribió los respectivos **planes de mejoramiento** orientados a la corrección de las situaciones detectadas y al fortalecimiento de la gestión institucional.

La Oficina de Control Interno, en cumplimiento de sus funciones de **evaluación y seguimiento**, realizó el monitoreo periódico a dichos planes, verificando el grado de avance, la implementación de las acciones correctivas y el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las áreas responsables.

A continuación, se relacionan los procesos con sus respectivos planes de mejoramiento suscritos y el estado de cumplimiento a la fecha de corte:

PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA					
Responsable	Total	Implementadas	En Implementación	Sin Implementar	% de Avance
Financiera	18	7	9	2	38%
Contratación	8	1	7	0	12.50%
Ambiente	5	2	1	2	40%
Gerencia/Jurídica	2		1	1	0
Control interno	1	0	1	0	0
GERENCIA	2	0	2	0	0
TOTALES	36	10	21	5	30%

2. Rol de Asesoría y Acompañamiento

En desarrollo del **rol de asesoría y acompañamiento**, la Oficina de Control Interno adelantó diversas acciones orientadas a fortalecer la gestión institucional, promover la mejora continua y garantizar la adecuada implementación de los instrumentos de control.

Durante la vigencia 2025 se llevaron a cabo las siguientes actividades principales:

- **Asesoría y capacitación** a las dependencias en la **elaboración, actualización y gestión del Mapa de Riesgos Institucional**, con el fin de fortalecer la identificación, valoración y mitigación de los riesgos asociados a los procesos misionales y de apoyo.
- **Acompañamiento a los Comités Institucionales**, brindando orientación técnica en el cumplimiento de sus funciones y en la adopción de decisiones encaminadas a la transparencia y eficiencia de la gestión pública.
- **Seguimiento a los Planes de Mejoramiento**, derivados tanto de auditorías internas como externas, con el propósito de verificar la implementación oportuna y efectiva de las acciones correctivas establecidas.
- **Acompañamiento a los procesos de inventarios**, supervisando la correcta ejecución de las actividades de verificación física, conciliación y registro de los bienes de la entidad.
- **Asesoría técnica a los procesos y procedimientos institucionales**, orientada a garantizar su coherencia con la normatividad vigente, las políticas de control interno y los principios de eficiencia administrativa.

Estas actividades permitieron fortalecer la cultura del control, mejorar la coordinación interdependencia y consolidar el enfoque preventivo en la gestión institucional.

3. Valoración del Riesgo

- En atención a la **Política de Administración de Riesgos**, la entidad cuenta con un **Mapa de Riesgos Institucional**, la identificación de **riesgos por proceso** y un **Manual de Gestión del Riesgo**, los cuales orientan la implementación de estrategias preventivas y correctivas para mitigar los posibles impactos sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Se efectuó la **evaluación de la implementación y avance de las actividades** definidas en el **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano** correspondiente a la vigencia 2025, verificando la ejecución de los compromisos establecidos y la **publicación de los informes y sus seguimientos en la página web institucional**, conforme a los lineamientos de transparencia activa.

- La entidad cuenta con un **Código de Integridad Institucional**, adoptado por el **Comité Institucional de Gestión y Desempeño** mediante la **Resolución No. 0045 del 27 de enero de 2023**, el cual fue **socializado a través de talleres dirigidos al personal** durante el mismo mes de la vigencia evaluada, promoviendo los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia como pilares de la gestión pública.

4. Fomento de la Cultura del Autocontrol

Durante la vigencia 2025, la Oficina de Control Interno promovió el fortalecimiento de la **cultura del autocontrol**, como elemento fundamental para el mejoramiento continuo, la eficiencia administrativa y el cumplimiento de la misión institucional.

Las acciones desarrolladas en este componente se orientaron a generar conciencia y compromiso en los servidores públicos frente a la importancia del control individual y colectivo en el ejercicio de sus funciones, mediante las siguientes estrategias:

a) Capacitación en Gestión Integral del Riesgo:

Se realizaron **capacitaciones personalizadas a los líderes de proceso**, con el objetivo de brindar herramientas técnicas para la **identificación, análisis, evaluación, tratamiento, seguimiento y control de los riesgos** en su entorno laboral. Estas actividades contribuyeron a fortalecer la gestión preventiva y la toma de decisiones informadas.

b) Creación de Conciencia Positiva:

Se promovió la **motivación, el estímulo y el reconocimiento** entre los funcionarios y colaboradores vinculados al EDUMAS, fomentando un ambiente laboral orientado a la responsabilidad, el trabajo en equipo y la mejora continua. Este proceso incluyó la participación tanto de los líderes de proceso como del personal de apoyo y auditores, fortaleciendo así la apropiación del autocontrol como práctica cotidiana dentro de la entidad.

5. Cumplimiento del Plan de Acción Institucional de las Actividades a Cargo de la Oficina de Control Interno

Para la vigencia 2025, la **Oficina Asesora de Control Interno** desarrolló una serie de actividades orientadas al cumplimiento del **Plan de Acción Institucional**, en concordancia con los objetivos estratégicos de la entidad y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Las principales acciones ejecutadas fueron las siguientes:

a. Monitoreo y evaluación de los planes institucionales

Se efectuó el seguimiento y evaluación de los siguientes instrumentos de planeación:

- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Acción Institucional

Los resultados de estos ejercicios de monitoreo fueron debidamente **publicados en la página web institucional**, garantizando la transparencia y el acceso a la información pública.

b. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

En cumplimiento de sus funciones, la Oficina Asesora de Control Interno realizó el **seguimiento cuatrimestral** al desarrollo y ejecución del plan, verificando la implementación de las estrategias anticorrupción y las acciones de fortalecimiento de la atención al ciudadano.

c. Plan de Acción Anual

Las actividades contempladas en el **Plan de Acción Institucional** fueron definidas juntamente con la **Oficina Asesora de Desarrollo Institucional**, realizándose **seguimientos trimestrales** para verificar su nivel de cumplimiento y el avance de las metas establecidas.

d. Actualización de los procedimientos y formatos del proceso de Control Interno

La Oficina Asesora de Control Interno dio cumplimiento a esta actividad mediante la **actualización de los procedimientos y formatos propios del proceso**, así como la **adopción del Estatuto de Auditoría**, formalizada mediante la **Resolución No. 0052 del 9 de febrero de 2023**.

e. Rendición de informes sobre atención al ciudadano

En el marco de sus competencias, la Oficina Asesora de Control Interno elaboró y remitió **informes mensuales sobre la gestión de las PQRDS (Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias)**, contribuyendo al seguimiento continuo de la atención al ciudadano y a la mejora de los canales de comunicación institucional.

6. Reporte a la Contaduría General de la Nación del Control Interno Contable

La **Oficina de Control Interno**, en coordinación con el **nivel directivo** y la **Jefatura Administrativa y Financiera**, realizó la **evaluación integral de los componentes, instrumentos y documentos básicos del proceso de gestión financiera**, con el propósito de garantizar la confiabilidad, razonabilidad y transparencia de la información contable institucional.

Dicha evaluación permitió sustentar y diligenciar de manera adecuada la **Encuesta de Control Interno Contable**, instrumento diseñado por la **Contaduría General de la Nación**, la cual fue implementada mediante el aplicativo dispuesto por dicho organismo. El proceso de reporte y validación de la información correspondiente a la vigencia 2025 se llevó a cabo de forma directa y participativa el **28 de febrero de 2025**, cumpliendo con las disposiciones establecidas en la normativa contable pública y dentro de los plazos fijados por la Contaduría General de la Nación.

7. Informe Ejecutivo Anual de Control Interno

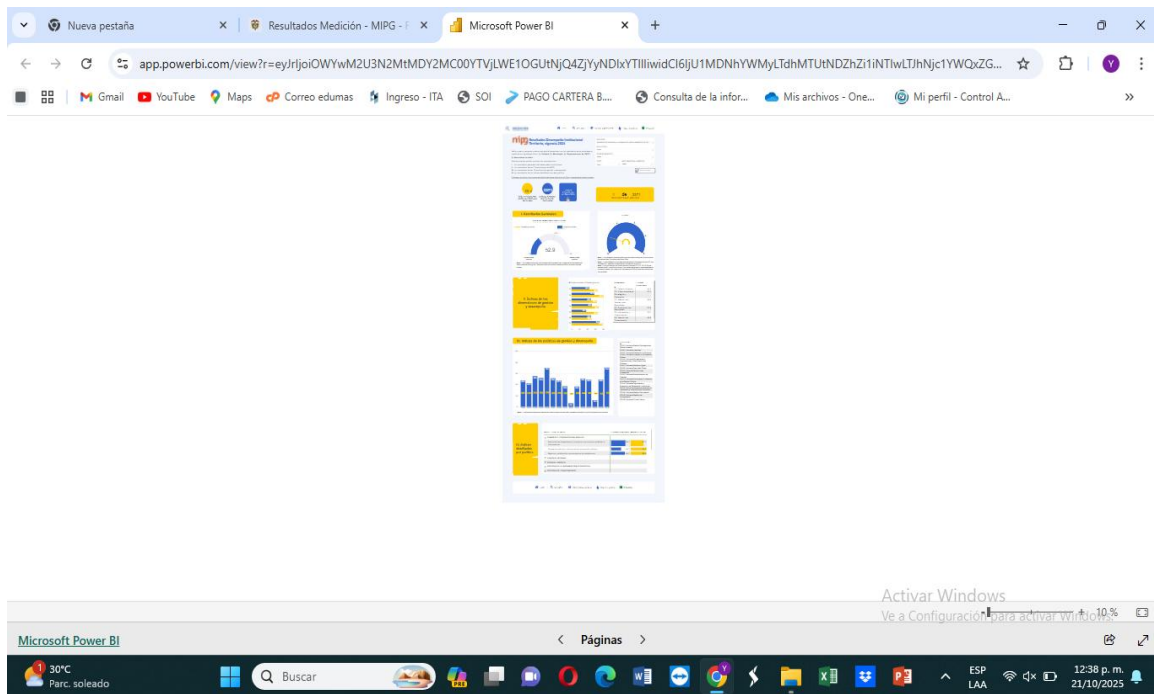
En cumplimiento de las disposiciones establecidas por el **Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)**, la Oficina de Control Interno elaboró el **Informe Ejecutivo Anual de Control Interno**, correspondiente

a la **vigencia 2024**, con base en la autoevaluación del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)** y el **Modelo Estándar de Control Interno (MECI)**.

De acuerdo con los resultados obtenidos, el **índice de desempeño institucional** de la entidad para la vigencia 2024 fue de **52,9 puntos**, frente a una **media nacional de 58,4 puntos**, y un **promedio del grupo par de 68,1 puntos**.

Estos resultados reflejan avances en algunos componentes del sistema de control interno y de la gestión institucional, así como oportunidades de mejora que deberán ser abordadas mediante estrategias orientadas al fortalecimiento del liderazgo, la planeación, la gestión del talento humano y la cultura organizacional.

La Oficina de Control Interno continuará acompañando a las diferentes dependencias en la implementación de acciones que permitan mejorar el desempeño institucional y consolidar una cultura de control, transparencia y mejora continua.





En cuanto a los resultados del **Modelo Estándar de Control Interno (MECI)**, la **media nacional** se ubicó en **55,2 puntos**, mientras que la **entidad alcanzó un puntaje de 70,6**, y el **promedio del grupo par** fue de **77,9 puntos**, evidenciando un desempeño superior al promedio nacional y un avance positivo en la consolidación de los componentes del sistema de control interno.

Durante el periodo evaluado se **registraron 495 sugerencias**, identificándose como principales aspectos a fortalecer los relacionados con los **trámites administrativos** y la **gestión documental**, los cuales constituyen factores clave para mejorar la eficiencia operativa, la atención al ciudadano y la trazabilidad de la información institucional.

PQRS

A continuación, se presenta la relación de **Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS)** que se encuentran **vencidas**, discriminadas por **año y por área responsable**, con el fin de evidenciar el estado de cumplimiento en la atención de los requerimientos ciudadanos y las acciones de mejora implementadas para su gestión.

AREAS	AÑO 2024	AÑO 2025 VENCIDA	EN TERMINOS 2025
FINANCIERA	10	14	4
JURIDICA	41	6	8
CONTROL URBANO	13	53	13
DESARROLLO URBANO	12	57	22
AMBIENTAL	0	30	36
GERENCIA	0	15	2
PRENSA	0	0	3
CONTROL INTERNO	0	0	1
TOTAL	76	175	89

Logros

- Se promovió la **cultura del autocontrol** entre los funcionarios, con el propósito de contribuir al **mejoramiento continuo** en el cumplimiento de la misión institucional y en el fortalecimiento de la gestión pública.
- Se garantizó el **cumplimiento oportuno en la elaboración y presentación de los informes de ley**, conforme a los plazos y lineamientos establecidos por los entes de control.

Retos

- **Designar un grupo interdisciplinario** que sirva de apoyo a la Oficina de Control Interno en la ejecución de auditorías, seguimientos y demás actividades técnicas.
- **Fomentar la conciencia institucional** sobre la importancia de la **oportuna y prioritaria entrega de información** requerida para el desarrollo de los procesos de control.
- **Implementar el Sistema de Gestión Documental** en la entidad, garantizando la trazabilidad, conservación y acceso eficiente a la información administrativa.
- **Revisar y actualizar la Matriz de Riesgos Institucional** y los **planes establecidos en el Decreto 612 de 2018**, con el fin de mantenerlos alineados con los objetivos estratégicos y los cambios normativos.
- **Implementar el Programa de Transparencia y Ética Pública**, promoviendo los valores de integridad, responsabilidad y compromiso con la gestión pública.



CAPÍTULO III – JURÍDICA

Durante el periodo comprendido entre **enero y septiembre de 2025**, la entidad adelantó un total de **ciento cuarenta (140) procesos contractuales**, por un valor global de **tres mil treinta y dos millones novecientos noventa y siete mil noventa y cuatro pesos moneda corriente (\$3.032.997.094)**.

A continuación, se presenta la **discriminación de los procesos contractuales** de acuerdo con su modalidad, objeto y valor:

CONTRATOS ADJUDICADOS		
MODALIDAD	CANTIDAD	VALOR
Contratación Directa	134	\$ 2.268.979.904
Mínima Cuantía	2	\$68,000,000.00
Selección abreviada de menor cuantía	3	\$696,017,190.00
Convenio de asociación	1	\$0.00
TOTALES	140	\$3,032,997,094.00

1. Procesos Sancionatorios

DESCRIPCION	N° DE PROCESOS DEPURADOS	ULT. MOV.	SALDO ANTERIOR	DEBITOS	CREDITOS	NUEVO SALDO
CUENTAS POR COBRAR DE DIFÍCIL RECAUDO	129	22/03/2024	1,405,476,764.35	0	266,250.00	1,405,210,514.35

1.2 Cobro Coactivo – Vigencia 2025

El área de **Cobro Coactivo** cumplió satisfactoriamente con los **objetivos establecidos para la vigencia 2025**, fortaleciendo su capacidad operativa mediante la **ampliación del equipo jurídico**, conformado por **abogados especializados en derecho administrativo y cobro de cartera pública**.

Durante el periodo se adelantaron gestiones orientadas a la **recuperación de cartera por vigencias anteriores**, logrando avances significativos en la depuración y ejecución de los procesos administrativos de cobro, así como en la recuperación efectiva de recursos a favor de la entidad.

Entre los **procesos más representativos** de la vigencia se destacan los siguientes:

	NIT	CONTRIBUYENTES	VIGENCIA	REGISTRO	IMPUESTO
1	900276962	D1 S.A.S	2024	\$ 17,225,000	
2	78360129	MULTICREDITOS HIPODROMO	2024		
3	70691205	FERRETERIA LA SOLUCION	2024	\$ 3,900,000	
4	900876029	DISTRICARNES EL IMPERIO LK S.A.S	2024	\$ 650,000	
5	900876029	DISTRICARNES EL IMPERIO LK S.A.S	2024	\$ 2,600,000	
6	900876029	DISTRICARNES EL IMPERIO LK S.A.S	2024	\$ 2,600,000	
7	900876029	DISTRICARNES EL IMPERIO LK S.A.S	2022		
8	900876029	DISTRICARNES EL IMPERIO LK S.A.S	2022		
9	72335271	ESTANCO Y ESTADERO BERACA C	2024	\$ 650,000	
10	72335271	ESTANCO Y ESTADERO BERACA C	2024	\$ 325,000	
11	5764861	TIENDA GRANERO LA ESTRELLA	2024	\$ 325,000	
12	31582436	LA CASA DEL PUDIN	2024		
13	31582436	LA CASA EL PUDIN	2024	\$ 3,575,000	\$ 6,353,775
14	901372418	MAS MOTOCICLETAS + S.A.S	2024	\$ 650,000	
15	1118845388	PANADERIA FRESKIPAN	2020-2024	\$ 4,709,512	
16	830011670	COPSERVIR	2024	\$ 2,600,000	
17	830011670	COPSERVIR	2024	\$ 650,000	\$ -
18	890104964	SUPEREFFECTIVO S.A	2024	\$ 1,300,000	
19	890115082	ALMACEN Y TALLER CICLOCOSTA LTDA	2024		
20	890115082	ALMACEN Y TALLER CICLOCOSTA LTDA	2024	\$ 1,300,000	
21	890115082	ALMACEN Y TALLER CICLOCOSTA LTDA	2024		
22	890931835	DISMERCA S.A.S	2024	\$ 650,000	
23	802003197	J.O.Z S.A	2024	\$ 7,475,000	
24	1140895386	BILLARES MOTEL PORTAL RUMBERO	2023		
25	1140895386	BILLARES MOTEL PORTAL RUMBERO	2023	\$ 5,220,000	\$ 1,908,540
26	72206382	PORTAL RUMBERO	2024	\$ 2,600,000	\$ 4,235,850
27	72206382	PORTAL RUMBERO	2023	\$ 3,770,000	\$ 1,908,540
28	8693558	LA BRAZA SOLEDEÑA	2024	\$ 1,300,000	

29	901300922	ALMACEN GIDUBAGS S.A.S	2024	\$ 650,000	
30	804009752	FINANCIERA COMULTRASAN	2024	\$ 650,000	
31	800185295-1	AMARILO S.A.S	2024	\$ 1,950,000	
32	22644696	DISTRIBUCIONES 5 ESTRELLAS DE LA 18	2024	\$ 650,000	
33	22644696	DISTRIBUCIONES 5 ESTRELLAS DE LA 18		\$ 2,030,000	
34	901668647	AG SOLUCIONES FINANCIERAS S.A.S	2024	\$ 650,000	
35	1143425507	CARNICERIA EL TORO	2024	\$ 1,625,000	
36	1143425507	CARNICERIA EL TORO	2024		
37	32798402	OPTICA VIDA Y VISION F & L	2024	\$ 975,000	
38	22655594	EL CUCHITRIL-FAST FOOD	2024	\$ 1,300,000	
39	52993355	LA ESTACION DEL SABOR	2024	\$ 975,000	
40	10997601	DROGUERIA PIER	2024	\$ 2,600,000	
41	10997601	DROGUERIA PIER		\$ 681,394	
42	901651611	TAMAYO ALVAREZ S.A.S	2024	\$ 4,550,000	
43	901040735	UNIFETAL SOLEDAD S.A.S	2024	\$ 1,625,000	\$ -
44	1140892858	TREMENDO POLLOTE	2024	\$ 650,000	\$ -
45	830114921	COLOMBIA MOVIL S.A	2024	\$ 325,000	\$ -
46	890104964	SUPER EFECTIVO S.A	2024	\$ 650,000	\$ -
47	55312907	RESTAURANTE SABOR ORIENTAL	2024	\$ 325,000	\$ -
48	8783457	REFRIELECTRICOS DJD	2024	\$ -	\$ -
49	8783457	REFRIELECTRICOS DJD	2024	\$ 1,300,000	\$ -
50	901841441	PATRIOTA GROUP S.A.S	2024	\$ 650,000	\$ -
51	32896474	PANADERIA JAVIPAN	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
52	22655514	OCA SHOP TIENDA DE BELLEZA	2024	\$ 650,000	\$ -
53	901532786	MUNAROMAS S.A.S	2024	\$ 325,000	\$ -
54	901532786	MUNAROMAS S.A.S	2024	\$ 325,000	
55	80256221	LUXURY AIR	2024	\$ 325,000	\$ -
56	1037672320	LOS MELLOS PARQUEADERO	2024	\$ 2,925,000	\$ -
57	900211341	HOTEL SAMARITANO TERMINAL LTDA	2024	\$ 325,000	\$ -
58	5519020	FERRETERIA EL CACIQUE LS	2024	\$ 1,625,000	\$ -
59	1042423640	ESTADERO Y ESTANCO S.V. CHUCURY II	2024	\$ 2,925,000	\$ -
60	39024057	DROGAS PABLITO BARRIOS	2024	\$ 975,000	\$ -
61	890105615	J & Z S.A.S	2024	\$ 650,000	\$ -

62	900402382	COMBUSTIBLES 7 DE ABRIL S.A.S	2020	\$ 5,486,275	\$ 3,204,630
63	900402382	COMBUSTIBLES 7 DE ABRIL S.A.S	2023	\$ 7,540,000	\$ -
64	900462018	CENTRO DE CAPACITACION ORGANIC NAILS	2024	\$ 975,000	\$ -
65	32722569	RESTAURANTE Y BILLARES EL TONY	2024	\$ 650,000	\$ -
66	1095700725	BILLARES ESTADERO LAS ROCAS CARIBE	2024	\$ 1,625,000	\$ -
67	49552458	AUTOFERRE TERMINAL	2024	\$ 975,000	\$ -
68	85154842	TIENDA Y PANADERIA LA 14	2024	\$ 975,000	
69	900236520	CADENA COMERCIAL OXXO COLOMBIA S.A.S	2024	\$ 3,575,000	
70	900428735	MEDIA ART S.A.S.	2024	\$ 28,600,000	\$ 76,245,300
71	892300678	ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA/FARMACIA TORRES	2024	\$ 1,625,000	
72	890111311	FARMACIA TORRES / DROGUERIA FARMACIA TORRES S.A.S	2020	\$ 438,901	
73	890111311	FARMACIA TORRES / DROGUERIA FARMACIA TORRES S.A.S	2021	\$ 454,263	
74	890111311	FARMACIA TORRES / DROGUERIA FARMACIA TORRES S.A.S	2022	\$ 500,000	
75	890111311	FARMACIA TORRES / DROGUERIA FARMACIA TORRES S.A.S	2020	\$ 438,901	
76	890111311	FARMACIA TORRES / DROGUERIA FARMACIA TORRES S.A.S	2022	\$ 500,000	
77	890111311	FARMACIA TORRES / DROGUERIA FARMACIA TORRES S.A.S	2020		
78	890111311	FARMACIA TORRES / DROGUERIA FARMACIA TORRES S.A.S	2021		
79	890111311	FARMACIA TORRES / DROGUERIA FARMACIA TORRES S.A.S	2022		
80	900491889	MASSER S.A.S	2023	\$ 3,250,000	\$ 2,767,925
81	900491889	MASSER S.A.S		\$ 6,667,925	
82	802022148	TIERRA SANTA S.A.S	2024	\$ 7,475,000	\$ 10,589,625
83	811019880	ANTIOQUEÑA DE PORCINOS S.A.S	2024	\$ 4,550,000	\$ 8,001,050
84	900643755	INVERSIONES COGAS DEL CARIBE S.A.S	2023	\$ 4,930,000	\$ 1,908,540
85	901721603	ENERGETICAS SAS	2024	\$ 4,875,000	\$ 2,117,925

86	890101681-9	FUNDACION UNIVERSIDAD DEL NORTE/DOLMEN	2024	\$ 1,950,000	\$ 3,765,200
87	1979781-1	MOTOCICLAS SANTIAGO LAS MORAS	2024-2023-2022-2021	\$ 2,086,395	
88	13.364.990-6	MOTOCICLAS SANTIAGO TERMINAL	2024	\$ 325,000	\$ -
89	901.067.510-1	COMBUGAS DE LA COSTA S.A.S			
90	800218155	COUNTRY MOTORS S.A	2024	\$ 2,600,000	\$ 2,117,925
91	72008836	MERK MA\$ LA FE	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
92	fc	EQUIPAMENTOS URBANOS NACIONALES DE COLOMBIA S.A.S	2024	\$ 2,392,582	\$ 4,235,850
93	805018583	EQUIPAMENTOS URBANOS NACIONALES DE COLOMBIA S.A.S	2024	\$ 2,392,582	\$ 4,235,850
94	805018583	EQUIPAMENTOS URBANOS NACIONALES DE COLOMBIA S.A.S	2024	\$ 1,270,422	\$ 2,117,925
95	805018583	EQUIPAMENTOS URBANOS NACIONALES DE COLOMBIA S.A.S	2024	\$ 148,262	\$ -
96	805018583	EQUIPAMENTOS URBANOS NACIONALES DE COLOMBIA S.A.S	2024	\$ 1,270,422	\$ -
97	805018583	EQUIPAMENTOS URBANOS NACIONALES DE COLOMBIA S.A.S	2024	\$ 1,122,160	\$ 2,117,925
98	1084735717 - 3	ACADEMIA DE BILLARES EL IMPERIO INSIGNIA S.P LTDA	2024	\$ 3,250,000	\$ 4,235,850
99	800135913	TRIPLE A B/Q SA ESP	2021	\$ 227,132	
100	800135913	TRIPLE A B/Q SA ESP	2020	\$ 877,802	
101	800135913	TRIPLE A B/Q SA ESP	2020	\$ 219,450	
102	800135913	TRIPLE A B/Q SA ESP	2021	\$ 908,526	
103	800135913	TRIPLE A B/Q SA ESP	2022	\$ 250,000	
104	800164590	CELTA S.A.S	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
105	800164590	CELTA S.A.S	2020	\$ 877,802	\$ 1,602,315
106	800164590	CELTA S.A.S	2021	\$ 908,526	\$ 1,633,860
107	9019682080	DISTRICARNES		\$ 908,526	
108	7243313-2	RANCHO BOLAX		\$ 227,131	
109	1129579610	ESTACION ANDINA BILLARES	2024	\$ 4,875,000	\$ 4,235,850
110	1.075.790.241-0	DOLLARCITO MI	2024	\$ 1,950,000	\$ 4,235,850
111	1065880459-9	MOTOREPUESTOS LAS TORRES	2024	\$ 1,300,000	
112	22738181-3	TECNO ELECTRONIC JL	2024	\$ 975,000	
113	830131993-1	EFFECTIVO LTDA	2024	\$ 650,000	
114	1979451-4	BILLARES Y ESTADERO ROYAL POOL	2024	\$ 3,900,000	\$ 4,235,850
115	1001882310-7	MERK MAS HIPODROMO	2024	\$ 325,000	

116	1001882310-7	MERK MAS HIPODROMO	2024	\$ 650,000	
117	26994451-8	DROGUERIA MORA DE LAS MORAS	2024	\$ 325,000	
118	55226905	KELLYS MIRANDA STUDIO ALTA PELUQUERIA SPA MANOS Y BARBERIA	2024	\$ 325,000	\$ -
119	901041691	CENTROS MEDICOS COLSANITAS S.A.S	2024	\$ 1,300,000	
120	901404910-0	LUBRIMOTOS DE LA COSTA S.A.S	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
121	1065637412	GIMNASIO DARK BOX	2024	\$ 650,000	
122	800022450	CENTRAL DE HIERROS LTDA	2024	\$ 1,625,000	
123	1045710365	DROGUERIA EL OASIS DE LA 77	2024	\$ 650,000	
124	1045675117	EL TRIUNFO DEL PARQUE	2024	\$ 650,000	\$ -
125	860007738-9	BANCO POPULAR / BANCO POPULAR SA	2025	\$ 1,779,375	\$ 2,240,955
126	900059238-5	MAKRO / MAKRO SUPERMAYORISTA SAS	2025	\$ 1,423,500	\$ 3,983,920
127	901642486-9	XTREME FUN ZONE SUSHILA INVESTMENT SAS	2025	\$ 1,423,500	\$ 3,983,920
128	900146118-2	CONSTRUCTORA HABITAT CONSTRUCTORA HABITAT DE LOS ANDES SAS	2025	\$ 2,847,000	\$ 7,967,840
129	900768933-8	MUNDO MUJER / MUNDO MUJER SA	2025	\$ 2,847,000	\$ 4,481,910
130	901085185-7	EDS CARNAVAL / ESTACION DE SERVICIO CARNAVAL SAS	2021	\$ 908,526	0
131	901085177-8	CDA CARNAVAL CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR CARNAVAL SAS	2020	\$ 438,901	0
132	800037800-8	BANCO AGRARIO BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	2025	\$ 1,067,625	0
133	72221320-2	ESTANCO PERRY LICORES / QUIROZ CARDENAS WLADIMIR JESUS	2024	\$ 325,000	0
134	901537817-8	GALEANO MONTAÑEZ YAMILE MOTOPARTES LA BENDICION	2024	\$ 975,000	0
135	1037972634-5	FRANCO GOMEZ NILTON ANDRES MUNDO FIESTA	2025	\$ 2,847,000	\$ 2,240,955
136	26712618-1	CANTILLO DE ESCALANTE MATILDE MARIA/BILLARES EL REENCUENTRO	2024	\$ 1,950,000	\$ 4,235,850
137	72046273-4	TORNE ACOSTA WILSON ANTONIO/BILLARES Y ESTADERO LA SEDE DONDE JOSE	2024	\$ 975,000	\$ 2,117,925

138	1045679012-8	CASTRO TORRES JOHN DAIRO/LICORERIA CAMBALACHE BEER	2024	\$ 650,000	0
139	32828776-8	OSORIO BLANCA SOFIA LA GUACA DE LAS PROMOCIONES	2024	\$ 650,000	0
140	1052945680-4	CAEZ CORREA VERONICA / GLAMOUR VEROCAEZ	2024	\$ 975,000	0
141	70164742-5	RAMIREZ LOAIZA JHON JAVIER MUNDO OFERTAS	2024	\$ 1,300,000	\$ 4,235,850
142	802006337-3	TAMARA CC CARNAVAL / TAMARA IMÁGENES DIAGNOSTICAS SAS	2025	\$ 711,750	0
143	860504772-1	EFFECTIMEDIOS/EFFECTIMEDIOS SAS	2025	\$ 25,623,000	\$ 61,252,770
144	800003765-1	VIRREY SOLIS CC CARNAVAL/VIRREY SOLIS IPS SA	2025	\$ 4,270,500	\$ 6,722,865
145	901140179-8	INVERSIONES DUQUIN SAS/EL GIGANTE DEL HOGAR	2025	\$ 1,423,500	0
146	8700200-1	CARDENAS DIAZ WILLIAM /LICORES WILLIAM	2025	\$ 4,270,500	\$ 6,722,865
147	900591689-3	AEROPARK/AEROPARK RIONEGRO SAS	2025	\$ 711,750	0
148					
149	900439301	INVERSIONES INT COLOMBIA S.A.S	2024	\$ 650,000	
150	1076352794	LICORES EL PAISA C	2023	\$ 5,220,000	\$ 1,904,540
151	1076352794	LICORES EL PAISA		\$ 4,829,875	
152	6618142 - 3	CLUB DE BILLARES Y ESTADERO 2 TIEMPOS	2023	\$ 7,250,000	\$ 5,301,500
153	6618142 - 3	CLUB DE BILLARES Y ESTADERO 2 TIEMPOS	2024	\$ 3,250,000	\$ 2,823,900
154	6618142 - 3	CLUB DE BILLARES Y ESTADERO 2 TIEMPOS	2024		
155	6618142 - 3	CLUB DE BILLARES Y ESTADERO 2 TIEMPOS	2024	\$ 3,250,000	\$ 4,235,850
156	900265730	DROMEDICAS DEL ORIENTE S.A.S	2021-2024		\$ 111,222,263
157	900265730	DROMEDICAS DEL ORIENTE S.A.S	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
158	900265730	DROMEDICAS DEL ORIENTE S.A.S	2023	\$ 580,000	
159	900265730	DROMEDICAS DEL ORIENTE S.A.S	2022	\$ 1,000,000	
160	8774025-4	FERREMATERIALES GUZMAN	2024	\$ 1,625,000	
161	1001939193 - 9	REMATES LA BERRAQUERA	2024	\$ 1,950,000	\$ 2,117,925
162	1001939193	REMATES LA BERRAQUERA	2022	\$ 1,500,000	\$ 1,710,180

163	1001939193	REMATES LA BERRAQUERA	2020	\$ 1,316,703	\$ 1,602,315
164	1001939193	REMATES LA BERRAQUERA	2021	\$ 1,362,789	\$ 1,633,860
165	1001939193	REMATES LA BERRAQUERA	2024	\$ 1,160,000	
166	1043605711-3	ESTADERO LA FAMILIA	2024		
167	72347630-2	DROGUERIA 11 DE OCTUBRE/FARMACENTER	2024	\$ 325,000	
168	72347630	DROGUERIA 11 DE OCTUBRE/FARMACENTER	2024		
169	1042443840	DROGUERIA LA ESPERANZA DE LA 27	2024	\$ 325,000	
170	901277378-6	COMERCIALIZADORA CARNES DEL CARIBE S.A.S	2024	\$ 2,925,000	
171	89090393-8	BANCOLOMBIA S.A	2024	\$ 3,540,000	
172	890903938	BANCOLOMBIA S.A	2024	\$ 325,000	
173	901620741-8	COOPERATIVA INMOBILIRIA VIVATECH	2023	\$ 1,160,000	\$ 1,908,540
174	8512435-7	BILLARES DUBAY V.I.P	2023	\$ 870,000	
175	811028650	MADECENTRO COLOMBIA S.A.S	2021-2023		
176	1045675660	ACICALATE VIP BARBER SHOP	2022-2024	\$ 575,000	
177	1045675660	ACICALATE VIP BARBER SHOP	2021	\$ 908,526	\$ 1,633,386
178	1045675660	ACICALATE VIP BARBER SHOP	2023	\$ 290,000	
179	55225719	JOHAN LICORES ESTADERO	2024	\$ 2,275,000	
180	901008454	CREDIGESTION S.A.S.	2024	\$ 1,300,000	
181	900688066	FINANCIERA JURISCOOP C F	2024	\$ 975,000	
182	73545915	PANADERIA Y HOSPEDAJE SEMILLA DE MOSTAZA		\$ 975,000	
183	8736390	MATEFER ALUMINIO GLAS	2024	\$ 650,000	
184	1041231501	DROGUERIA MEDISOCIAL/LUIS ANGEL GARCIA GOMEZ	2024	\$ 1,625,000	
185	1041231501	DEPOSITO MEDISOCIAL	2024	\$ 1,625,000	
186	7599567	VIDRIOS FCL	2024	\$ 650,000	\$ -
187	1071351156	CLINICA VETERINARIA LOS ROBLES	2024	\$ 975,000	\$ -
188	91072205	RESIDENCIAS ARTHUR	2024	\$ 1,300,000	\$ -
189	91072205	RESIDENCIAS ARTHUR	2020	\$ 438,901	
190	91072205	RESIDENCIAS ARTHUR	2022	\$ 2,750,000	
191	91072205	RESIDENCIAS ARTHUR	2023	\$ 3,190,000	
192	8533806	RAPI RICURAS	2024	\$ 975,000	\$ -
193	900945585	PIROTECNICOS DEL CARIBE S.A.S	2024	\$ 1,300,000	\$ -
194	900945585	PIROTECNICOS DEL CARIBE	2022	\$ 1,000,000	
195	900945585	PIROTECNICOS DEL CARIBE	2023	\$ 1,160,000	

196	55223754	DROGUERIA PHARMAMIA	2024	\$ 650,000	\$ -
197	8791477	ODONTOLOGIA FAMILIAR MAS	2024	\$ 325,000	\$ -
198	890211777	CONSTRUCCIONES MARVAL S.A.S	2024	\$ 10,725,000	\$ 5,883,125
199	890211777	CONSTRUCCIONES MARVAL S.A.S	2024	\$ 36,075,000	\$ 37,181,350
200	901648892	INGENIERIA & SOLUCION INDUSTRIAL DE LA COSTA S.A.S	2024	\$ 1,300,000	\$ -
201	32717838	HIERROS Y ALUMINIOS MATEFER	2024	\$ 650,000	\$ -
202	32717838	HIERROS Y ALUMINIOS MATEFER	2024	\$ 3,575,000	\$ -
203	32717838	HIERROS Y ALUMINIOS MATEFER	2022		
204	32717838	HIERROS Y ALUMINIOS MATEFER	2024	\$ 650,000	
205	901339807	COMERCIALIZADORA ELEKTROAS S.A.S	2024	\$ 3,575,000	\$ 4,235,850
206	802012213	LUGOMAR INVERSIONES S.A.S.	2024	\$ 1,950,000	
207	1140824126	DROGUERIA MEDIX FARMA	2024	\$ 975,000	\$ -
208	1143428619	DROGUERIA CAREY PHARMACY	2024	\$ 975,000	\$ -
209	64931138	COMIDAS RAPIDAS BIKES AND BURGERS	2024	\$ 2,600,000	\$ -
210	900273028	C.D.A. P-900 H & C TERMINAL S.A.S.	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
211	900273028	C.D.A. P-900 H & C TERMINAL S.A.S.	2022	\$ 1,000,000	\$ 1,710,180
212	900273028	C.D.A. P-900 H & C TERMINAL S.A.S.	2020	\$ 877,802	\$ 1,602,315
213	900273028	C.D.A. P-900 H & C TERMINAL S.A.S.	2023	\$ 1,160,000	\$ 1,908,540
214	1140906390	BABY CAN	2024	\$ 325,000	\$ -
215	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 1,300,000	\$ -
216	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
217	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 1,625,000	\$ 2,117,925
218	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 650,000	\$ -
219	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 2,275,000	\$ -
220	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 650,000	\$ -
221	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 1,300,000	\$ -
222	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 2,600,000	\$ -

223	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 650,000	\$ -
224	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 1,950,000	\$ -
225	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 1,300,000	\$ -
226	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 1,300,000	\$ -
227	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 1,950,000	\$ 2,117,925
228	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 975,000	\$ -
229	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 1,625,000	\$ -
230	802014165	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2024	\$ 650,000	\$ -
231	901637013	INVERSIONES DEL CARIBE CRC S.A.S/MOTEL LA ESTRELLA VIP	2024	\$ 2,925,000	\$ 2,117,925
232	901637013	INVERSIONES DEL CARIBE CRC S.A.S/MOTEL LA ESTRELLA VIP	2020	\$ 1,316,703	\$ 1,602,315
233	901637013	INVERSIONES DEL CARIBE CRC S.A.S/MOTEL LA ESTRELLA VIP	2022	\$ 2,000,000	\$ 1,710,180
234	901637013	INVERSIONES DEL CARIBE CRC S.A.S/MOTEL LA ESTRELLA VIP	2021	\$ 1,362,789	\$ 1,633,860
235	901637013	INVERSIONES DEL CARIBE CRC S.A.S/MOTEL LA ESTRELLA VIP	2023	\$ 2,320,000	\$ 1,908,540
236	901500069	PET SHOP LA FAVORITA # 3	2024	\$ 975,000	
237	32802164	DROGUERIA METROPOLITANA #2/DROGUERIA FARMACENTER	2024	\$ 1,300,000	
238	9171560	ALMACEN, LLANTAS Y BATERIAS	2024	\$ 975,000	
239	890201881	AVSA S.A	2024	\$ 650,000	
240	890201881	AVSA S.A	2024	\$ 325,000	\$ -
241	860005224	BAVARIA & CIA S.C.A	2024	\$ 1,300,000	\$ 3,765,200
242	22477031	BILLARES Y ESTADERO SALSA BEER	2024	\$ 3,575,000	\$ 2,117,925
243	22477031	BILLARES Y ESTADERO SALSA BEER	2023	\$ -	\$ -
244	22477031	BILLARES Y ESTADERO SALSA BEER	2023	\$ 3,190,000	\$ 1,908,540
245	900611019	BOTICARIO COLOMBIA S.A.S	2024	\$ 1,300,000	\$ 3,765,200
246	900920694	CORPASALUD	2022-2023	\$ 4,320,000	\$ 3,618,720
247	900061516	MUEBLES JAMAR S.A	2024	\$ 8,450,000	\$ 16,943,400

248	900429313	MOTO EXPLORER S.A.S	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
249	900429313	MOTO EXPLORER S.A.S	2023	\$ 870,000	\$ 1,908,540
250	900429313	MOTO EXPLORER S.A.S	2022	\$ 750,000	\$ 1,710,180
251	900088558	TRIOMAR S.A.S	2024	\$ 16,000,000	
252	1045672607	PAJARO LOKO BURGER	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
253	900741121	INVERSIONES Y COMBUSTIBLES LA MARIA SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE S. EN C	2022	\$ 6,250,000	\$ 5,130,540
254	900741121	INVERSIONES Y COMBUSTIBLES LA MARIA SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE S. EN C	2023	\$ 7,250,000	\$ 5,725,620
255	900741121	INVERSIONES Y COMBUSTIBLES LA MARIA SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE S. EN C	2023	\$ -	\$ -
256	900741121	INVERSIONES Y COMBUSTIBLES LA MARIA SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE S. EN C	2024	\$ 10,725,000	\$ 2,117,925
257	830095213	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	2023	\$ 3,250,000	\$ 2,767,925
258	901444067	TIRE CENTER CAMIONERO S.A.S	2024	\$ 4,550,000	\$ 4,235,850
259	901444067	TIRE CENTER CAMIONERO S.A.S	2023	\$ 5,220,000	\$ 5,725,620
260	901444067	TIRE CENTER CAMIONERO S.A.S	2022	\$ 4,500,000	\$ 5,130,540
261	900816468	CEA DE SOLEDAD S.A.S	2022	\$ 1,000,000	\$ 1,710,180
262	900816468	CEA DE SOLEDAD S.A.S	2021	\$ 908,526	\$ 1,633,860
263	900816468	CEA DE SOLEDAD S.A.S	2020	\$ 877,802	\$ 1,602,315
264	1042420833	COMIDAS RAPIDAS LA PRIMICIA	2024	\$ 975,000	
265	901425342	MOTOCAR EL LIDER S.A.S	2024	\$ 1,950,000	
266	32802164-8	DROGUERIA METROPOLITANA #2	2024	\$ 975,000	
267	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y COMPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 1,160,000	
268	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 1,450,000	
269	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 870,000	

270	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 1,160,000	
271	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 1,740,000	
272	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 2,320,000	
273	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 1,740,000	\$ 1,908,540
274	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 870,000	
275	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 580,000	
276	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 580,000	
277	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 2,030,000	
278	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 1,160,000	
279	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 1,450,000	\$ 1,908,540
280	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 580,000	
281	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 1,160,000	\$ 1,908,540
282	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 580,000	
283	802014165-7	ALMACENES EXPRESS / SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA EXPRESS Y CONPAÑIA LIMITADA	2023	\$ 1,160,000	

284	901339807-1	ELEKTRO AS / COMERCIALIZADORA ELEKTROAS S.A.S	2022	\$ 1,500,000	\$ 3,920,360
285	901339807-1	ELEKTRO AS / COMERCIALIZADORA ELEKTROAS S.A.S	2020	\$ 1,316,703	\$ 3,316,630
286	901339807-1	ELEKTRO AS / COMERCIALIZADORA ELEKTROAS S.A.S	2023	\$ 1,740,000	\$ 3,817,080
287	32689035-1	EXPENDIO DE CARNES D.P	2024	\$ 325,000	
288	32653062-5	DROGUERIA Y MISCELANIA FARMA PLUS	2024	\$ 650,000	
289	8508747-4	DROGUERIA EL MENUDEO	2024	\$ 325,000	
290	901671945-1	CONDUCHAR/ CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA CONDUCHAR NORTE S.A.S	2024	\$ 1,300,000	
291	890112801	FUNDACION HOSPITAL UNIVERSIDAD DEL NORTE	2024	\$ 157,268	
292	1010090188-8	MOTOREPUESTOS GEORGE	2024	\$ 650,000	
293	1045745456-7	AZUL GRANA FAST FOOD	2024	\$ 1,625,000	
294	1007335638-3	PANADERIA Y REPOSTERIA J Y N EL PORTAL	2024	\$ 1,300,000	
295	9197390-6	FARMA SALUD V.C	2024	\$ 975,000	
296	900808860-1	CASINO IMPERIAL / COLCARIBE SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	2024	\$ 650,000	
297	800223206-1	BIENESTAR IPS S.A.S	2024	\$ 650,000	
298	900609272-7	ALMACEN E INVERSIONES EL PUNTO SAS	2024	\$ 650,000	
299	72265750	RUTA 18 GASTRO BAR	2024	\$ 1,300,000	
300	1143130731	KIKO'S EL SABOR MAS RICO	2024	\$ 325,000	
301	1045667398	DROGUERIA LEOC (REELIQUIDACION)	2024	\$ 650,000	\$ -
302	901781636	PIROTECNICOS EL DIAMANTE S.A.S	2024	\$ 1,950,000	\$ 2,117,925
303	1234095043	ACADEMIA DE BILLARES PALATINO	2024	\$ 1,625,000	\$ 2,117,925
304	890102896	HOGAR GRANJA SAN JOSE	2024	\$ 650,000	
305	22446966	DROGUERIA HERMANOS ALEXANDERS	2024	\$ 975,000	
306	900219120	VIVA 1A IPS S.A	2024	\$ 5,200,000	\$ 8,471,700
307	830017105	GOLDEN BRIDGE CORP S.A.S	2024	\$ 2,600,000	\$ 4,235,850
308	830017105	GOLDEN BRIDGE CORP S.A.S	2023	\$ 2,320,000	\$ 3,817,080
309	900480569-1	TIENDAS ARA/JERONIMOMARTINS COLOMBIA SAS	2025	\$ 1,423,500	0
310	900480569-1	TIENDAS ARA/JERONIMOMARTINS COLOMBIA SAS	2025	\$ 2,135,250	0

311	900480569-1	TIENDAS ARA/JERONIMOMARTINS COLOMBIA SAS	2025	\$ 355,875	0
312	900528103-2	TERRAPINSAS SALA DE VENTAS/TERRAPIN SAS	2025	\$ 5,338,125	\$ 2,240,955
313	1128125220-7	OROZCO DE AVILA REINALDO DANIEL EL POLLO REY	2024	\$ 325,000	0
314	8532160-2	MERCADO CHAVEZ FELIX ARTURO HOTEL ROCIOS	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
315	900141808-3	NOVAMUNDO SAS EN LIQUIDACION / DOLLAR KING	2024	\$ 2,600,000	\$ 5,883,125
316	7590101-1	MOGOLLON FONTALVO JOSE BENITODONDE BENITO	2024	\$ 325,000	0
317	32770230-7	VERGARA MORALES CARMEN CECILIA DROGUERIA LA PAVIMENTADA	2024	\$ 325,000	0
318	72147370-4	TOVAR HERAZO YORBIS RAFAEL ESTADERO EL DOLLAR	2024	\$ 325,000	0
319	830085577-3	PIROTECNICOS EL VAQUEROINDUSTRIAS MARTINICAS EL VAQUERO SAS	2024	\$ 2,600,000	\$ 2,117,925
320	1143462537-5	RODRIGUEZ OSORIO ROYLAND STIVESRESTAURANTE Y COMIDAS RAIDAS LA SEDE	2024	\$ 325,000	0
321	900225992-2	ESTRENOALIANZA VC SAS	2025	\$ 3,202,875	\$ 4,481,910
322	860035827-5	BANCO AV VILLAS BANCO COMERCIAL AV VILLAS S A	2025	\$ 2,491,125	\$ 4,481,910
323	901085177-8	CDA CARNAVAL CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR CARNAVAL SAS	2021	\$ 454,263	0
324	1129512823-1	CHAMIE PABUENA VANESSA CANDELARIA/PELUQUERIA VANE CHAMIE	2024	\$ 1,625,000	0
325	901056271-9	CDA SOLEDAD/CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR SOLEDAD SAS	2023	\$ 580,000	0
326	901056271-9	CDA SOLEDAD/CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR SOLEDAD SAS	2023	\$ 500,000	0
327	1023078898-3	EL BOMBAZO PAISA/SOTO SERNA DIEGO ALEXANDER	2022	\$ 1,000,000	\$ 1,710,180
328	1023078898-3	EL BOMBAZO PAISA/SOTO SERNA DIEGO ALEXANDER	2023	\$ 1,160,000	\$ 1,908,540

329	1023078898-3	EL BOMBAZO PAISA/SOTO SERNA DIEGO ALEXANDER	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
330	13364990-6	MOTOCICLAS SANTIAGO/CONTRERAS SANTANA RAUL	2024	\$ 325,000	0
331	8700200-1	LICORES WILLIAM/CARDENAS DIAZ WILLIAM	2024	\$ 325,000	0
332	72296455-1	TIENDA ROBIN/NARANJO BADILLO ROBINSON	2024	\$ 325,000	0
333	28423116-3	PANADERIA ZULIPAN/MONSALVE HERRERA MELBA DE JESUS	2020	\$ 219,450	0
334	91516093-1	PANADERIA DON PAN/ORTIZ SANTAMARIA OSCAR MAURICIO	2023	\$ 870,000	0
335	91516093-1	PANADERIA DON PAN/ORTIZ SANTAMARIA OSCAR MAURICIO	2022	\$ 750,000	0
336	91516093-1	PANADERIA DON PAN/ORTIZ SANTAMARIA OSCAR MAURICIO	2021	\$ 681,396	0
337	860504772-1	EFFECTIMEDIOS/EFFECTIMEDIOS SAS	2025	\$ 18,525,228	\$ 83,662,320
338	860035827-5	BANCO AV VILLAS BANCO COMERCIAL AV VILLAS S A	2025	\$ 1,375,946	\$ 6,971,860
339					
340	72187978	BILLARES TK	2024	\$ 325,000	
341	1100222350	GRANERO EL OASIS A.A	2024	\$ 650,000	
342	901270914	INVERSIONES DUQUE CARDONA S.A.S/ MEGAPLAZA DP 2	2024	\$ 1,950,000	
343	830002366	BIMBO DE COLOMBIA S.A	2024	\$ 650,000	
344	1140817825	ALMACEN Y TALLER MOTOMAURO	2024	\$ 975,000	
345	1140817825	ALMACEN Y TALLER MOTOMAURO	2024		
346	1007703243	ASADERO MASTER POLLO LA Q	2024	\$ 650,000	
347	1140844401	LA HOLANDESA	2024	\$ 650,000	
348	1045683579	SALON DE JUEGOS Y ESTADERO LA ESQUINITA	2024	\$ 2,275,000	
349	1045683579	CASINO LA ESQUINITA	2023	\$ 2,030,000	
350	1045683579	CASINO LA ESQUINITA	2022	\$ 3,250,000	
351	830507902	ZETA GLASS S.A.S EN LIQUIDACION	2024	\$ 1,950,000	\$ 2,117,925
352	55221315	MACOFERRE	2024	\$ 325,000	
353	1129513742	ALMACEN MOTO STUNT	2024	\$ 325,000	
354	55226160	TIENDA DE VIVERES GRANERO LA DESPENSA	2024	\$ 1,300,000	
355	900842579	VIVENTI GROUP S.A.S	2024	\$ 975,000	
356	901464919	INVERSIONES APAV S.A.S	2024	\$ 650,000	

357	802008846	CLINICA POPULAR JUAN EL BAUTISTA S.A.S	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
358	1043661523	JHON ELDER DULCERIA/BIMBO CALLE 30	2024	\$ 650,000	
359	901463774	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA MAESTROS AL VOLANTE S.A.S	2022	\$ 1,250,000	\$ 1,710,180
360	1079937491	MOTOCAR EL PUNTO	2024	\$ 650,000	
361	43927442	MARKET LA 16	2024	\$ 975,000	
362	71215034	AHUMADOS CARNES Y FILETES	2024	\$ 650,000	
363	1001873590	ESTANCO Y LICORES DONDE CATO	2024	\$ 975,000	\$ 2,117,925
364	900082991	INVERSIONES JAVAL & CIA S.A.S	2022	\$ 5,500,000	\$ 6,840,720
365		COMBURED S.A.S	2024	\$ 14,300,000	\$ 4,235,850
366	8736390	CINEMARK	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
367	1042458308	CLUB DE BILLARES Y ESTADERO LA JUGADA RJ	2024	\$ 3,900,000	\$ 4,235,850
368	43276603-2	OPTICA VISION COLOMBIA S.V.S		\$ 3,302,360	
369	55247647	FOODY URBAN FOOD	2024	\$ 2,925,000	\$ 2,117,925
370	55247647	FOODY URBAN FOOD	2024	\$ 650,000	\$ -
371	14316193	EL REY	2024	\$ 3,250,000	\$ 2,117,925
372	830122566	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A	2020	\$ 1,755,604	\$ 5,697,120
373	830122566	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A	2021	\$ 1,817,052	\$ 5,809,280
374	830122566	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A	2022	\$ 2,000,000	\$ 6,080,640
375	830122566	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A	2024	\$ 1,950,000	\$ 3,765,200
376	901524279	LUZ MAR DROGUERIAS GN S.A.S	2024	\$ 7,150,000	\$ 2,117,925
377	900943243	SURAMERICA COMERCIAL S.A.S	2024	\$ 9,100,000	\$ 18,120,025
378	900943243	SURAMERICA COMERCIAL S.A.S	2024	\$ 7,800,000	\$ 12,707,550
379	802008192	SOLUCIONES MAF S.A.S	2024	\$ 1,950,000	\$ 2,117,925
380	802024306	MULTIACABADOS S.A.S	2024	\$ 1,625,000	\$ 2,117,925
381	32648959	GENESIS INNOVATION MOBILE	2024	\$ 975,000	
382		ALMACEN EL PUNTO SAS	2021	\$908,526.00	
383	1129567662	O.S VISUAL/SALUD VISUAL	2024	\$ 925,000	\$ 2,117,925
384	22693062	VENTAS DE PRODUCTO JULIAO	2024	\$ 2,275,000	

385	72224286	CONSULTORIO ODONTOLOGICO SONRISA FELIZ	2024	\$ 1,950,000	
386	901041691	CENTROS MEDICOS COLSANITAS S.A.S	2024	\$ 1,300,000	
387	901303960	UTILITARIOS S.A.S	2024	\$ 3,742,925	
388	860075684	MOTO MART S.A .S	2024	\$ 6,835,850	
389	901331933-5	CONSTRUCTORA NAOS S.A.S	2024	\$ 2,925,000	\$ 2,117,925
390	901463774	CEA MAESTROS AL VOLANTE S.A.S	2024	\$ 1,625,000	\$ 2,117,925
391	55226905	KELLYS MIRANDA STUDIO ALTA PELUQUERIA SPA MANOS Y BARBERIA	2024	\$ 325,000	\$ -
392	1037236687	SUPERMERCADO Surtiexpress LA 18	2024	\$ 650,000	\$ -
393	1143147369	FERREMATERIALES ANDRES	2024	\$ 650,000	
394	72278414	VID SALUD DROGUERIA	2024	\$ 1,300,000	
395	8507705	PLAZA FRUVER J.B.A	2024	\$ 2,600,000	\$ 2,117,925
396	8507705	PLAZA FRUVER J.B.A	2024	\$ 763,040	\$ -
397	1143166788	ALMACEN LISARA	2024	\$ 650,000	
398	8796889	CARNES MR	2024	\$ 325,000	
399	1042430023	VETERINARIA TITI PETS 2	2024	\$ 1,300,000	
400	900002780	FUNDACION CAMPBELL	2024	\$ 366,080	
401	1042453264	ATOMIZARTE PERFUMERIA	2024	\$ 325,000	
402	8567700	MOTOCAR SPA LA 16	2024	\$ 2,275,000	
403	901278970	HERMANOS C & A S.A.S	2024	\$ 1,950,000	\$ 2,117,925
404	72265046	REPUESTOS JOTAZ	2024	\$ 325,000	
405	1042427597	SERKIZVIP	2024	\$ 975,000	
406	900492033	ESTACION DE SERVICIO EL PARQUE S.A.S	2022	\$ 6,750,000	
407	900492033	ESTACION DE SERVICIO EL PARQUE S.A.S	2023	\$ 9,860,000	
408	55230422	FERREVARIEDADES NATALY	2024	\$ 975,000	\$ 2,117,925
409	73080929	CONSULTORIO FRANKLIN OLIVERO	2024	\$ 325,000	
410	7144321	BILLARES LA TERMINAL GR	2024	\$ 2,275,000	\$ 2,117,925
411	901404910-0	LUBRIMOTOS DE LA COSTA S.A.S	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
412	1129567662	O.S VISUAL/SALUD VISUAL	2024	\$ 925,000	
413	860020382-4	ALPOPULAR ALMACEN GENERAL DE DEPOSITOS S.A - ALPOPULAR S.A	2024	\$ 2,600,000	\$ 7,530,400
414	72224286	CONSULTORIO ODONTOLOGICO SONRISA FELIZ	2024	\$ 1,950,000	
415	901303960	UTILITARIOS S.A.S	2024	\$ 3,742,925	
416	860075684	MOTO MART S.A .S	2024	\$ 6,835,850	

417	901331933-5	CONSTRUCTORA NAOS S.A.S	2024	\$ 2,925,000	\$ 2,117,925
418	901463774	CEA MAESTROS AL VOLANTE S.A.S	2024	\$ 1,625,000	\$ 2,117,925
419	1037236687	SUPERMERCADO SURTIEXPRESS LA 18	2024	\$ 650,000	\$ -
420	1143147369	FERREMATERIALES ANDRES	2024	\$ 650,000	
421	72278414	VID SALUD DROGUERIA	2024	\$ 1,300,000	
422	1143166788	ALMACEN LISARA	2024	\$ 650,000	
423	1042430023	VETERINARIA TITI PETS 2	2024	\$ 1,300,000	
424	1042453264	ATOMIZARTE PERFUMERIA	2024	\$ 325,000	
425	8567700	MOTOCAR SPA LA 16	2024	\$ 2,275,000	
426	901278970	HERMANOS C & A S.A.S	2024	\$ 1,950,000	\$ 2,117,925
427	1042427597	SERKIZVIP	2024	\$ 975,000	
428	900492033	ESTACION DE SERVICIO EL PARQUE S.A.S	2022	\$ 6,750,000	
429	900492033	ESTACION DE SERVICIO EL PARQUE S.A.S	2023	\$ 9,860,000	
430	55230422	FERREVARIEDADES NATALY	2024	\$ 975,000	\$ 2,117,925
431	7144321	BILLARES LA TERMINAL GR	2024	\$ 2,275,000	\$ 2,117,925
432	73080929	CONSULTORIO FRANKLIN OLIVERO	2024	\$ 325,000	
433	72265046	REPUESTOS JOTAZ	2024	\$ 325,000	
434	900002780	FUNDACION CAMPBELL	2024	\$ 366,080	
435	8507705	PLAZA FRUVER J.B.A	2024	\$ 2,600,000	\$ 2,117,925
436	8507705	PLAZA FRUVER J.B.A	2024	\$ 763,040	\$ -
437	1140876320-0	DROGUERIA LA ESPERANZA DE NORMANDIA/OTAGRI ACEVEDO MARIA FERNANDA	2022	\$ 500,000	0
438	1140876320-0	DROGUERIA LA ESPERANZA DE NORMANDIA/OTAGRI ACEVEDO MARIA FERNANDA	2023	\$ 870,000	0
439	1140876320-0	DROGUERIA LA ESPERANZA DE NORMANDIA/OTAGRI ACEVEDO MARIA FERNANDA	2024	\$ 325,000	0
440	70908522-6	PANADERIA Y PASTELERIA MAXIPAN	2024	\$ 1,300,000	0
441	19874746-5	DROGAVITAL	2024	\$ 325,000	0
442	72429333-2	CMB SOUND TUNING	2024	\$ 325,000	0
443	22563245-3	DROGUERIA PHARMASAGETH	2024	\$ 325,000	0
444	8747620-2	TALLER LOS COMPADRES	2024	\$ 325,000	0
445	901398469-7	ALMACENES EL HUECO PLUS SAS	2024	\$ 1,950,000	0
446	860007335-4	BANCO CAJA SOCIAL	2025	\$ 1,067,625	0

447	32814081-7	COMUNICACIONES ADRE LU & OVE LASS	2025	\$ 1,067,625	0
448	1128164611-1	CONSULTORIO ODONTOLOGICO BIO-DENTIS	2024	\$ 975,000	0
449	900141808-3	NOVAMUNDO SAS EN LIQUIDACION / DOLLAR KING	2024	\$ 1,950,000	\$ 2,117,925
450	890208788-9	UNION DE DROGUISTAS SAS UNIDROGAS SAS / DROGUERIA INGLESA	2025	\$ 1,067,625	0
451	890208788-9	UNION DE DROGUISTAS SAS UNIDROGAS SAS / DROGUERIA INGLESA	2025	\$ 4,270,500	\$ 4,481,910
452	91391153-6	ROJAS PINEDA GERMANEL GRAN TESORO	2024	\$ 975,000	0
453	800132674-2	LABORATORIO CLINICO CONTINENTAL / LABORATORIO CLINICO CONTINENTAL SAS	2025	\$ 711,750	0
454	700329347-3	SANCHEZ ARAQUE NADIA KAREN RESTAURANTE LA PLAZA	2025	\$ 2,135,250	0
455	72274077-4	RUIZ URANGO JUAN DAVID SALSAMENTARIA Y DISTRIBUCION JD	2024	\$ 1,625,000	0
456	1065374948-9	PICO MEZA WILLIAM DOMINGO / WILLYS Y SU SABOR	2024	\$ 975,000	0
457	901537817-8	MOTOCARROS LA ZONA BARCELÒ & MENDOZA SAS	2025	\$ 711,750	0
458	901839181-5	OFERO VEHICULOS ELECTRICOS GRUPO EMPRESARIAL FENIX SAS	2025	\$ 2,847,000	\$ 2,240,955
459	890939520-9	CINEMAS PROCINAL / PROMOTORA NACIONAL DE CINES SAS PROCINAL SAS	2025	\$ 1,423,500	\$ 3,983,920
460	900866992-2	CENTRO COMERCIAL CARNAVAL / PACTIA SAS	2025	\$ 9,964,500	\$ 26,144,475
461	900200232-5	CASINO CARNAVAL / SOCIEDAD INVERSORA DE CAPITALES SA	2025	\$ 1,423,500	\$ 3,983,920
462	900777063-3	SMARTFIT CC CARNAVAL / SPORTY CITY SAS	2025	\$ 1,423,500	\$ 3,983,920
463					
464	1042420166	DROGUERIA DROGAS DEPOFARMA CR	2024	\$ 325,000	
465	1002023064	MULLER PUBLICIDAD/AVISOS MULLER	2024	\$ 1,300,000	
466	1043440537	ESTANCO BAR LA OFICINA DE HARRY	2024	\$ 2,925,000	
467	1143431101	PERNILONES P.A	2024	\$ 650,000	

468	32814021	ALMACEN EL TANGANAZO	2024	\$ 1,625,000	
469	1140839706	DROGUERIA LA NUEVA BENDICION DE LA 23 V.B	2024	\$ 650,000	
470	827000723	L.E.M. CARGO E.U. EN REESTRUCTURACION	2024	\$ 325,000	
471	900432580	C.E.A INVICTA DE LA COSTA S.A.S	2023	\$ 580,000	
472	900432580	C.E.A INVICTA DE LA COSTA S.A.S	2024	\$ 650,000	
473	890111339	PASTEUR LABORATORIOS CLINICOS DE COLOMBIA S.A.S	2024	\$ 1,300,000	
474	1045671370	DROGUERIA Y VARIEDADES MEDIFARMA JD	2024	\$ 650,000	
475	901809202	FERREMATERIALES LIZARA S.A.S	2024	\$ 1,625,000	
476	900493470	GRUPO MOTORS S.A.S/LUBRICENTRO LA HORMIGA	2024	\$ 2,600,000	\$ 4,235,850
477	901458708	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA AUTOCAR SOLEDAD S.A.S	2024	\$ 1,950,000	
478	800200598	PRODESA Y CIA S.A	2024	\$ 9,100,000	\$ 19,061,325
479	800231604	DROGAS S & S S.A.S	2024	\$ 8,125,000	\$ 6,353,775
480	800231604	DROGAS S & S S.A.S	2024	\$ 1,300,000	
481	43795660	PANADERIA Y PASTELERIA LA TROPICANA	2024	\$ 975,000	
482	900882750	COMMUNE S.A.S	2023		
483	1140860803	GRUPO UMA MAST CENTRO DE SERVICIO	2024	\$ 975,000	
484	22507376	HIERROS ALUMINIOS Y MADERAS ISABELA Y GABRIELA	2024	\$ 650,000	
485	8788298	FERRETERIA PRADO SUR	2024	\$ 325,000	
486	63346661	FERRET ATLANTICO	2024	\$ 650,000	
487	32725259	DROGUERIA ESPECIAL EL MANANTIAL	2024	\$ 650,000	
488		PANADERIA Y PASTELERIA MAXIPAN	2023	\$ 1,740,000	
489	901312967	REPUESTOS DIESEL JAPON S.A.S	2024	\$ 1,300,000	
490	901312967	RESPUESTOS DIESEL JAPON S.A.S	2020	\$ 438,901	
491	901312967	REPUESTOS DIESEL JAPON S.A.S	2022	\$ 500,000	
492	901312967	REPUESTOS DIESEL JAPON S.A.S	2023	\$ 580,000	
493	8769540	ESTADERO LA TROJITA	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
494	901457660	DIBELCO S.A.S	2024	\$ 2,600,000	\$ 2,117,925
495	800086042	INACAR S.A	2024	\$ 7,800,000	\$ 6,353,775

496	901151420	APARICIO JIMENEZ S.A.S/ RESTAURANTE Y ESTADERO EL KARBON SOLEDEÑO	2024	\$ 650,000	\$ 2,117,925
497	901151420	APARICIO JIMENEZ S.A.S/ RESTAURANTE Y ESTADERO EL KARBON SOLEDEÑO	2024	\$ 1,950,000	\$ 2,117,925
498	901151420-6	RESTAURANTE Y ESTADERO EL KARBON SOLEDEÑO / APARICIO JIMENEZ S.A.S	2024	\$ 650,000	\$ 2,117,925
499	901151420-6	RESTAURANTE Y ESTADERO EL KARBON SOLEDEÑO / APARICIO JIMENEZ S.A.S	2022	\$ 500,000	\$ 1,710,180
500	901759504	INNOVA HOGAR / GRUPO THE ARROW GZ S.A.S	2024	\$ 6,500,000	\$ 4,235,850
501	1129576728	ESTADERO ESTRELLA BEER	2022	\$ 250,000	\$ -
502	1129576728	ESTADERO ESTRELLA BEER		\$ 2,432,360	
503	1129576728	ESTADERO ESTRELLA BEER	2022	\$ 250,000	\$ -
504	1042423640	ESTADERO Y ESTANCO S.V CHUCURY II	2024	\$ 3,250,000	
505	906699764	REPUESTOS Y BATERIAS DE LA COSTA	2023	\$ 580,000.00	
506	811045607	INVERSIONES EURO S.A	2024	\$ 5,200,000	\$ 8,471,700
507	1045026508-7	VARIEDADES EL SANTUARIO DE LA 58	2024	\$ 325,000	
508	1081809088-7	RESTAURANTE Y ASADERO WILLY POLLO	2024	\$ 1,300,000	
509	32671276-0	COSMETICOS STEPHANY	2024	\$ 650,000	
510	901613496-9	ISIMO / PLAN B INVESTMENTS S.A.S	2024	\$ 1,625,000	
511	84459625-1	PINGUIS YUMMY FAST FOOD	2024	\$ 3,575,000	
512	1045739713-0	SANTINO VIP BARBER SHOP	2024	\$ 325,000	
513	900299171-1	COLLISION TRUCK S.A.S	2024	\$ 650,000	
514	44151478-4	MEDICINA NATURAL R4	2024	\$ 1,625,000	
515	901555004-1	GO FIT ACTIVE LIFE S.A.S / GO FIT ACTIVE LIFE	2024	\$ 650,000	
516	900531821-3	DIGIMAX DEL CARIBES S.A.S	2024	\$ 2,600,000	
517	22618221-5	COMIDAS RAPIDAS DON BETO	2024	\$ 650,000	
518	72241981-6	ESTADERO Y BILLARES GALAXY BEER	2024	\$ 975,000	
519	22459623-1	ESTADERO Y BILLARES ROSSY RUMBA	2024	\$ 3,575,000	
520	1045736802-4	MOTO DESVARE DG	2024	\$ 975,000	
521	1082413496-6	COCTELERIA Y CEVICHERIA EL TRAMACAZO	2024	\$ 1,300,000	

522	32851996-8	PIZZERIA Y COMIDAS RAPIDAS PLAZA 65	2024	\$ 325,000	
523	901330968	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA EDUCAR CONDUCTORES S.A.S	2024	\$ 1,950,000	\$ 2,117,925
524	72265750	RUTA 18 GASTRO BAR	2024	\$ 1,300,000	
525	1043139275	AGROQUIMICOS VETERINARIOS JUNIORISTA	2024	\$ 1,950,000	\$ -
526	32816671	CASA DE MODAS KELLY MOJICA ALQUILER Y CONFECCION	2024	\$ 650,000	
527	32816671	CASA DE MODAS KELLY MOJICA ALQUILER Y CONFECCION	2024	\$ 650,000	
528	1003501573	MUEBLES LA 18	2024	\$ 325,000	
529	8570744	LA CACHACA FOOD	2024	\$ 975,000	
530	901191679	ALTURAS CHURCH	2024	\$ 650,000	
531	1234892393	DROGUERIA Y VARIEDADES FARMA SABER	2024	\$ 650,000	\$ -
532	22465985	DROGUERIA SAN JOSE LA 14	2024	\$ 1,625,000	\$ -
533	900067101	DISTRIBUIDORA WILLSON S.A.S	2024	\$ 2,925,000	
534	1001943945	AGUANILE DISCO BAR	2021	\$ 227,132	
535	1001943945	AGUANILE DISCO BAR	2022	\$ 250,000	
536	1001943945	AGUANILE DISCO BAR	2024	\$ 325,000	
537	1001943945	AGUANILE DISCO BAR	2023	\$ 290,000	
538	28496331	DROGUERIA LA CONFIANZA DE LA 45	2024	\$ 975,000	
539	72217258	ALMACEN Y TALLER MOTO RACING Y MECANICA	2024	\$ 650,000	
540	8765347	FERRETERIA Y MATERIALES EL PALACIO DE LA CONSTRUCCION	2024	\$ 4,875,000	
541	1002031742	PUNTO CORONA BEER & GRILL	2024	\$ 650,000	
542	1140875021	MASTER RACING SOLEDAD/WILL MOTOS TALLER Y REPUESTOS	2024	\$ 325,000	
543	224396155	ESTADERO Y MOTEL HOT PARTY DE LA 30		\$ 1,357,184	
544	901209020	LABORATORIO CLINICO CITISALUD S.A.S	2024	\$ 650,000	
545	900124083	COLEGIO MADRE MARCELINA	2024	\$ 650,000	
546	1043139275-4	AGROQUIMICOS VETERINARIO JUNIORISTA	2024	\$ 650,000	
547	901330968-8	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA EDUCAR CONDUCTORES S.A.S	2024	\$ 650,000	

548	900662992	COMERCIALIZADORA DE COMBUSTIBLES Y GASES DEL CARIBE S.A.S. - CCGC S.A.S.	2021-2023	\$ 24,921,238	\$ 5,252,580
549	900956635	R & J AUDIO LUJOS S.A.S	2024	\$ 325,000	
550	802019767	LUBRIFRENOS MONROY LTDA	2024	\$ 650,000	
551	1045016303	ESSENCIAL & MODA SOLEDAD	2024	\$ 650,000	
552	1045016303	ESSENCIAL & MODA SOLEDAD	2024	\$ 650,000	\$ 2,117,925
553	900778131	ACADEMIA INSIGNIA S.P LTDA	2024	\$ 1,950,000	
554	1002035217	BILLARES Y ESTADERO LA PASION	2024	\$ 2,925,000	\$ 2,117,925
555	52.993.355-9	LA ESTACION DEL SABOR/YESENIA CHANTACA DE LA HOZ			
556	42.496.170-5	PANADERIA LA PROPIA OCAÑERA/AMALIA DURAN RUEDA			
557	73315865	EXPENDIO LA FE EN DIOS		\$ 227,131	
558	77174451	TORNICOSTA	2024	\$ 1,300,000	
559	77174451-5	TORNICOSTA	2024	\$ 325,000	
560	1097610711-1	CARNES Y VERDURAS SAN MARTIN 53B	2024	\$ 1,300,000	
561	72055533-2	DROGUERIA LA + ECONOMICA E.M	2024	650000	
562	32770180-7	MAROLY PUBLICIDAD	2024	\$ 325,000	
563	1047337654-6	ZAMER LICORES	2024	\$ 650,000	
564	900768933-8	BANCO MUNDO MUJER/BANCO MUNDO MUJER SA	2025	\$ 647,387	\$ 3,983,920
565	900972808-9	ZERO GRAVITY/INNOVATION IN MOTION COMPANY SAS	2025	\$ 647,387	\$ 2,987,940
566	890105652-3	ROYAL FILMS/ROYAL FILMS SAS	2025	\$ 647,387	\$ 2,987,940
567	830055643-3	CINEMARK/CINEMARK COLOMBIA SAS	2025	\$ 647,387	\$ 3,983,920
568	800003765-1	SALUD TOTALEPS CC CARNAVAL/VIRREY SOLIS IPS SA	2025	\$ 1,942,161	\$ 11,951,760
569	901412973-8	LA ESQUINA DEL CELULAR /INVERSIONES SUPER COOL O Q SAS	2025	\$ 1,294,774	\$ 5,975,880
570	800003765-1	SALUD TOTALEPS CC CARNAVAL/VIRREY SOLIS IPS SA	2025	\$ 647,387	\$ 2,987,940
571	900112104-3	ECOS EDS SAN ANTONIO /METROPOLITANA DE COMBUSTIBLES SAS	2025	\$ 2,920,213	\$ 8,963,820
572	28423116-3	PANADERIA ZULIPAN/MONSALVE HERRERA MELBA DE JESUS	2021	\$ 219,450	0

573	900131273-0	CENTRO COMERCIAL METROPOLITANO	2025	\$ 728,559	\$ 2,987,940
574	900528103-2	TERRAPIN SALA DE VENTAS/TERRAPIN SAS	2025	\$ 3,983,920	\$ 1,874,932
575	800003765-1	VIRREY SOLIS IPS SA	2025	\$ 976,060	\$ 2,987,940
576	802024501-1	EDS PRIMAX/INVERSIONES LA PONDEROSA SA	2025	\$ 2,528,654	0
577	901219074-5	BIG B /ALMACENES BIG B SAS	2025	\$ 647,387	\$ 2,987,940
578	800250519-4	CENTRO COMERCIAL EL PORTAL DE SOLEDAD/CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA JANNA SAS	2025	\$ 654,358	0
579	901140179-8	EL GIGANTE DEL HOGAR /INVERSIONES DUQUIN SAS	2025	\$ 489,524	0
580	900383385-8	MEGA TIENDA/INVERCOMER DEL CARIBE SAS	2025	\$ 1,948,634	\$ 5,975,880
581	901111923-8	ALTOS DE SOLEMIO/CONSTRUCTORA ATTIA SAS	2025	\$ 20,915,580	\$ 4,531,709
582	901817218-4	CHICHA GOURMET/CHICHA COURMET SAS	2025	\$ 1,334,961	0
583	830507278-9	GLORIA/GLORIA COLOMBIA SAS	2025	\$ 1,384,412	\$ 4,979,900
584	900383385-8	MEGATIENDAS/INVERCOMER DEL CARIBE SAS	2025	\$ 3,983,920	\$ 1,382,918
585	900988614-7	TERPEL/ M&R SURTIFULL SAS	2025	\$ 2,766,334	\$ 5,975,880
586	8781652-1	THE HALL OF FAME/POSSO CERA FRANCISCO JOSE	2025	\$ 654,358	0
587	900591689-3	AEROPARK/AEROPARK RIONEGRO SAS VDA LA CONVENCION SEC DEL AEROPUERTO- RIONEGRO ANTIOQUIA	2025	\$ 327,179	0
588	1001998729-8	DROGUERIAS REFUAH/MONTOYA BEDOYA ALEJANDRA	2025	\$ 243,517	0
589					
590					
591	1129523487	LUBRIPARTES EDWARD JR	2024	\$ 975,000	
592	800149695	DROGUERIAS Y FARMACIAS CRUZ VERDE S.A.S	2024	\$ 650,000	
593	800149695	DROGUERIAS Y FARMACIAS CRUZ VERDE S.A.S	2024	\$ 975,000	
594	1045671701	AZOTEA VERBENERA S.A.S	2024	\$ 325,000	

595	901611001	PELUQUERIA MARCO POLO SOLEDAD S.A.S.	2024	\$ 1,950,000	
596	1042424997	MADRID LICORES	2024	\$ 1,950,000	
597	1042424997	MADRID LICORES	2020	\$ 438,901	
598	1042424997	MADRID LICORES	2021	\$ 454,263	
599	1042424997	MADRID LICORES	2023	\$ 580,000	
600	1052957128	BARRETOS PIZZAS HIPODROMO	2024	\$ 325,000	
601	8508757	JV RACING	2024	\$ 650,000	
602	70302777	DONDE EDWUIN ASADOS Y COMIDAS RAPIDAS	2024	\$ 325,000	
603	1001947107	TITTY PORK	2024	\$ 975,000	\$ 2,117,925
604	901556853	MOTOZONE LBD S.A.S	2024	\$ 975,000	
605	901623542	LDK FERRETERIA S.A.S	2024	\$ 2,600,000	
606	8639982	ASADERO Y PANADERIA DONDE FABIO MURILLO	2024	\$ 650,000	
607	901635252	PATRIOTA DISTRIBUCIONES S.A.S	2022	\$ 500,000	
608	901635252	PATRIOTA DISTRIBUCIONES S.A.S	2024	\$ 325,000	
609	901635252	PATRIOTA DISTRIBUCIONES S.A.S	2023	\$ 580,000	
610	22650553	ESTANCO Y ESTADERO LA CAVA DE MIGUE	2024	\$ 650,000	
611	72432537	DROGUERIA PRADO SOLEDAD	2024	\$ 325,000	
612	900395553	ZURTIDORA DE BELLEZA ZANDE S.A.S	2024	\$ 650,000	
613	72432432	PIZZERIA Y COMIDAS RAPIDAS JOTA	2024	\$ 2,600,000	
614	23085469	DROGUERIA NUEVO MILENIO LA POPULAR	2024	\$ 650,000	
615	890103400-5	ALIMENTOS CONCENTRADOS DEL NORTE S.A/ACONDESA S.A	2022-2023	\$ 8,100,000	\$ 10,856,160
616	901437652	EMPRESAS LOPEZ S.A.S	2024	\$ 1,625,000	\$ 2,117,925
617	901006951	KREDITKASA S.A.S	2024	\$ 2,275,000	\$ 2,117,925
618	1143147385	DROGUERIA TOTALMAX	2024	\$ 975,000	
619	811039459	CYPRES CASAS Y PREFABRICADOS S.A.S	2024	\$ 9,225,000	
620	1047228621-6	REMATES TODO LEY	2024	\$ 2,600,000	
621	900277392-6	PETROMIL LOS MANGOS / RUGUELO LIMITADA	2024	\$ 6,342,925	
622	70828622	FERREMATERIALES MI KASA	2024	\$ 975,000	
623	10881991-1	DROGUERIA FARM@LIAN	2024	\$ 650,000	
624	8700020-0	DROGUERIA MEGAFARMACIA U.N	2024	\$ 325,000	
625	13515124-3	PANADERIA LOS PERICOS / RUEDA VASQUEZ PEDRO NELD	2024	\$ 650,000	

626	1042431747-6	CASCOS Y ACCESORIOS EL PUNTO DE LA ESQUINA	2024	\$ 325,000	
627	901404910-0	LUBRIMOTOS DE LA COSTA S.A.S	2024	\$ 1,300,000	
628	901082181-4	METALMECANICA BELTRAN S.A.S	2024	\$ 1,625,000	
629	1045682328-0	ADRIANA DE LA CRUZ EL TEMPLO DE LA BELLEZA	2022	\$ 1,500,000	
630	1045682328-0	ADRIANA DE LA CRUZ EL TEMPLO DE LA BELLEZA	2022	\$ 1,740,000	
631	3434689-8	MASAS ANTIOQUIA	2024	\$ 325,000	
632	901868621-8	LA COLMENA SOLEDAD / LA COLMENA EB SAS	2024	\$ 1,950,000	\$ 2,117,925
633	900558595-0	FUNDACION CAMPBELL	2024	\$ 650,000	
634	802013562-3	E. JIMENEZ & ASOCIADOS S.A.S	2024	\$ 1,300,000	
635	1066182204-7	CLINICA VETERINARIA MASKOTINAS	2024	\$ 650,000	
636	900556431-2	MECAMEL S.A.S.	2024	\$ 325,000	
637	8778923-1	BIRRAS SHOP BEER & FOOD	2024	\$ 325,000	
638	901438461-1	NMJ AUTOMOTORES S.A.S	2024	\$ 1,300,000	
639	72259313	CLINICA ODONTOLOGICA SAN GABRIEL	2024	\$ 325,000	
640	1098686429-7	RANCHO CARNES SOLEDAD	2024	\$ 975,000	
641	32713802-7	MOTO ESTACION LA 54	2024	\$ 650,000	
642	22396749-7	DROGAS MERLY	2024	\$ 325,000	
643	1129501495-1	NARCO POLLO	2024	\$ 975,000	
644	72156307-8	DEPOSITO SANTA INES	2024	\$ 975,000	\$ 2,117,925
645	72156307-8	DEPOSITO SANTA INES	2024	\$ 650,000	
646	7233500-1	CAMI LICORES	2022	\$ 250,000	
647	7233500-1	CAMI LICORES	2023	\$ 290,000	
648	7233500-1	CAMI LICORES	2021	\$ 227,132	
649	72046283-8	DROGUERIA CARU	2024	975000	
650	1001892815-7	AUTOSERVICIOS Y EXPENDIO DE CARNES MELANY	2024	\$ 975,000	
651	901673320	BIBISOFT S.A.S	2024	\$ 2,600,000	
652	900546456	GRUPO VIRANERO S.A.S	2024	\$ 975,000	
653	900072847	GNE SOLUCIONES S.A.S/ EDS BRIO VEHIPARTES	2024	\$ 10,075,000	
654	1140890054	LA GRAN EMBAJADA DE LA REINA	2024	\$ 2,600,000	
655	55301174	SURTITORNILLO M & S	2023	\$ 1,160,000	
656	900540612	RON LA HECHICERA S.A.S	2023	\$ 1,160,000	\$ 3,392,960
657	1143154746	CARNES TICO TICO	2024	\$ 975,000	\$ -

658	900948907	LA SARMIENTO PRODUCTOS NATURALES S.A.S. SIGLA VITAFETAL LS	2024	\$ 1,300,000	\$ -
659	72056094	COMPRA Y VENTA DE ROPA Y CALZADOS	2024	\$ 650,000	
660	32713880	TALLER EL CUATE EL POPULAR	2024	\$ 325,000	
661	900243359	HONDA MOTOS DEL MAR	2024	\$ 1,300,000	\$ 2,117,925
662	8724046	CENTRO ODONTOLOGICO FRANCISCO JAVIER LAZARO	2024	\$ 1,300,000	
663	72269371	ALMACEN TATO SPORTS	2024	\$ 1,950,000	
664	900519558	ACCESORIOS Y VIDRIOS MARY S.A.S.	2024	\$ 3,900,000	
665	830036645	SERVIBANCA S.A	2024	\$ 650,000	
666	901421684	CONSTRUMATERIALES BIMAX S.A.S	2024	\$ 1,950,000	
667	1129509463	TIENDA Y PANADERIA LA 48	2024	\$ 325,000	
668	1129509463	TIENDA Y PANADERIA LA 48	2024	\$ 1,300,000	
669	1234095043	ACADEMIA DE BILLARES PALATINO	2024	\$ 1,625,000	\$ 2,117,925
670	890201063	COOPERATIVA MUTIACTIVA DE LOS TRABAJADORES DE SANTANDER/ COOMULTRASAN	2024	\$ 650,000	
671	72053007	MEGA CARNES LA 14	2024	\$ 325,000	
672	8787440	ORTHO ESTETICA	2024	\$ 975,000	
673	3712786	EMBUTIDOS MONSA		\$ 1,300,000	
674	57305215	DROGAS VETERINARIAS COSTA HERMOSA (REELIQUIDADA)	2024	\$ 650,000	
675	30661496	CENTRO DE BELLEZA INTEGRAL MAGIC PRINCESS	2024	\$ 650,000	
676	800251569	INTER RAPIDISIMO S.A	2024	\$ 1,625,000	
677	800251569	INTER RAPIDISIMO S.A	2024	\$ 975,000	
678	1143146801	OPTICA UNIVERS	2024	\$ 650,000	
679	1007176187	ESTADERO DONDE EL MELLO	2024	\$ 1,300,000	
680	1129578295	LA CASA DEL FORRO H.A	2024	\$ 2,600,000	
681	890932025	ACEIS S.A/CENTRO COMERCIAL NUESTRO ATLANTICO	2024	\$ 5,200,000	\$ 8,471,700
682	1.044.433.074-4	CLUB DE BILLARES Y ESTADERO EL IMPERIO			
683	1130264936-4	ALMACEN Y TALLER MOTO PODER BICICLETA/ARZUZA MENDEZ WINSER ALBERTO	2025	\$ 491,018	0
684	900866992-2	CENTRO COMERCIAL PLAZA DEL SOL/PACTIA SAS	2025	\$ 8,196,417	\$ 38,843,220

685	830038805-8	OIL FILTER LAS CAMELIAS/REPRESENTACIONES OIL FILTER SA	2022	\$ 500,000	0
686	830038805-8	OIL FILTER LAS CAMELIAS/REPRESENTACIONES OIL FILTER SA	2023	\$ 580,000	0
687	32792640-8	SURTICARNES Y VERDURAS LA 17/CAÑAS ROLONG AUDREY PATRICIA	2025	\$ 1,225,553	0
688	901589038-6	FIT BOX/ FITBOX KILLA SAS	2025	\$ 407,853	0
689	7474794-9	LA TERRAZA DEL VIEJO EMIRO/RODRIGUEZ LEZAMA EMIRO RAFAEL	2025	\$ 491,516	0
690	1143437451-5	JOSSI BARBER STYLE/ROJAS ARIAS JOSIMAR ENRIQUE	2025	\$ 81,172	0
691	1042424980-7	DISTRICARNES LK /CAMACHO VIZCAINO LUIS GUILLERMO	2025	\$ 491,516	0
692	901886757-7	CARNE FULL/ CARNE FULL CL SA	2025	\$ 981,040	0
693	900480569-1	TIENDAS ARA	2025		0
694	900225992-2	ALMACENES ESTRENO/ALIANZA VC SAS	2025	\$ 735,531	0
695	900777063-3	SMARTFIT PLAZA LOS ROBLES/ SPORTY CITY SAS	2025	\$ 647,387	\$ 2,987,940
696	900777063-3	SMARTFIT PLAZA MANANTIAL/ SPORTY CITY SAS	2025	\$ 647,387	\$ 3,983,920
697	1143463472-1	EL MIRADOR DISCO BAR/DIAZ BARRAZA LEONOR YINETH	2021	\$ 681,395	0
698	1143463472-1	EL MIRADOR DISCO BAR/DIAZ BARRAZA LEONOR YINETH	2023	\$ 870,000	0
699	1143463472-1	EL MIRADOR DISCO BAR/DIAZ BARRAZA LEONOR YINETH	2020	\$ 658,352	0
700	1143463472-1	EL MIRADOR DISCO BAR/DIAZ BARRAZA LEONOR YINETH	2022	\$ 750,000	0
701	1143463472-1	EL MIRADOR DISCO BAR/DIAZ BARRAZA LEONOR YINETH	2024	\$ 975,000	0
702	860001767-5	INDUCOL/INDUSTRIAS COLOMBIA INDUCOL SAS	2025	\$ 1,220,076	\$ 4,979,900
703	900081357-5	IVESUR/IVESUR COLOMBIA SA	2025	\$ 1,220,075	\$ 4,979,900
704	900806600-4	RELIANZ/RELIANZ MINING SOLUTIONS SAS	2025	\$ 981,538	0

705	802006337-3	TAMARA IMÁGENES DIAGNOSTICAS /TAMARA IMÁGENES DIAGNOSTICAS SAS	2025	\$ 327,179	0
706	901170594-1	CENTRO COMERCIAL NUESTRO ATLANTICO/CENTRO COMERCIAL NUESTRO ATLANTICO PROPIEDAD HORIZONTAL	2025	\$ 5,179,096	\$ 23,903,520
707	1151478122-1	BILLARES DUBAY/ARIAS OLAVE JENDIS MARIA	2025	\$ 647,387	\$ 2,987,940
708	901056271-9	CDA SOLEDAD/CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR SOLEDAD SAS	2025	\$ 570,697	0
709	901568572-8	SERVICENTRO UNIVERSAL/SERVICENTRO UNIVERSAL SAS	2025	\$ 974,566	\$ 3,983,920
710	8781652-1	THE HALL OF FAME/POSSO CERA FRANCISCO JOSE	2025	\$ 408,351	0
711	900202037-4	BIO TEST/ BIO-TEST IPS SAS	2022	\$ 750,000	\$ 1,710,180
712	900202037-4	BIO TEST/ BIO-TEST IPS SAS	2024	\$ 975,000	\$ 2,117,925
713	900202037-4	BIO TEST/ BIO-TEST IPS SAS	2023	\$ 1,160,000	\$ 1,908,540
714	900202037-4	BIO TEST/ BIO-TEST IPS SAS	2025	\$ 811,724	\$ 2,987,940

2. Demandas contra EDUMAS:

DEMANDAS CONTRA EL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD – EDUMAS 2025						
ITEMS	JUZGADO	RADICADO	ACCIONANTE	Medio de Control o Acción	ACTA DE REPARTO	Resuelve
1	JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	08001-33-33-004-2025-00142-00	SOCIEDAD DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BARRANQUILLA S.A. E.S.P.	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (TRIBUTARIO).	Barranquilla, veintitrés (23) de julio de dos mil veinticinco (2025).	INADMÍTASE la presente demanda para que se subsanen los vicios presentados.
2	JUZGADO CATORCE ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	08001-33-33-014-2021-00216-00	KOBA COLOMBIA S.A.S.	Nulidad Simple	Barranquilla, 22/08/2025	adecuar el trámite para dictar sentencia anticipada,
3	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	08-001-33-33-002-2022-00256-00	GRUPO KONECTAR S.A.S.	EJECUTIVO	Barranquilla D.E.I.P., veinticinco (25) de junio de dos mil veinticinco (2025)	CORRER traslado de las excepciones de mérito propuestas por la entidad demandada ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD - EDUMAS,
4	JUZGADO CATORCE ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	08-001-33-33-014-2024-00051-00	Lilia Esther Morales Madera	Controversias Contractuales	Barranquilla, cinco (05) de junio de dos mil veinticinco (2025).	ACCEDER a la solicitud de terminación del proceso
5	JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	08001-33-33-004-2024-00209-00	COMBUSTIBLES 7 DE ABRIL S.A.S	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO – Tributario	Barranquilla, treinta (30) de mayo de dos mil veinticinco (2025).	posibilidad de que se dicte SENTENCIA ANTICIPADA

CAPÍTULO IV – DESARROLLO URBANO

1. Informe Ejecutivo de la Gestión

Durante la vigencia 2025, el **Departamento de Desarrollo Urbano del EDUMAS** desarrolló sus funciones en el marco de las competencias institucionales relacionadas con el **ordenamiento territorial, el control del espacio público y la gestión urbanística** del municipio de Soledad.

Las actividades se ejecutaron conforme a los lineamientos establecidos en la **Ley 951 de 2005** y la **Circular 11 de 2006** de la **Contraloría General de la República**, garantizando la transparencia, la continuidad administrativa y la rendición de cuentas en los procesos de transición institucional.

La gestión del área se estructuró en torno a las siguientes **líneas de acción**:

1. Programación y ejecución de visitas de inspección ocular.
2. Elaboración de informes técnicos y actas de visita.
3. Atención y respuesta oportuna a las PQRSD.
4. Coordinación interinstitucional para el traslado y seguimiento de casos.
5. Trámite y certificación de permisos de ocupación temporal del espacio público.

Estas acciones permitieron fortalecer los mecanismos de control, la gestión urbanística y la articulación institucional, en concordancia con los objetivos estratégicos del EDUMAS y las políticas públicas del municipio de Soledad.

2. Actividades Desarrolladas

Durante la vigencia 2025, el **Departamento de Desarrollo Urbano** adelantó las siguientes actividades principales, en cumplimiento de sus funciones misionales y de acuerdo con los lineamientos institucionales:

1. Atención y respuesta a PQRSD:

Se gestionaron y respondieron las **Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD)** relacionadas con temas de **ocupación del espacio público, infracciones urbanísticas y control de obras**, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos y brindando respuesta oportuna y transparente a la ciudadanía.

2. Programación de visitas técnicas:

Se elaboraron **cronogramas periódicos de visitas de inspección ocular** en distintos puntos del municipio, priorizando los sectores con mayor número de solicitudes ciudadanas o requerimientos institucionales.

3. **Ejecución de visitas de inspección ocular:**

Se realizaron **visitas de campo** para verificar las condiciones físicas y urbanísticas de los lugares reportados. Durante estas jornadas se levantaron **actas de inspección**, se registraron las **observaciones técnicas** y se recopilaron **evidencias fotográficas** que respaldan los hallazgos.

4. **Elaboración de informes técnicos de respuesta:**

Con base en la información obtenida durante las inspecciones, se elaboraron **informes técnicos y de respuesta**, que incluyen el análisis de las condiciones observadas y las recomendaciones correspondientes conforme a la **normativa urbanística vigente**.

5. **Traslado a entidades competentes:**

Los casos que requerían actuación por parte de otras dependencias o autoridades (Secretaría de Gobierno, Planeación o Inspección de Policía) fueron **trasladados formalmente**, adjuntando la documentación y evidencia fotográfica respectiva, garantizando el **debido proceso** y la **coordinación interinstitucional**.

6. **Gestión de permisos para ocupación temporal del espacio público:**

Se efectuó la **recepción, revisión y trámite de solicitudes** de ocupación temporal del espacio público para eventos o actividades específicas. Este proceso comprende la **preaprobación por parte de la Secretaría de Gobierno**, la **liquidación del valor** conforme al área y tiempo de ocupación, y la posterior **emisión del permiso oficial** por parte del EDUMAS una vez efectuado el pago.

7. **Asistencia a mesas de trabajo y citaciones institucionales:**

Se participó activamente en **reuniones convocadas por la Alcaldía, la Personería, la Secretaría de Gobierno e Inspecciones de Policía**, con el propósito de articular acciones, revisar casos específicos y fortalecer la coordinación interinstitucional.

8. **Acompañamiento técnico a otras entidades:**

Se brindó **asistencia técnica** en visitas de verificación, operativos conjuntos y demás actividades solicitadas por otras dependencias municipales, contribuyendo al control, seguimiento y mejora del entorno urbano.

3. Recursos a Cargo del Área

a. Recursos Humanos:

El **Departamento de Desarrollo Urbano** contó durante la vigencia 2025 con el siguiente equipo de trabajo:

- **Cinco (5) profesionales de apoyo**, encargados de la ejecución de actividades técnicas, administrativas y operativas relacionadas con los procesos de control del espacio público, ordenamiento territorial y gestión urbanística.
- **Dos (2) practicantes de apoyo**, quienes contribuyeron al fortalecimiento de las labores de campo, la sistematización de información y la elaboración de documentos técnicos.

b. Recursos Materiales:

El área dispuso de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones, entre los cuales se destacan:

- **Equipos de cómputo y teléfono móvil institucional**, para la gestión documental y la comunicación interna y externa.
- **Vehículos asignados para desplazamientos a campo**, utilizados en la programación y ejecución de visitas de inspección ocular.
- **Archivos físicos y digitales**, que soportan la trazabilidad de los procesos técnicos y administrativos desarrollados por el área.

4. Logros y Avances Destacados

Durante la vigencia 2025, el **Departamento de Desarrollo Urbano** alcanzó resultados significativos orientados al fortalecimiento de la gestión técnica, administrativa y de control urbano en el municipio de Soledad. Entre los principales logros y avances se destacan:

- **Consolidación de un sistema de registro y seguimiento de visitas técnicas**, que permitió fortalecer los mecanismos de control urbano y garantizar la trazabilidad institucional de cada actuación.
- **Optimización de los tiempos de respuesta a las PQRS**, contribuyendo a una mayor eficiencia en la atención ciudadana y al cumplimiento oportuno de los plazos establecidos por la normatividad.
- **Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional**, lo que permitió generar cierres efectivos de casos y desarrollar actuaciones conjuntas con otras dependencias municipales.
- **Preservación del espacio público y promoción del cumplimiento de la normatividad urbanística sobre uso del suelo**, a través de visitas técnicas, acciones preventivas y acompañamiento institucional.
- **Mejora en los procesos administrativos y financieros del área**, asegurando la emisión de certificados de ocupación únicamente tras la **verificación del pago correspondiente**, en cumplimiento de los principios de transparencia y legalidad.

- **Incremento en la regularización de eventos y actividades en el espacio público**, promoviendo su utilización responsable, ordenada y en concordancia con las disposiciones municipales vigentes.

5. Indicadores de Gestión

Durante la vigencia 2025, el **Departamento de Desarrollo Urbano** registró los siguientes resultados en materia de atención ciudadana y gestión administrativa:

- **Total, de PQRSD recibidas: 428**

A continuación, se presenta el consolidado general de las **Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD)** tramitadas durante el periodo, clasificadas según su tipo, estado y dependencia responsable.

INDICADOR	META	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE
Visitas de inspección ocular	248	209	84%
Respuestas a PQRDS enviadas con informe técnico y oficios	248	221	89%
Certificados de permisos para ocupación temporal de espacio público	52	52	100%
Mesas de trabajo	24	22	91%
Derechos de petición	14	14	100%
Permisos de Enajenación	27	9	33%
Permisos de Venta		2	

6. Conclusiones

Durante la vigencia 2025, el **Departamento de Desarrollo Urbano del EDUMAS** cumplió de manera satisfactoria con las funciones y responsabilidades asignadas, consolidando un **modelo de gestión técnica, eficiente y transparente**, alineado con los objetivos estratégicos de la entidad y las políticas públicas municipales.

Las acciones desarrolladas permitieron **fortalecer los procesos de control urbanístico, la protección del espacio público y la articulación interinstitucional**, contribuyendo significativamente al **ordenamiento territorial y al desarrollo sostenible del municipio de Soledad**.

El área reafirma su compromiso con la **mejora continua de los procedimientos, la modernización de la gestión urbana** y la **consolidación de un entorno más organizado, sostenible y armónico**, en concordancia con los lineamientos del **Plan de Desarrollo Municipal** y los principios de eficiencia, legalidad y transparencia que orientan la función pública.

CAPÍTULO V – CONTROL URBANO

1: Planificación de rutas y análisis de zonas para seguimiento a la Publicidad Exterior Visual (PEV)

Se realizó la **planificación de rutas y el análisis de las zonas del municipio de Soledad** con el fin de ejecutar **operativos de verificación y seguimiento a la Publicidad Exterior Visual (PEV)**, atendiendo tanto los casos de **renovación de registros existentes** como los **nuevos hallazgos identificados durante las jornadas de control urbano**.

Esta actividad permitió **organizar estratégicamente los sectores a intervenir**, priorizando aquellos con mayor concentración de elementos publicitarios, y garantizando un **seguimiento continuo al cumplimiento de la normatividad vigente** sobre instalación, tamaño, ubicación y vigencia de la PEV en el espacio público municipal.

Durante los **diez (10) meses del año 2025**, el Departamento de Desarrollo Urbano realizó un total de **setecientos sesenta y dos (762) visitas de inspección ocular** en diferentes establecimientos comerciales del municipio, con el propósito de verificar el cumplimiento de las normas urbanísticas y la correcta ocupación del espacio público.

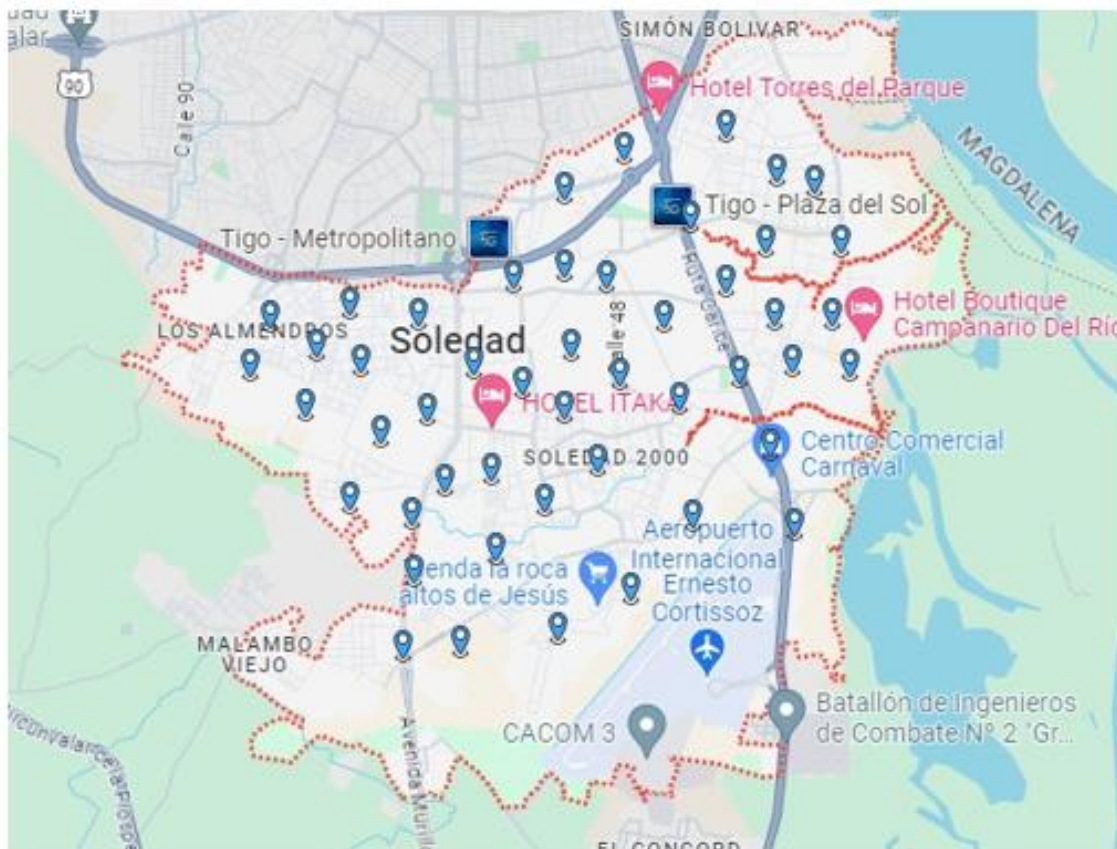
A continuación, se presenta el **registro mensual de las visitas efectuadas**, discriminadas por periodo y tipo de actividad:

No.	Procedimiento	Mes	Visitas con Actas e Informes
1	PEV	Enero	32
2	PEV	Febrero	68
3	PEV	Marzo	81
4	PEV	Abril	75
5	PEV	Mayo	163
6	PEV	Junio	102
7	PEV	Julio	26
8	PEV	Agosto	50
9	PEV	Septiembre	112
10	PEV	Octubre	53

Gestión y evidencia fotográfica correspondiente a los meses comprendidos entre enero y octubre de 2025.



Registro de barrios visitados PEV



Durante los diez (10) meses del año en curso, se realizaron visitas de inspección y seguimiento en un total de sesenta y dos (62) barrios del municipio de Soledad, como parte de las actividades de control urbanístico, verificación del espacio público y atención a requerimientos ciudadanos.

Los sectores intervenidos fueron: **Altos de Los Robles, American Bar, Avenida Murillo – Calle 14 Soledad, Avenida Aeropuerto, Avenida Circunvalar, Bella Murillo, C.C. Nuestro Atlántico, Carnero, Centenario, Centro, Ciudad del Puerto, Ciudadela Metropolitana, Costa Hermosa, Cruz de Mayo, Cusules, El Libertador, El Oasis, El Tucán, Ferrocarril, Granabastos, Hipódromo, La Arboleda, La Candelaria, La Central, La Floresta, La Inmaculada, La María, Las Gaviotas, Las Moras, Las Nubes, Las Trinitarias, Los Almendros, Los Mangos, Los Robles, Los Rosales, Manantial, Manuela Beltrán, Normandía, Nuevo Éxito, Nuevo Milenio, Oriental, Porvenir, Puerta de Oro, Salamanca, San Antonio, Santa Inés, Sol Real, Soledad, Soledad 2000, Tajamar, Trinitarias, Triunfo, Urbanización Terranova, Terranova II, Urbanización El Parque, Villa Adela, Villa Belén, Villa Carla, Villa Estadio, Villa Katanga, Villa Los Robles, Villa Mónica, Villa Muvdi, Villa Rosa – Terminal, Villa Zambrano, Villas del Jordán y Viñas del Rey – Vía Aeropuerto Calle 30 Km 7.**

2: Liquidaciones efectuadas de las visitas de control y seguimiento de Publicidad Exterior Visual (PEV)

Durante los **diez (10) meses transcurridos del año en curso**, se han realizado un total de **quinientas sesenta y dos (562) liquidaciones** correspondientes a los procesos de **control y seguimiento de Publicidad Exterior Visual (PEV)** en diferentes establecimientos comerciales del municipio.

El valor total liquidado asciende a **dos mil ciento sesenta y seis millones cuatrocientos treinta y un mil trescientos setenta y dos pesos (\$2.166.431.372)**, resultado de las actuaciones administrativas derivadas de las visitas técnicas y verificaciones efectuadas en terreno.

A continuación, se presenta el **registro mensual de las liquidaciones realizadas**, discriminadas por periodo y tipo de establecimiento intervenido:

No	Procedimiento	Mes	# De liquidaciones	valor
1	PEV	Enero	1	\$750.00
2	PEV	Febrero	25	\$ 45.269.735
3	PEV	Marzo	22	\$ 22.564.435
4	PEV	Abril	17	\$ 11.524.174
5	PEV	Mayo	71	\$ 369.838.180
6	PEV	Junio	86	\$ 288.462.606
7	PEV	Julio	60	\$ 384.577.510
8	PEV	Agosto	80	\$ 321.293.636
9	PEV	Septiembre	95	\$ 192.231.312
10	PEV	Octubre	105	\$ 529.919.784

3: Planificación de rutas y análisis de zonas para operativos de seguimiento a roturas efectuadas en el municipio de Soledad y sus respectivas liquidaciones

Se realizó la **planificación de rutas y el análisis de las zonas del municipio de Soledad** con el propósito de ejecutar **operativos de control y seguimiento a las roturas efectuadas en el espacio público**, verificando el cumplimiento de las condiciones técnicas para su intervención, reparación y restitución.

Como resultado de estas actividades, se efectuaron las **liquidaciones correspondientes** a los responsables de las roturas identificadas, de acuerdo con los procedimientos establecidos y con base en los criterios técnicos y normativos aplicables.

Estas acciones permitieron fortalecer el **control sobre la intervención del espacio público**, garantizando la recuperación oportuna de las zonas afectadas y contribuyendo al mantenimiento del orden urbano en el municipio.

Intervenciones realizadas por parte de Triple A en 2025

A continuación, se detallan las **intervenciones técnicas ejecutadas por la empresa Triple A S.A.S. E.S.P.** en el municipio de **Soledad** durante la **vigencia 2025**, en el marco de las actividades de **operación, mantenimiento y rehabilitación de las redes de servicios públicos**.

Estas intervenciones se desarrollaron con el objetivo de garantizar la **continuidad, eficiencia y calidad en la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado**, así como la recuperación de las zonas intervenidas y la mitigación de los impactos generados por las obras sobre el espacio público.

NUMERO DE ROTURAS NOTIFICADAS A EDUMAS POR PARTE DE TRIPLE A HASTA LA FECHA:			
TIPO DE TRABAJO	CANTIDAD	M2 INTERVENIDOS SEGÚN TRIPLE A	VALOR
OBRAS NOTIFICADAS POR EMERGENCIAS	606	1046.47	\$ 416,905,276.24
OBRAS NOTIFICADAS PROGRAMADAS	51	2252.4	\$ 897,338,140.80
INTERVENCIONES NO NOTIFICADAS Y EVIDENCIADAS EN CAMPO	8	1095.75	\$ 436,539,029.98
INTERVENCIONES CON LICENCIA DE INTERVENCION AL ESPACIO PUBLICO (SEC. PLANEACIÓN)	2	847.3	\$ 337,557,541.60
TOTAL			\$ 2,088,339,988.62

El **equipo técnico de EDUMAS**, en cumplimiento de sus funciones **administrativas y misionales**, realizó **visitas de verificación** en los diferentes puntos reportados por la empresa **Triple A S.A.S. E.S.P.** con ocasión de las intervenciones efectuadas en el espacio público del municipio de Soledad.

Durante dichas inspecciones se **evidenciaron discrepancias** entre la **cantidad de metros cuadrados informados por la empresa** y los **efectivamente constatados en campo**.

Este hallazgo representa una **variación significativa** tanto en el **metraje intervenido** como en el **valor correspondiente al pago por concepto de Ocupación Temporal del Espacio Público**, el cual se encuentra establecido en **ocho (8) U.V.T. por metro cuadrado de intervención**, conforme a lo dispuesto en el **Acuerdo Municipal No. 000335 de 2025** y la **Resolución No. 000100 de 2025**, expedida por **EDUMAS**.

Las **diferencias identificadas** se detallan a continuación:

NUMERO DE ROTURAS NOTIFICADAS A EDUMAS POR PARTE DE TRIPLE A HASTA LA FECHA (METROS CUADRADOS EVIDENCIADOS EN CAMPO)			
TIPO DE TRABAJO	CANTIDAD	M2 INTERVENIDOS SEGÚN TRIPLE A	VALOR
OBRAS NOTIFICADAS POR EMERGENCIAS	606	2563.83	\$ 1,021,409,361.36
OBRAS NOTIFICADAS PROGRAMADAS	51	2514.79	\$ 1,001,872,217.68
INTERVENCIONES NO NOTIFICADAS Y EVIDENCIADAS EN CAMPO	8	1095.75	\$ 436,539,029.98
INTERVENCIONES CON LICENCIA DE INTERVENCIÓN AL ESPACIO PÚBLICO (SEC. PLANEACIÓN)	2	847.3	\$ 337,557,541.60
TOTAL			\$ 2,797,378,150.62

La **diferencia en el valor total** asciende a **setecientos nueve millones treinta y ocho mil ciento sesenta y dos pesos (\$709.038.162)**, correspondiente a **diecinueve (19) intervenciones** que fueron **verificadas y liquidadas por el equipo técnico de EDUMAS**.

Estas intervenciones presentan variaciones entre los **metrajes reportados** por la empresa **Triple A S.A.S. E.S.P.** y los **valores efectivamente constatados en campo**, lo cual generó el ajuste económico antes señalado.

A continuación, se relacionan las intervenciones correspondientes:

ROTURAS VISITADAS Y LIQUIDADAS 2025				
N°	EDU	CU	DIRECCIÓN	VALOR
1	1477	460	CALLE 15 #26 ESQUINA, BARRIO CRUZ DE MAYO	\$ 91,303,478.56
2	1471	454	CARRERA 26A # 15 HASTA CALLE 17 HASTA CARRERA 26C BARRIO CRUZ DE MAYO	\$ 246,254,063.04
3	1473	456	CALLE 37 ENTRE CARRERA 7 A Y 7 C, BARRIO MANUELA BELTRAN	\$ 191,367,597.20
4	1474	457	CARRERA 17 # CALLE 30	\$ 120,712,776.00
5	1475	460	CALLE 22 # 26 – 02 BARRIO CABRERA	\$ 36,333,350.40
6	1476	459	CARRERA 23 # CALLE 63	\$ 2,298,721.84
7	1477	460	CALLE 53A # 106 – 22 CIUDADELA METROPOLITANA	\$ 25,815,801.60
8	1478	461	CALLE 13A #24 – 55 CACHIMBERO	\$ 2,155,300.72
9	1480	463	CALLE 16 #22-23 BARRIO CENTRO	\$ 34,616,280.88
10	1476	462	CARRERA 26 #21-22 LA MARIA	\$ 113,772,787.36
11	1464	447	CARRERA 25 CON CALLE 15	\$ 1,816,667.52
12	1465	448	CARRERA 42 # 48 - 67	\$ 43,106,014.40
13	1481	464	CARRERA 43 #45 BARRIO URBANIZACIÓN EL PARQUE	\$ 43,026,336.00
14	1470	453	CARRERA 37B # 27C-06 BARRIO SALAMANCA	\$ 326,638,413.66
15	1472	455	CARRERA 29A ENTRE CALLE 27 Y 28 BARRIO HIPÓDROMO	\$ 84,857,496.00
16	1466	449	CARRERA 37 # 42	\$ 4,979,900.00
17	1483	466	CALLE 60A #16-16 BARRIO VILLA LAS MORAS	\$ 45,875,834.78
18	1467	450	CALLE 18 # 35-56	\$ 1,211,111.68
19	1482	465	CARRERA 24 # 30 – 650 BARRIO CIUDAD DE LOS PUERTOS	\$ 10,294,449.28
TOTAL			-	\$ 1,426,436,380.92

Cabe resaltar que el **equipo técnico de EDUMAS** continúa realizando **visitas de verificación** en los diferentes puntos del municipio donde los **contratistas de la empresa Triple A S.A.S. E.S.P.** ejecutan intervenciones sobre el espacio público.

No obstante, a la fecha, dichas actuaciones **se encuentran en proceso de verificación y liquidación**, conforme a los procedimientos técnicos y administrativos establecidos por la entidad.

Las **visitas actualmente en seguimiento y evaluación** se relacionan en el siguiente recuadro:

ROTURAS VISITADAS NO LIQUIDADAS			
Nº	DIRECCIÓN	AREA M2	VALOR
1	CARRERA 22 Con CALLE 69B/71B	120.201	\$ 47,887,116.79
2	CARRERA 24 # 45B / 46 VILLA KATANGA	93.85	\$ 37,389,089.20
3	CALLE 57b # 34c - 88 LOS BALCANES	5.19	\$ 2,067,654.48
4	CARRERA 23 - CALLE 27 / FERROCARRIL	7.15	\$ 2,848,502.80
5	CARRERA 26 # 29 - 06 / FERROCARRIL	7.99	\$ 3,183,152.08
6	CARRERA 28 # 23 - 162 / HIPODROMO	1.76	\$ 701,169.92
7	CARRERA 30 # 23A - 107 / HIPODROMO	1.84	\$ 733,041.28
8	CARRERA 30 # 25 - 157 / HIPODROMO	1.8	\$ 717,105.60
9	DE CARRERA 13E # 68 - 36 HASTA CARRERA 14 # 70 - 40	511.26	\$ 203,681,893.92
10	CALLE # 14 - 12 VILLA ESTADIO	12.61	\$ 5,023,723.12
11	CARRERA 17B # 58 - 16 / LAS MORAS	501.25	\$ 199,693,990.00
12	CALLE 69 # 23B - 05 / LOS ROBLES	78.18	\$ 31,146,286.56
13	CALLE 57b # 34C - 88 LOS BALCANES	1	\$ 398,392.00
14	CARRERA 12 # 47 A 48	160.9	\$ 64,101,272.80
15	CALLE 50C # 8B / CIUDADELA METROPOLITANA	86.42	\$ 34,429,036.64
16	CARRERA 37 # 32 a 35 / ARBOLEDA	144.439	\$ 57,543,342.09
17	CALLE 57 # 18A a 18E / VILLA KATANGA	31.5	\$ 12,549,348.00
18	CALLE 56D #42 - ESQUINA	670.3	\$ 267,042,157.60
19	CALLE 62A # 22E a 23 / LAS MORAS	100.4	\$ 39,998,556.80
20	CALLE 48 # 12A -17 /SOLEDAD 2000	133.65	\$ 53,245,090.80
21	CALLE 70 # 14 - 12 /VILLA ESTADIO	22.11	\$ 8,808,447.12
22	CALLE 48 # 21D / NORMANDIA	62.72	\$ 24,987,146.24
TOTAL		2756.52	\$ 1,098,175,515.84

Hasta la fecha, **ninguna de las intervenciones ejecutadas por la empresa Triple A S.A.S. E.S.P. en el municipio de Soledad** cuenta con los **permisos expedidos por EDUMAS**, específicamente los correspondientes al **Permiso de Roturas en Vías y Espacio Público** y al **Permiso de Ocupación Temporal del Espacio Público**.

Esta situación ha sido objeto de observación por parte del equipo técnico, dado que dichos permisos son **requisitos indispensables para la intervención legal y controlada del espacio público**, conforme a la normativa urbanística y a los procedimientos establecidos por la entidad.

Dificultades y Aspectos Para Mejorar

Durante la ejecución de las actividades relacionadas con el **control de la Publicidad Exterior Visual (PEV)** y **roturas en el espacio público**, se identificaron diversas dificultades que han afectado el normal desarrollo de los procesos y la eficiencia operativa del equipo técnico. A continuación, se detallan los principales aspectos a mejorar:

- **Demora en la corrección del Acuerdo Municipal No. 000329 de 2024:**

El proceso de liquidaciones y cobro del tributo de Publicidad Exterior Visual se vio afectado por el tiempo que tomó la modificación y ajuste del mencionado acuerdo. Esta situación generó **incertidumbre jurídica y retrasos administrativos**, especialmente durante los primeros meses del año, impactando la oportunidad y continuidad en la **gestión tributaria del PEV**.

- **Limitaciones en el personal de campo:**

La capacidad operativa actual **no permite cubrir la totalidad del territorio municipal**, lo cual dificulta el ejercicio de control y seguimiento permanente tanto de la Publicidad Exterior Visual como de las roturas en el municipio.

- **Equipos de medición en estado deficiente:**

Los instrumentos utilizados para la **toma de medidas en campo presentan deterioro**, afectando la precisión del trabajo técnico y ocasionando retrasos en la validación de áreas publicitarias y tramos intervenidos.

- **Suministro tardío de información por parte de los contribuyentes:**

En múltiples casos, los contribuyentes **no entregan oportunamente la información requerida** para los procedimientos de registro, verificación y liquidación de la PEV, lo que genera **retrasos en la gestión administrativa** y afecta los tiempos de respuesta de la entidad.

- **Limitaciones en la movilidad del equipo de inspección:**

La **asignación del vehículo institucional a otras actividades** limita la cobertura territorial y la frecuencia de las visitas técnicas, afectando el cumplimiento de los cronogramas establecidos para las acciones de control de PEV y roturas.

- **Ausencia de coordenadas geográficas en los puntos de verificación:**

La falta de registro de **coordenadas precisas en las roturas verificadas** constituye una limitante significativa para el seguimiento territorial. En numerosos casos, las direcciones suministradas resultan **confusas, incompletas o erradas**, dificultando la localización exacta de los puntos intervenidos y retrasando la labor de inspección y control.

Propuesta de Mejora o Necesidades

Con el propósito de fortalecer la gestión operativa y administrativa del proceso de **control de la Publicidad Exterior Visual (PEV) y roturas en el espacio público**, se plantean las siguientes propuestas de mejora y necesidades prioritarias:

- **Renovación y fortalecimiento de los equipos de medición en campo:**

Adquirir nuevos instrumentos de medición en óptimas condiciones y gestionar la incorporación de un **dron para el registro aéreo** de la Publicidad Exterior Visual. Esta herramienta permitirá ampliar la capacidad de inspección, mejorar la cobertura territorial y obtener **evidencia gráfica más precisa y verificable**.

- **Actualización o reemplazo de los equipos de cómputo del área:**

Modernizar la infraestructura tecnológica del personal encargado del registro y control de la PEV, con el fin de garantizar un **procesamiento más ágil y seguro de la información**, optimizando los tiempos de respuesta y la eficiencia de los procedimientos administrativos.

- **Adecuación de un espacio seguro para archivo físico del área:**

Implementar un **espacio exclusivo y seguro** que cuente con las condiciones adecuadas de almacenamiento, ventilación y control, destinado al resguardo de **expedientes, documentos físicos y evidencias del proceso**, asegurando la custodia y trazabilidad de la información institucional.

- **Acceso directo a la plataforma RUES:**

Gestionar el **acceso institucional al Registro Único Empresarial y Social (RUES)** para facilitar la validación en línea de los datos de los contribuyentes, reducir tiempos en la verificación documental y mejorar la eficiencia en los procedimientos de registro y control de la PEV.

- **Implementación de un sistema de georreferenciación de roturas:**

Incorporar un **sistema de registro georreferenciado obligatorio** para todas las roturas reportadas en el territorio municipal, utilizando herramientas de ubicación satelital (GPS) durante las visitas técnicas. Esto permitirá **contar con coordenadas exactas de cada punto intervenido**, reducir errores en la localización, y facilitar la verificación posterior por parte del personal técnico.

CAPÍTULO V – COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL

El **Área de Comunicaciones** tiene como objetivo estratégico **incrementar en un 80% la visibilidad de la gestión del EDUMAS** entre los diferentes públicos de interés, mediante estrategias de divulgación, posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional.

Durante los **diez (10) meses del año 2025**, se desarrollaron las siguientes acciones de comunicación y difusión:

- **Publicaciones en redes sociales:** 163 publicaciones (post) orientadas a la divulgación de las actividades misionales, campañas ambientales, intervenciones urbanas y mensajes institucionales.
- **Publicaciones en la página web:** 50 publicaciones informativas, enfocadas en la transparencia, la rendición de cuentas y la socialización de los proyectos ejecutados por la entidad.

Campañas institucionales desarrolladas:

- *PEV Móvil*
- *Pequeñas acciones, grandes resultados*
- *Rendición de cuentas 2025*
- *Semana Santa Ambiental*
- *El gozo del carnaval, con Soledad limpia es más genial*
- *Un mosquito puede cambiar tu vida, prevengamos el dengue*
- *Cuando estas épocas de fuertes brisas llegan...*
- *Ahora tus pagos a un solo clics*
- *2025, año de la reconciliación con el medio ambiente*

Estas acciones comunicacionales contribuyeron a fortalecer la **presencia institucional del EDUMAS**, mejorar la **percepción ciudadana** y promover la **participación de la comunidad** en las estrategias de desarrollo urbano y ambiental del municipio de Soledad.



Estas publicaciones se realizan a través de los canales institucionales de **Facebook (perfil y página oficial), X (Twitter), Instagram, Threads** y, dependiendo del tipo de información, también en la **página web, TikTok y YouTube**, garantizando así una cobertura amplia y efectiva en los diferentes medios de comunicación digital.

Otras Actividades Realizadas

- **Vinculación de pasantes universitarios:**

Durante el primer semestre de 2025 se vinculó un total de **nueve (9) estudiantes en calidad de pasantes**, pertenecientes a los programas de **Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental y Arquitectura** de las universidades **CUC y Universidad del Atlántico**.

Para el segundo semestre, el proceso de selección fue delegado a los **jefes de área** que requerían apoyo de pasantes. No obstante, el programa continúa siendo **liderado desde el Área de Comunicaciones**, mientras que las áreas solicitantes realizan la **revisión de hojas de vida, entrevistas y selección final** de los aspirantes.

- **Proyecto de Gestión Documental:**

Se dio inicio al **proyecto de Gestión Documental**, desarrollado con la participación de **doce (12) aprendices del SENA**, quienes en su primera etapa realizaron el **levantamiento de la información existente** en la entidad. El proyecto cuenta con un **plan de trabajo estructurado conforme a los lineamientos del programa SENA** y busca fortalecer la organización, custodia y digitalización de los archivos institucionales.

- **Proyecto TICs:**

Se continuó con la implementación del **Proyecto TICs** de la entidad, mediante la **adquisición de nueve (9) nuevos equipos tecnológicos** (cuatro portátiles y cinco equipos de escritorio), además de **diez (10) licencias Microsoft 365 Premium** y **ocho (8) licencias estándar**. Este avance marca la **primera fase de modernización tecnológica** del EDUMAS, orientada a la **optimización de procesos internos y fortalecimiento de la gestión documental**.

- **Espacio de radio digital “La Onda Verde del EDUMAS”:**

Se estructuró y puso en marcha el espacio de **radio digital institucional “La Onda Verde del EDUMAS”**, transmitido todos los **martes a las 2:00 p.m.**, como estrategia de comunicación ciudadana para la promoción de la educación ambiental y la divulgación de las acciones de la entidad.

- **Postulación a los Premios GEMA:**

Se realizó la **postulación del programa “Reporteros Ambientales”** a los **Premios GEMA**, reconocimiento nacional a las buenas prácticas ambientales. Aunque en esta edición no se obtuvo la nominación, los organizadores **invitaron a la entidad a participar nuevamente en el año 2026**, destacando el impacto del programa.

- **Gestión con el sector privado para recuperación del punto “Gama”:**

Se adelantaron **gestiones con empresas del sector privado** para la **recuperación del punto “Gama”**, ubicado en las inmediaciones de la entidad. Se enviaron comunicaciones a las empresas **D1, Sergio Torres, Cementos Argos y Supertiendas Olímpica**, obteniendo respuesta positiva de **Cementos Argos**, que confirmó la **donación de pinturas y materiales** para la realización de un **mural artístico ambiental** como parte del proceso de embellecimiento urbano.

PROPUESTA DE DISEÑO URBANO- ZONA VERDE DE INTEVENCIÓN

LOCALIZACIÓN



MEJORAMIENTO DE ENTORNO URBANO MEDIANTE LA CREACIÓN DE ZONAS VERDES MULTIFUNCIONALES, INTEGRANDO ELEMENTOS PAISAJÍSTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA LIGERA QUE FOMENTEN LA APROPIACIÓN COMUNITARIA Y EL EMBELLECIMIENTO DEL ESPACIO

PLANO ARQUITECTONICO DE LA PROPUESTA



PERFIL DE LA CALLE 83



PERFIL DE LA CARRERA 24



ACTIVIDADES PROYECTADAS:

1. DESCAPOTE Y CERRAMIENTO TEMPORAL
2. LIMPIEZA DEL ÁREA
3. CONSTRUCCIÓN DE BORDILLO EN CONCRETO
4. CONTRUCCIÓN DE ANDEN EN CONCRETO
5. NIVELACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SUELO
6. DRENAJE SUPERFICIAL
7. PLANTACION DE ESPECIES VEGETALES
8. PINTURA MURAL ARTISTICO EN MURO COLINDANTE
9. ILUMINACION NOCTURNA

PLANTAS SUGERIDAS

- LENGUA DE SUEGRA
- HELECHO
- LAVANDA
- VETIVER
- MANI FORRAJERO




RENDER 3D

	PROPUESTA DE DISEÑO URBANO- ZONA VERDE DE INTEVENCIÓN	PLANTA DE BAÑO TRASERO Y FACHADA DE PATIO	ENTIDAD: ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD - EDUMAS DIRECCIÓN: CRA 23A #80-05, SOLEDAD, ATLÁNTICO ARQUITECTO RESPONSABLE: EDUARDO VERBEL VANEGAS PROYECTO: CAMILA ORTEGA CASTILLO
			19/05/2025 1/1

Indicadores de Desempeño

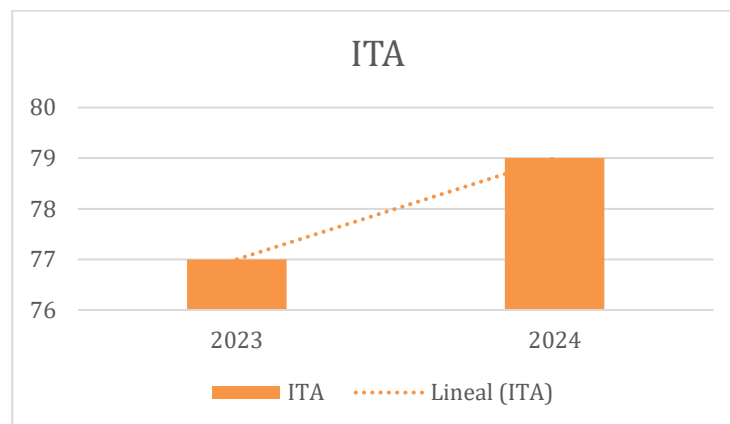
Indicador: Incremento de la visibilidad de la gestión del EDUMAS entre los públicos de interés.

Meta: 80%

Resultado: En proceso de consolidación

Logros Alcanzados

- **Modernización de la página web institucional**, avanzando hacia una interfaz más intuitiva, funcional y visualmente coherente con la identidad del EDUMAS. Este proyecto se encuentra actualmente en desarrollo, con un **avance estimado del 90%**.
- **Sistematización de la entrada de PQRS** a través de la página web, incorporando respuestas automáticas de radicado y una base de datos actualizada en tiempo real. Aunque se han logrado avances significativos, se recomienda la implementación de una **plataforma integrada tipo Orfeo** para fortalecer el control y seguimiento del proceso.
- **Actualización de los formatos y procedimientos** de los procesos relacionados con la **Publicidad Exterior Visual (PEV), constructoras y ocupación temporal del espacio público**, con el objetivo de lograr un sistema completamente digitalizado y vinculado a la plataforma web institucional.
- **Integración con el sistema financiero:** En coordinación con **Bancolombia** y el área Financiera, se configuró el **botón de pago web**, permitiendo que los contribuyentes realicen sus pagos exclusivamente por este medio. Este avance promueve la trazabilidad y seguridad de los ingresos, estableciendo la necesidad de un **protocolo interáreas** para la gestión y control de dichas transacciones.
- **Fortalecimiento de la transparencia institucional:** Se garantizó la publicación en la página web de los resultados del **Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA**, en el cual la entidad obtuvo **79 puntos de 100 en 2024**, evidenciando una mejora frente al **resultado de 77 puntos en 2023**.



Obstáculos

Durante el desarrollo de las actividades del área se identificaron diversas limitaciones que afectan el cumplimiento óptimo de los objetivos y la eficiencia operativa. Entre las principales se destacan:

- **Limitaciones tecnológicas (TICs):**

El área requiere **inversiones en software (licencias) y hardware** para la optimización de los procesos transversales de la entidad. La falta de herramientas tecnológicas actualizadas representa un desafío importante para la eficiencia en la gestión comunicacional y operativa del EDUMAS.

- **Falta de recurso humano especializado:**

No se cuenta con **personal técnico o profesional en producción audiovisual**, lo que limita la capacidad de generar contenidos institucionales de alta calidad que fortalezcan la imagen pública de la entidad.

- **Carencia de equipos audiovisuales y software de edición:**

El área no dispone de **equipos propios ni programas especializados de edición**, dificultando la generación, montaje y difusión de contenidos digitales institucionales.

- **Capacidad operativa reducida:**

Actualmente, el área cuenta solo con **una pasante enviada por la Oficina de Prensa de la Alcaldía y un contratista de medio tiempo**, apoyo que resulta insuficiente para atender la demanda de actividades. Se requiere un equipo profesional conformado al menos por **dos periodistas y un productor audiovisual**, que respalde de manera permanente la gestión comunicacional.

- **Necesidad de fortalecer la confidencialidad de la información:**

Se hace necesario **establecer y adoptar protocolos de confidencialidad y cumplimiento**, con el fin de asegurar el manejo adecuado de la información institucional por parte de contratistas, pasantes y funcionarios de planta.

Acciones de Mejora

- **Incrementar la calidad de los productos audiovisuales** producidos por la entidad, asegurando que se encuentren alineados con las **tendencias actuales de comunicación digital** y con la identidad institucional del EDUMAS.
- **Vincular personal profesional y especializado** mediante contratación o prestación de servicios, en perfiles como **comunicador social, productor audiovisual y diseñador de contenidos**, que fortalezcan la gestión comunicacional y mejoren la capacidad operativa del área.
- **Adquirir equipo audiovisual propio**, incluyendo **cámara profesional, luces, trípode, grip, micrófonos inalámbricos y software de edición**, que permita producir contenidos de alta calidad y disminuir la dependencia de recursos externos.
- **Desarrollar el componente de “Participación Ciudadana”**, en el marco de la **Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública**, con el fin de incrementar la puntuación del **Índice de Transparencia y Acceso (ITA)**. Actualmente, no se ha definido con claridad el área responsable de este componente, lo cual requiere formalización y seguimiento institucional.

- **Implementar una reingeniería de los puestos de trabajo**, que incluya la **adquisición de nuevo mobiliario y rediseño de espacios**, orientada a mejorar la productividad, el bienestar y el ambiente laboral del personal del área.

Recursos Actuales

- **Una (1) pasante** del programa de Comunicación Social.
- **Un (1) contratista** con perfil de Productor Audiovisual.
- **Un (1) contratista** con perfil de Ingeniero de Sistemas.



CAPÍTULO VI – SUBGERENCIA AMBIENTAL

En cumplimiento de las funciones misionales del Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – **EDUMAS**, y en concordancia con las disposiciones del **Plan de Gestión Ambiental Municipal** y los lineamientos del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**, se mantiene como propósito esencial la **protección del medio ambiente y la promoción del desarrollo sostenible**, procurando un equilibrio entre las necesidades económicas, sociales y ecológicas del municipio de Soledad.

La gestión ambiental durante la vigencia 2025 se ha orientado a minimizar los impactos negativos de las actividades humanas, conservar los recursos naturales, garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y fortalecer la mejora continua del desempeño institucional en esta materia.

1. Fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental

Se adelantaron acciones conjuntas con el área de **Control Interno** y el **área Administrativa** para la actualización y depuración de la información documental del sistema de gestión de la Entidad, conforme a los lineamientos establecidos en el **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**, garantizando la trazabilidad y eficacia de los procesos ambientales institucionales.

2. Arborización y Reforestación

Dentro del programa de recuperación y ampliación de zonas verdes, se ejecutaron **12 jornadas de siembra de árboles** en diferentes sectores del municipio, con un total de **309 ejemplares plantados**. Dicha actividad contó con el apoyo de la **Corporación Autónoma Regional del Atlántico (CRA)**, la cual realizó la donación del material vegetal, quedando pendientes los recursos logísticos para el cumplimiento integral de la meta del cuatrienio.

3. Mantenimiento de Arbolado Urbano

Se efectuaron **intervenciones silviculturales** a más de **700 árboles** mediante podas de realce y aclareo en áreas como la **rotonda de Soledad**, parques y espacios públicos, en el marco de los contratos de mantenimiento de zonas verdes y espacio público.

4. Programas de Sensibilización sobre Residuos Sólidos

Se logró impactar a más de **2.000 personas** mediante jornadas de sensibilización sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, promoviendo la cultura de separación en la fuente y la correcta disposición final de los residuos.

5. Caracterización de Recicladores y Centros de Acopio

En convenio con la **Alcaldía Municipal de Soledad**, se adelantó el proceso de **caracterización de recicladores de oficio**, bodegas de aprovechamiento y centros de acopio, con el fin de fortalecer la cadena del reciclaje y el aprovechamiento de materiales.

6. Actualización del PGIRS

En el mismo marco interinstitucional, se desarrolló la **caracterización de residuos sólidos en la fuente**, con el propósito de **ajustar la línea base y actualizar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)** del municipio.

7. Limpieza y Recuperación de Arroyos Urbanos

Se ejecutaron **jornadas de limpieza y mantenimiento de cauces urbanos**, utilizando maquinaria pesada y cuadrillas manuales en los tramos de difícil acceso.

El proceso permitió la recuperación de más de **3.531 m²** y la recolección de aproximadamente **80 volquetas de residuos sólidos no aprovechables**.

8. Mantenimiento de Áreas Verdes

Las áreas verdes constituyen espacios de uso y disfrute comunitario, por lo que su conservación es esencial para la sostenibilidad urbana.

Durante la vigencia se realizaron **16 jornadas de adecuación y mantenimiento**, interviniendo un total de **190.008 m² de zonas verdes** distribuidas en parques, senderos y espacios públicos.

9. Participación en Comités de Aseo

El área ambiental ha participado de manera continua en los **Comités de Aseo Municipal**, realizados todos los jueves de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., en coordinación con la empresa **Interaseo** y la **interventoría de aseo**, con el objetivo de hacer seguimiento a la prestación del servicio público y al cumplimiento de los compromisos operativos.

10. Jornadas Institucionales de Recolección de Residuos Especiales

En articulación con la **Secretaría de Salud** y la **CRA**, se realizaron jornadas de recolección y sensibilización para la disposición adecuada de **residuos especiales** tales como inservibles y llantas usadas, contribuyendo a la mitigación de riesgos ambientales y sanitarios.

11. Apoyo a Programas PRAES y Educación Ambiental

Se brindó apoyo técnico y logístico a los **Proyectos Ambientales Escolares (PRAES)**, logrando la vinculación de **20 instituciones educativas** y la sensibilización de **1.968 estudiantes** en temas de educación y cultura ambiental.

12. Programa “Por una Soledad Limpia”

Mediante la ejecución del programa “**Por una Soledad Limpia**”, se logró **concientizar a más de 2.000 ciudadanos** en el manejo adecuado de residuos sólidos, fortaleciendo la corresponsabilidad ciudadana en la gestión ambiental.

13. Implementación del Plan Piloto “Por una Soledad Limpia en Los Aires”

En articulación con la **Empresa de Aseo Especial**, se desarrolló el **Plan Piloto de Mitigación Ambiental “Por una Soledad Limpia en Los Aires”**, con el objetivo de reducir los impactos generados por residuos en el entorno del **Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz** (sector de la cabecera 23, Cra. 6 #34-70, Lote 4).

El programa incluyó la limpieza y mantenimiento del perímetro, la participación de las **ECAS** y la implementación de estrategias de sensibilización a la comunidad aledaña.

14. Sensibilización sobre Residuos de Construcción y Demolición (RCD)

Se brindó apoyo a la **CRA** en el desarrollo de jornadas de sensibilización y socialización del **Gestor Normativo de Residuos de Construcción y Demolición (RCD)**, promoviendo el cumplimiento de la reglamentación ambiental aplicable.

15. Atención a PQRS Ambientales

El área ambiental ha demostrado **eficiencia, oportunidad y cumplimiento** en la gestión de las **Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS)** recibidas por la comunidad, fortaleciendo la transparencia institucional y la confianza ciudadana en los procesos de participación y control ambiental.

Indicador de Producto Cuatrienio	Cumplimiento a la fecha resultados	Meta física 2025	Pendiente	%	Observaciones
Sembrar 7.200 árboles de especies vegetales para la recuperación de zonas verdes en el municipio de soledad.	309 árboles	1800	1565	17%	Tenemos una donación de 2000 árboles por la CRA, se requiere presupuesto para cumplir en un tiempo de ejecución de 3 semanas
Realizar la intervención de 6.000 árboles entre podas, talas o tratamientos fitosanitarios a los árboles que se encuentren en condiciones de emergencia.	700 árboles intervenidos	1833	1133	40%	Si se puede desarrollar, revisar contratos y gestión con los de guadaña
Elaborar un (1) proyecto para planificar el cierre del botadero la concepción del municipio de Soledad.	Convenio Marco con la Universidad del Atlántico en formulación, pendiente de proceso en contratación	1 proyecto	1 proyecto	0%	Esta en Proceso de Planeación Convenios

Diseñar e implementar cuatro (4) proyectos para la creación de hábitos sostenibles en el uso del agua dirigido a usuarios de este recurso hídrico.	En proceso de formulación	1 proyecto	1 proyecto	0%	Está en Proceso de Planeación Contratación
extracción de materiales o escombros de quince (15.000) metros cúbicos en cuerpos de agua arroyos.	3.750 metros cúbicos	3750	0	100%	Meta cumplida
Realizar tres (3) campañas de socialización para difundir la Información Ambiental en el marco de Ordenamiento Territorial.	No se ha ejecutado	1 campaña	1 campaña	0%	Propone aplazarse
Realizar cuatro (4) campañas para difundir la información en Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima.	1 campaña realizada	1 campaña	0	100%	Meta Cumplida
Realizar cuatro (4) piezas de comunicación para la divulgación y difusión de información sobre el cambio climático.	1 campaña realizada	1 campaña	0	100%	Meta Cumplida
Realizar el montaje e instalar doscientas (200) estufas artesanales móviles que disminuyan el consumo de leña y la emisión de gases de efecto invernadero - GEI.	No se ha formulado	100	100	0%	Propone aplazarse para 2026
Construir e Instalar doscientas (200) estufas artesanales fijas que disminuyan el consumo de leña y la emisión de gases de efecto invernadero - GEI.	No se ha formulado	100	100	0%	Propone aplazarse para 2026
Capacitar a dos mil (2.000) personas en Jornadas de educación, información, y sensibilización.	Se cumplió en su totalidad	500	0	100%	Meta cumplida
Realizar cuatro (4) campañas orientadas a difundir la información ambiental en el marco de la educación ambiental.	Se realizó una campaña	1 campaña	0	100%	Meta Cumplida
Realizar cuatro (4) piezas, con igual número de piezas de campañas de comunicación, orientadas a difundir la información ambiental en el marco de la educación ambiental.	1 pieza	1 pieza	0	10%	Meta Cumplida

Realizar ocho (8) campañas para implementar estrategias educativo-ambientales y de participación en las entidades territoriales, por medio de los proyectos ambientales.	Se realizaron 2 campañas	2 campañas	0	100%	Meta cumplida
Realizar cien (100) campañas para difundir la información ambiental en el marco de la educación ambiental.	Se publicaron 25 piezas	25 piezas	0	100%	Meta cumplida
Capacitar a dos mil (2.000) personas en el conocimiento de la biodiversidad y los ecosistemas para sensibilizar y despertar la conciencia ambiental en la población.	En formulación	500	500	0%	Esta en Proceso de Planeación Contratación
Brindar asistencia técnica a cuatrocientas (400) personas en la elaboración de los planes y proyectos relacionados con el Manejo Integral de los Residuos sólidos.	En formulación	100	100		Esta en Proceso de Planeación Contratación

OBSTÁCULOS

Durante el desarrollo de la gestión, se identificaron las siguientes dificultades que incidieron en la eficiencia y optimización de los procesos institucionales:

1. **Ausencia de una plataforma digital para la gestión documental de la Entidad**, lo que limita la trazabilidad, consulta y actualización oportuna de la información administrativa y técnica.
2. **Deficiencias en la organización y disponibilidad de los archivos históricos**, dificultando la consulta de antecedentes y la consolidación de la memoria institucional.
3. **Inadecuada calidad del mobiliario de oficina**, lo que afecta las condiciones ergonómicas y la funcionalidad del entorno laboral.
4. **Limitación de espacios destinados a la colaboración y descanso del personal**, impidiendo el fortalecimiento de dinámicas laborales más productivas y de bienestar institucional.

El presente cuadro detalla las actividades ejecutadas por el **Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS**, en el marco del programa de **mantenimiento y recuperación de zonas verdes, limpieza de maleza y poda de árboles** durante la vigencia 2025.

El registro contempla la **identificación de las solicitudes** atendidas (radicado o dependencia), la **descripción de la intervención**, la **ubicación geográfica exacta**, **fecha de ejecución**, **área responsable o solicitante**, así como las **dimensiones intervenidas (largo y ancho)** y el **personal operativo a cargo**.

Este seguimiento permite garantizar la **trazabilidad y control de las actividades ambientales**, evidenciando el cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con la **conservación del arbolado urbano**, el **mantenimiento de espacios públicos** y la **mejora del entorno ambiental** en diferentes sectores del municipio de Soledad.

ANEXOS

RAD- SOL GER	INFORMACIÓN	DIRECCIÓN	FECHA	SOLICITANTE	ENTRADA	ÁREA INTERVENIDA (m)	HECHA	FUNCIONARIO
SOL- GERENCIA	Limpieza de maleza y poda de árboles	CDI Barrio la Central	30/01/25	Evaristo B.	Gerencia	110 largo x 70 ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
2906	Limpieza de maleza y poda de árboles	TRANV. 1A 4 #68C-29	04/02/25	Conjunto Residencial Nispero	PQRSD	140 largo x 2 ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
SOL- GERENCIA	Limpieza con guadaña y machete	Inst. Educativa Policenico de Soledad	27/01/25		Gerencia	150 largo x 68 ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
SOL- GERENCIA	Limpieza de maleza	Inst. Educativa Francisco Jose de Caldas	24/01/25		Gerencia	70 largo x 15 ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
162	Limpieza de maleza y poda de árboles	Inst. Educativa Jose Castillo Bolivar	06/02/25	I.E.D. Jose Castillo Bolivar	PQRSD	190 largo x 120 ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
542	Limpieza de maleza	ALMENDROS III ETAPA	28/04/2025	IRIS ANDRADES	PQRSD	120LX50ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
-	Limpieza de maleza y poda de árboles	ALMENDROS I ETAPA cra21 #80-50	17/07/2025	Lina Mora	PQRSD	20 ancho X 50 largo	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
SOL-GERENCIA	Limpieza de maleza y poda de árboles	Calle 48 #17-54 Puerto Timbal y Puerto Millo	25/07/2025	Jennifer Callejos	Gerencia	280 largo X 6 de ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
SOLICITUD	Limpieza de maleza y poda de árboles	Puerto timbal y puerto millo	02/08/2025	Jennifer Callejos	Solicitud	280 largo X 6 de ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
SOL-GERENCIA	Limpieza de maleza y poda de árboles	Calle 30 #125-05A	05/08/2025	Alcaldia	Gerencia	75 largo X 40 de ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
SOL-GERENCIA	Limpieza de maleza y poda de árboles	Calle 76D #21-82 Robles 7 etapa	08/08/2025	Yolanda Guerrero	Gerencia	80 largo X 20 de ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
SOL-GERENCIA	Limpieza de maleza y poda de árboles	Calle 45b #22-16 Colegio ITICSA	08/08/2025	Karen Llorach	Gerencia	30 largo X 12 de ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
SOLICITUD	Limpieza de maleza y poda de árboles	Cra 21 #80-45 Almendros I etapa	10/08/2025	Karen Llorach	Solicitud	50 largo X 20 ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
1082	Limpieza de maleza y poda de árboles	Cra 7A #48-04 Centro de vida adulto mayor	04/06/2025	Sugelis Gomez	PQRSD	155 largo x 40 de ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
891-902	Limpieza de maleza y poda de árboles	CRA 7a #49-30 Ciudadela metropolitana	20/08/2025	Kelly Barragan	PQRSD	60 largo X 20 de ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
SOL-GERENCIA	Limpieza de maleza y poda de árboles	IE Cavica	27/08/2025	Luis Daniel Gonzalez	Gerencia	84 largo X 50 de ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
1063-1064-1065-1066	Limpieza de maleza y poda de árboles	Cra 4b con calle 543A Ub. Doña Manuela	22-02/09/2025	Alexander Perez	PQRSD	3 largo X 45 ancho 3. 40 largo X 8 an	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
3216 (2024) - 1071(2025)	Limpieza de maleza y poda de árboles	Cra 18 #56-59 Villa Katanga 2	05/09/2025	Maria Bauche	PQRSD	50 largo X 40 ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
SOLICITUD	Limpieza de maleza y poda de árboles	Calle 30 con cra 17 Cementerio Nuevo	24 y 26/09/2025	Luis Riquet	Solicitud	60 largo X 110 ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
1736	Limpieza de maleza y poda de árboles	Calle 69g #1-36 CDI Nispero - La Central	11-19/09/2025	Leidy Arrieta Maturana	PQRSD	110 largo X 80 de ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
1736	Limpieza de maleza y poda de árboles	alle 69 #4-51 IE Jose Castillo Bolivar - La Centr	23-30/09/2025	Leidy Arrieta Maturana	PQRSD	280 largo X 70 de ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS
1736	Limpieza de maleza y poda de árboles	alle 69 #4-51 IE Jose Castillo Bolivar - La Centr	01/10/2025	Leidy Arrieta Maturana	PQRSD	280 largo X 70 de ancho	SI	JOSE NIEBLES Y LUIS ARENAS

El presente cuadro recopila las actividades de donación y siembra de árboles desarrolladas por el Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS, durante la vigencia 2025, en cumplimiento de las estrategias de reforestación, compensación ambiental y fortalecimiento del arbolado urbano en el municipio de Soledad.

El registro detalla las especies sembradas, tanto por su nombre común como científico, la cantidad de individuos plantados, los lugares específicos de siembra, los peticionarios o entidades solicitantes, así como los números de radicado y las fechas de ejecución de cada jornada.

ITM	ACTIVIDAD	CANTIDAD	NOMBRE COMUN	NOMBRE CIENTIFICO	LUGAR DE SIEMBRA	NOMBRE DEL PETICIONARIO	NÚMERO DE RADICADO	FECHA
1	Donacion de arbol	15	CEIBA BONGA	Pseudobombax septenatum	SOLEDAD 2000	RODELIS SALAZAR		13/02/2025
		10	MAMON	Melicoccus bijugatus				
		5	ANON	Annona squamosa				
		10	MATARRATON	Gliricidia sepium				
		10	SAMAN	Albizia saman				
2	Donacion de arbol a la policia comunitaria	10	SAMAN	Albizia saman	ALEMNDROS 3 ETAPA	573016323642		25/03/2025
		7	ANON	Annona squamosa				
		5	MAMON	Melicoccus bijugatus				
		2	BONGA	Pseudobombax septenatum				
		40	MANGO					
3	SIEMBRA POLIDEPORTIVO LOS ALMENDROS	30	ALMENDRA		POLIDEPORTIVOS LOS ALMENDROS			27/05/2025
		6	ROBLES ROSADO	Tabebuia rosea,				
4	SIEMBRA DE AROBLES EN CIUDAD PARAISO	40	SAMAN	Albizia saman	CIUDAD PARAISO	MANUEL GUERRA LIDER		05/06/2025
		30	ANON	Annona squamosa				
		10	MATARRATON	Gliricidia sepium				
		10	CEIBA BONGA	Pseudobombax septenatum				
		10	ROBLES ROSADO	Tabebuia rosea,				
5	SIEMBRA DE AROBLES ALCALDIA	16	MANGO	-	ALCALDIA MUNICIPAL	ALCALDIA		5/6/2025
6	CAMPAÑA AMBIENTAL	4	MANGO	-	LOS ALMENDROS II ETAPA	JAC ALEMNDROS	1228	26/06/2025
7	Siembra de arboles,	6	Anon	Annona squamosa	Villa Adela	Sugelis Gamez	1407	11/7/2025
8	SIEMBRA DE AROBLES PARQUE LA MARIA	11	3MANGO, 3 ROBLES, 1 MATARRATON, 1 MAMON, 1 OLIVO SANTO, 1 MAIZ TOSTAO, 1 SAMAN	Albizia saman, Gliricidia sepium,	PARQUE LA MARIA	NELSON QUINTERO	2149	29/10/2025
TOTAL		309						



Siembra de árboles en el parque la María 29/10/2025
Siembra de arboles Centro de Adulto Mayor 11/07/2025
Siembra de árboles Los Almendros II etapa 26/06/2025
Siembra de arboles Polideportivo Los Almendros 27/ 05/2025

Cuadro de la Totalidad de Instituciones Educativas Formales y No Formales del Municipio:

El presente cuadro muestra el consolidado de las **instituciones educativas formales, no formales y de primera infancia** del municipio de Soledad, vinculadas a los procesos de **sensibilización y educación ambiental** desarrollados por **EDUMAS** durante la vigencia 2025, alcanzando un total de **1.968 personas sensibilizadas** pertenecientes a la comunidad educativa.

ENTIDADES	CANTIDAD	TOTAL
Instituciones No Formales	7	521 comunidad educativa
Instituciones Formales	13	1.387 comunidad educativa
Instituciones de Primera infancia	1	60 comunidad educativa
Instituciones Educativas de Soledad	20	TOTAL 1968 sensibilizados

Cuadro de las Actividades de Sensibilización en Instituciones Educativas:

El siguiente cuadro presenta las **actividades de sensibilización ambiental** realizadas en los diferentes **colegios e instituciones educativas del municipio de Soledad**, indicando la **cantidad de estudiantes participantes** y las **entidades intervenidas** durante la vigencia 2025, en el marco del programa de **educación y cultura ambiental** liderado por **EDUMAS**.

Nº	Institución Educativa	Dirección	Actividad	Fecha	Hora	Grado	Gmail
1	Institución Educativa Nuestra Señora Del Carmen	Carrera 10 Sur # 18-185 Barrio El Esfuerzo	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas. • Crucigrama ambiental. • Juego de canecas.	11 marzo 2025	9:00 a.m.	110 estudiantes	delcarmen@semsoledad.gov.co
2	Institución Educativa San Vicente (no formal)	Carrera 2E # 52B-13 Barrio San Vicente	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas.	12 marzo 2025	10:00 a.m.	43 estudiantes	cenavi@hotmail.com
3	Institución Educativa Policarpa Salavarrieta	Calle 27 # 24-12 Barrio Ferrocarril	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas. • Crucigrama ambiental. • Realización de carteleros del cuidado del agua. • Juego de sopas de letras	20 marzo 2025	9:00 a.m. 2:30 pm	83 estudiantes	policarpa@semsoledad.gov.co
4	Colegio Bilingüe La Sagrada Familia	Transversal 41 # 45-237 Barrio Urbanización El Parque	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas. • Acrósticos • Pictogramas • Realización de carteleros del cuidado del agua.	21 marzo 2025	8:00 a.m.	53 estudiantes	velinarezantencio@gmail.com
5	Institución Educativa Técnica Manuela Beltrán	Calle 38 # 10-09 Barrio Manuela Beltrán	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas. • Pictogramas del cuidado del agua y el medio. • Juego de sopas de letras.	25 marzo 2025	10:30 a.m. 2:30 pm	21 estudiantes	manuelabeltran@semsoledad.gov.co
6	Institución Educativa Francisco José De Caldas	Calle 30	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas. • Crucigramas • Pictogramas del cuidado del agua y el medio.	26 de marzo 2025	2:00 p.m.	22 estudiantes	caldas@semsoledad.gov.co
7	Institución Educativa Técnica Industrial San Antonio De Padua sede principal	Transversal 2d 10 # 55a-30	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas. • Crucigrama ambiental.	2 de abril 2025	8:30 a.m.	30 estudiantes	sanantonio@semsoledad.gov.co
8	Institución Educativa Luis R. Caparoso	Carrera 19 # 25-54	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas.	5 de abril 2025	8:00 am	19 docente	caparoso@semsoledad.gov.co
9	Institución Educativa Luis R. Caparoso	Carrera 19 # 25-54	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas. • Crucigrama ambiental. • Juego de sopas de letras	5 de abril 2025	8:00 am	132 estudiantes de 6º, 7º 8º 9º	caparoso@semsoledad.gov.co
10	Institución Educativa Técnico Microempresarial	Carrera 34 # 25-45	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas. • Crucigrama ambiental. • Armado de rompecabezas del medio ambiente.	22 de mayo	9:00 a.m.	Grupo ambiental. 40 estudiantes	microempresarial@semsoledad.gov.co
11	Institución Educativa Tajamar sede 2	Calle 58 # 10 B-16	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas. • Realización de carteleros del cuidado del medio ambiente.	5 de junio	9:00 a.m.	40 estudiantes.	tajamar@semsoledad.gov.co
12	Institución Educativa Robinson De la Hoz	Carrera 6B # 48-106	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas. • Realización de carteleros del cuidado del medio ambiente.	6 de junio	9:00 a.m.	268 estudiantes.	robinzon.delahoz@hotmail.com
13	Institución Educativa Gabriel Escorcia Crexini De Soledad	Calle 54B 03-09.	• Charla de sensibilización. • Juego de canecas. • Realización de carteleros del cuidado del medio ambiente.	7 de junio	9:00 a.m.	Grupo ambiental. 140 estudiantes.	iegeg@outlook.es iesgabriellescortciagravini@gmail.com

1. Sensibilización Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen



2. Centro Educativo San Vicente



3. Institución Educativa Robinson De la hoz



4. Institución Educativa Gabriel Escorcía Gravini De Soledad



5. Institución Educativa Liceo Mixto San Miguel Arcángel



6. Centro Educativo San Vicente



7. Centro Educativo La Divina Enseñanza



Cuadro de la Totalidad de Personas Sensibilizadas en el Municipio

El presente cuadro consolida el total de **personas sensibilizadas en temas ambientales** dentro del municipio de **Soledad** durante la vigencia 2025, a través de las diferentes **campañas, jornadas educativas y actividades comunitarias** lideradas por el **Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS**.

ENTIDADES Y PETICIONARIOS	CANTIDAD DE DIAS	TOTAL, DE PERSONAS
Aeronáutica civil	11	233
Alcaldía	2	35
Fundación IsraAID	1	50
J.A.C	1	48
Ciudadanos	4	204
TOTAL, DE PERSONAS SENSIBILIZADAS		570
TOTAL, DE SENSIBILIZACIONES REALIZADAS		24

Cuadro de Seguimiento Informativo de las Sensibilizaciones Realizadas en los Barrios

El presente cuadro detalla las **jornadas de sensibilización ambiental** ejecutadas en los diferentes **barrios del municipio de Soledad**, indicando la **fecha, lugar de intervención y número total de personas sensibilizadas**, en el marco de las acciones de **educación y cultura ambiental** lideradas por el **Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS** durante la vigencia 2025.

CUADRO INFORMATIVO DE SENSIBILIZACIONES EN BARRIOS DE SOLEDAD

Nº	Barrio	Dirección	Fecha	Hora	Nº de Personas sensibilizadas	Solicitud	Teléfono
1	23 de noviembre	Tv 6ª Dg 34 - 60	6/02/2025	9:00 A.M.	56 personas	Aeronáutica civil	3205423530
2	El Esfuerzo	Calle 19 N° 8 sur - 05	7/02/2025	2:00 P.M.	20 personas	Aeronáutica civil	3205423530
3	Normandía	Calle 48 con 15 E	8/02/2025	8:00 A.M.	35 personas	Alcaldía	
4	El Libertador	Calle 19 # 1 - 545	11/02/2025	10:00 A.M.	19 personas	Aeronáutica civil	3205423530
5	San Vicente	Cra. 2e #52b-13	6/03/2025	9:00 A.M.	14 personas	Aeronáutica civil	3205423530
6	El Esfuerzo	Cra. 35 #12-1	11/03/2025	9:30 A.M.		Aeronáutica civil	3205423530
7	San Vicente	Cra. 2e #52b - 13	12/03/2025	10:00 A.M.		Aeronáutica civil	3205423530
8	Renacer	Calle 53 C	19/03/2025	2:00 P.M.	15 personas	Aeronáutica civil	3205423530
9	Villa Katanga	Cra 18 # 56 - 17	10/04/2025	8:00 A.M.	56 personas	María Escorcía R.	3002726650
10	Oriental	Calle 20 # 26	29/04/2025	9:00 A.M.	23 personas	Norelis Castro	3002424690
11	Villa Katanga	Cra 18 # 56 - 17	8/05/2025	8:00 A.M.	12 personas	María Escorcía R.	3002726650
12	Puerta de Oro	Cra 15 # 54 - 02	14/05/2025	8:30 A.M.	35 personas	Marta Macuslan	3009639801
13	Terranova 2	Tv 10B # 61C - 65	21/05/2025	8:30 A.M.	26 personas	Milagro de la cruz	3015083230
14	Manuela Beltrán	Carrera 10 # 37 A - 25	23/05/2025	8:30 A.M.	48 personas	J.A.C Manuela Beltrán	3017947512
15	Viña del Rey		26/05/2025	2: 00 P.M	12 personas	Aeronáutica civil	3205423530
16	Villa del Rey		26/05/2025	3:30 P.M.	12 personas	Aeronáutica civil	3205423530
17	El Libertador	Calle 19 # 1 - 545	28/07/2025	10:00 A.M.	15 personas	Aeronáutica civil	3205423530
18	Renacer		28/07/2025	2:00 P.M.	20 personas	Aeronáutica civil	3205423530
19	Villa Selene	Diagonal 78	20/08/2025	8:30 A.M	50 personas	Fundación IsraAID	3152277317
20	Los almendros	Carrera 10 A # 83	21/08/2025	9:00 A.M	40 personas	Marcial Garcia	3174540132
21	Ciudadela metropolitana	Carrera 5 B con calle 47 B	28/08/2025	8:30 A.M.	13 personas	Fundación Social Rie Mas	3133650668
22	Las Nubes	Carrera 14 Calle 46	3/09/2025	8:30 A.M.	23 PERSONAS	Policia Nacional	3102763681
23	Villa Soledad	Cra 16 A3 # 53 B - 20	19/09/2025	8:30 A.M.	PENDIENTES	Dionela Gonzalez	3175273476
24	Ciudad paraíso		12/09/2025		26 personas	Aeronáutica civil	3205423530

1. Jornada de Sensibilización Ambiental – Barrio 23 de noviembre

Fecha: 6 de febrero de 2025

Se realizó una **jornada de sensibilización sobre la separación en la fuente y la correcta disposición de los residuos sólidos** en el **barrio 23 de noviembre**, en articulación con la **empresa Inter aseo** y la **Aeronáutica Civil**.

La actividad se desarrolló mediante la estrategia **puerta a puerta**, llevando el mensaje ambiental a la comunidad como parte del **plan de apoyo para el mejoramiento de las condiciones ambientales** en los barrios vecinos al **Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz**.

Durante la jornada, se enfatizó en la **responsabilidad individual de cada ciudadano soledense** en la conservación de los espacios comunes y la importancia de mantenerlos **libres de basuras y residuos** que afecten la salubridad y la imagen urbana.



2. Jornada de Sensibilización Ambiental – Barrio El Esfuerzo

Fecha: 7 de febrero de 2025

Se llevó a cabo una **jornada de sensibilización sobre la separación en la fuente y la adecuada disposición de los residuos sólidos** generados por la comunidad, con el propósito de **eliminar los botaderos ilegales a cielo abierto** que atraen aves y roedores, generando riesgos tanto para la **operación aérea** como para la **salud de los residentes** del sector.

La actividad se desarrolló en el **barrio El Esfuerzo**, en coordinación con la **Aeronáutica Civil** y la **Fuerza Aérea Colombiana**, como parte del **plan de trabajo para el mejoramiento de las condiciones ambientales** de las zonas aledañas a la operación del **Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz**.

Durante la jornada se realizaron labores pedagógicas y de sensibilización directa con los habitantes, promoviendo la **corresponsabilidad ciudadana** en el manejo adecuado de los residuos y la conservación del entorno.

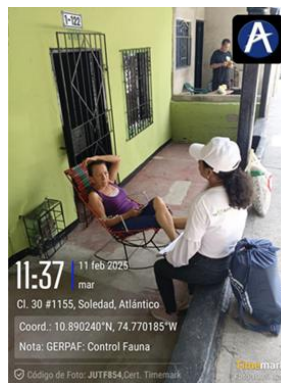


3. Jornada de Sensibilización Ambiental – Barrio El Libertador

Fecha: 11 de febrero de 2025

Se desarrolló una **jornada de sensibilización sobre la separación en la fuente y la correcta disposición de los residuos sólidos** generados por la comunidad del **barrio El Libertador**, con el objetivo de **prevenir y eliminar los botaderos ilegales a cielo abierto** que propician la presencia de aves y roedores, afectando la **operación aérea** y las **condiciones de salubridad de los residentes**.

La actividad se realizó en coordinación con la **Aeronáutica Civil**, en el marco del **plan de trabajo para el mejoramiento de las condiciones ambientales** en las áreas vecinas a la operación del **Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz**, fortaleciendo la cultura ambiental y la **participación ciudadana** en el manejo adecuado de los residuos sólidos.



4. Jornada de Sensibilización Ambiental – Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen

Fecha: 11 de marzo de 2025

Se llevó a cabo una **jornada de sensibilización ambiental** en la **Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen**, del sector oficial, bajo el lema “*¡Formando una generación ambientalmente responsable!*”.

Durante la actividad se desarrollaron **estrategias lúdico–pedagógicas** dirigidas a toda la comunidad estudiantil, con el propósito de **fortalecer las acciones de los grupos ambientales institucionales** en el marco de su **Proyecto Ambiental Escolar (PRAE)**.

La jornada se realizó en articulación con la **Aeronáutica Civil**, como parte de su **campaña ambiental de apoyo a los procesos educativos**, promoviendo la **formación de conciencia ecológica** y el **compromiso ciudadano por la sostenibilidad ambiental** en la comunidad educativa.



5. Fecha: 12/03/2025

Jornada de sensibilización ambiental en la institución educativa del sector no oficial Institución Educativa San Vicente ¡Formando una generación ambientalmente responsable! logrando realizar actividades lúdico-pedagógicas a toda la comunidad estudiantil para fortalecer las labores de los grupos ambientales propios de la institución, en línea con su Proyecto Ambiental Escolar – PRAE, en apoyo de la Campaña ambiental de la Aeronáutica Civil en el barrio San Vicente.



6. Jornada de Sensibilización Ambiental – Barrio Viña del Rey

Fecha: 23 de marzo de 2025

Se desarrolló una **jornada de sensibilización sobre la separación en la fuente y la adecuada disposición de los residuos sólidos** generados por la comunidad del **barrio Viña del Rey**, con el propósito de **eliminar los botaderos ilegales a cielo abierto** que favorecen la presencia de aves y roedores, generando riesgos para la **operación aérea** y afectaciones a la **salubridad de los habitantes**.

La actividad se realizó en coordinación con la **Aeronáutica Civil**, en el marco del **plan de trabajo interinstitucional para el mejoramiento de las condiciones ambientales** en los barrios vecinos a la zona de influencia del **Aeropuerto Internacional Ernesto Cortisoz**.

Durante la jornada se promovió la **corresponsabilidad ciudadana** en la gestión adecuada de los residuos y la conservación de espacios comunitarios limpios y saludables.



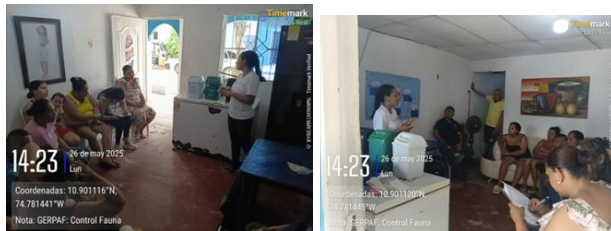
7. Jornada de Sensibilización Ambiental – Barrio Villa del Rey

Fecha: 26 de mayo de 2025

Se realizó una **jornada de sensibilización sobre la separación en la fuente y la correcta disposición de los residuos sólidos** en el **barrio Villa del Rey**, en articulación con la **Aeronáutica Civil**, como parte del **plan de apoyo para el mejoramiento de las condiciones ambientales** en los barrios aledaños al **Aeropuerto Internacional Ernesto Cortisoz**.

Durante la jornada se llevó el **mensaje ambiental puerta a puerta**, promoviendo la **responsabilidad individual y colectiva de los ciudadanos soledenses** en la conservación de los espacios comunes libres de

basuras, fortaleciendo así la **cultura ambiental** y el **sentido de pertenencia** en la comunidad.



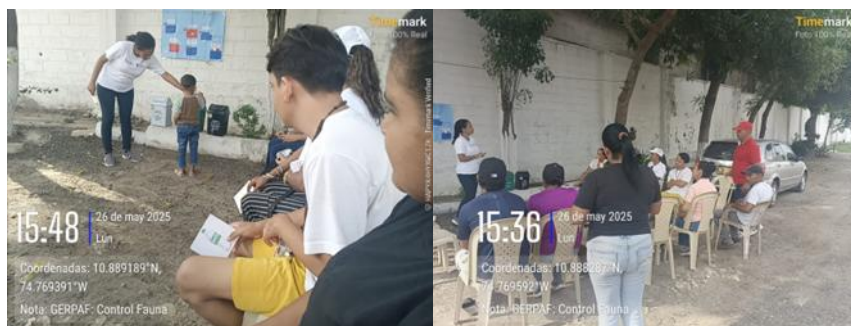
8. Jornada de Sensibilización Ambiental – Barrio Mesolandia

Fecha: 26 de mayo de 2025

Se realizó una **jornada de sensibilización sobre la separación en la fuente y la adecuada disposición de los residuos sólidos** generados por la comunidad del **barrio Mesolandia**, con el propósito de **eliminar los botaderos ilegales a cielo abierto** que propician la presencia de aves y roedores, afectando la **operación aérea** y las **condiciones sanitarias de los residentes**.

La actividad se llevó a cabo en coordinación con la **Aeronáutica Civil**, como parte del **plan de trabajo para el mejoramiento de las condiciones ambientales** en las zonas vecinas a la operación del **Aeropuerto Internacional Ernesto Cortisoz**.

Durante la jornada se promovió la **participación comunitaria** y la **responsabilidad ambiental individual**, fortaleciendo la cultura ciudadana en torno al manejo adecuado de los residuos y la conservación del entorno urbano.



9. Jornada de Sensibilización Ambiental – Barrio El Libertador

Fecha: 23 de julio de 2025

Se realizó una **jornada de sensibilización sobre la separación en la fuente y la adecuada disposición de los residuos sólidos** generados por la comunidad del **barrio El Libertador**, con el propósito de **eliminar los**

botaderos ilegales a cielo abierto que favorecen la presencia de aves y roedores, generando afectaciones a la **operación aérea** y a la **salubridad de los habitantes**.

La actividad se llevó a cabo en coordinación con la **Aeronáutica Civil**, en el marco del **plan de trabajo para el mejoramiento de las condiciones ambientales** en las zonas vecinas a la operación del **Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz**, promoviendo la **corresponsabilidad ciudadana** y la **participación comunitaria** en la protección del entorno urbano.



10. Jornada de Sensibilización Ambiental – Barrio Renacer

Fecha: 28 de julio de 2025

Se ejecutó una **jornada de sensibilización sobre la separación en la fuente y la adecuada disposición de los residuos sólidos** generados por la comunidad del **barrio Renacer**, con el objetivo de **eliminar los botaderos ilegales a cielo abierto** que favorecen la presencia de aves y roedores, ocasionando impactos negativos sobre la **operación aérea** y las **condiciones de salubridad de los residentes**.

La actividad se desarrolló en coordinación con la **Aeronáutica Civil**, en el marco del **plan de trabajo para el mejoramiento de las condiciones ambientales** de las áreas vecinas al **Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz**, fomentando la **participación ciudadana** y el **compromiso comunitario** con el cuidado del entorno ambiental.



11. Jornada de Sensibilización Ambiental – Barrio Ciudad Paraíso

Fecha: 28 de julio de 2025

Se llevó a cabo una **jornada de sensibilización sobre la separación en la fuente y la correcta disposición de los residuos sólidos** generados por la comunidad del **barrio Ciudad Paraíso**, con el objetivo de **eliminar los botaderos ilegales a cielo abierto** que atraen aves y roedores, afectando la **operación aérea** y las **condiciones sanitarias de los residentes**.

La actividad se desarrolló en coordinación con la **Aeronáutica Civil**, en el marco del **plan de trabajo para el mejoramiento de las condiciones ambientales** en las áreas vecinas al **Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz**, promoviendo la **responsabilidad ciudadana y el compromiso ambiental** en la comunidad.



12. Participación en la Segunda Jornada Cívico-Ambiental – Campaña “Soledad Territorio Limpio”

Fecha: 19 de septiembre de 2025

El **Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS** participó activamente en la **Segunda Jornada Cívico-Ambiental** desarrollada en el marco de la campaña **“Soledad Territorio Limpio”**, organizada por la **Aeronáutica Civil**.

Durante la actividad, se realizaron **acciones de sensibilización sobre la separación en la fuente y la correcta disposición de los residuos sólidos**, con el propósito de **eliminar los botaderos ilegales a cielo abierto** que atraen aves y roedores, generando riesgos para la **operación aérea** y afectaciones a la **comunidad residente del barrio Villa del Rey**.

Esta participación se enmarca en el **plan de trabajo para el mejoramiento de las condiciones ambientales del sector**, reforzando la articulación interinstitucional y el compromiso ciudadano con la **limpieza, el orden y la sostenibilidad ambiental** del municipio.



Cuadro de Arroyos y Coberturas Intervenidas en Jornadas de Limpieza

El presente cuadro consolida la información de los **arroyos y cauces naturales intervenidos** durante la vigencia 2025 por el **Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS**, en el marco del programa de **mantenimiento y recuperación de cuerpos hídricos urbanos**.

Las actividades incluyeron **labores de limpieza, retiro de sedimentos, residuos sólidos y material vegetal**, tanto mediante **maquinaria pesada** como por medio de **cuadrillas manuales**, con el propósito de **mejorar la capacidad hidráulica, prevenir desbordamientos y reducir los riesgos de inundación** en los sectores aledaños.

El registro presenta las **coberturas intervenidas (en metros lineales y metros cuadrados)**, así como la **ubicación de los arroyos**, los **fechas de intervención** y las **entidades o equipos responsables**, evidenciando el compromiso institucional con la **prevención del riesgo**, la **gestión integral del recurso hídrico** y la **mejora de las condiciones ambientales del municipio de Soledad**.

Cuerpo de Agua	Fechas (2025)	Días Trab.	Horas Máquina	Maquinaria Utilizada	Personal Asignado
Arroyo Salamanca	30-may • 31-may • 02-jun • 03-jun • 04-jun • 05-jun • 06-jun • 07-jun • 09-jun • 10-jun	10 días	137 h	Minicargador; Excavadora; Retrocargador; Volquetas	1 Coord. Proy. (Ing. Civil); 1 Apoyo Técnico Amb. (Ing. Ambiental); 1 Operador Minicargador; 1 Oper. Excavadora; 1 Oper. Retrocargador; 1 Conductor Volqueta

Arroyo 12 de Octubre	11-jun • 12-jun	2 días	26 h	Minicargador; Excavadora; Retrocargador; Volquetas	1 Coord. Proy.; 1 Apoyo Técnico Amb.; 1 Oper. Minicargador; 1 Oper. Excavadora; 1 Oper. Retrocargador; 1 Conductor Volqueta
Caño del Mercado	13-jun • 14-jun • 16-jun	3 días	21 h	Minicargador; Excavadora; Retrocargador; Volquetas	1 Coord. Proy.; 1 Apoyo Técnico Amb.; 1 Oper. Minicargador; 1 Oper. Excavadora; 1 Oper. Retrocargador; 1 Conductor Volqueta
Paso del Libertador	13-jun • 14-jun • 16-jun	3 días	57 h	Minicargador; Excavadora; Retrocargador; Volquetas	1 Coord. Proy.; 1 Apoyo Técnico Amb.; 1 Oper. Minicargador; 1 Oper. Excavadora; 1 Oper. Retrocargador; 1 Conductor Volqueta
Arroyo Cuenca Las Trinitarias	17-jun • 18-jun • 19-jun	3 días	10 h	Minicargador; Excavadora; Retrocargador; Volquetas	1 Coord. Proy.; 1 Apoyo Técnico Amb.; 1 Oper. Minicargador; 1 Oper. Excavadora; 1 Oper. Retrocargador; 1 Conductor Volqueta
Arroyo Cachimbero	23-jun • 24-jun • 25-jun • 26-jun • 27-jun • 28-jun	6 días	29 h	Minicargador; Excavadora; Retrocargador; Volquetas	1 Coord. Proy.; 1 Apoyo Técnico Amb.; 1 Oper. Minicargador; 1 Oper. Excavadora; 1 Oper. Retrocargador; 1 Conductor Volqueta

ARROYOS URBANOS INTERVENIDOS
Tramo Arroyo Salao a la Altura de los Barrio Salamanca, Porvenir
Entre carrera Carrera 37 - calle 18 y carrera 36A



ESPECIFICACIONES TECNICAS SERVICIOS DE MAQUINARIA.

Fechas (2025)	Días trabajados	Horas totales máquina	Viajes	Maquinaria utilizada
30 mayo • 31 mayo • 2 junio • 3 junio • 4 junio • 5 junio • 6 junio • 7 junio • 9 junio • 10 junio	10 días	137 horas	83	Minicargador, Cargador, Excavadora, Volquetas - Retiro de escombros

Tramo Arroyo Salao a la Altura de Puente Paso del Libertador, Barrio Porvenir
Calle 18 con Carrera 26 C



ESPECIFICACIONES TECNICAS SERVICIOS DE MAQUINARIA.

Fechas (2025)	Días trabajados	Horas totales máquina	Viajes	Maquinaria utilizada
13-jun • 14-jun • 16-jun- • 17-jun • 18-jun • 19 jun • 20 jun • 21 jun	3 días	57 horas	73	Minicargador, Cargador, Excavadora, Volqueta-Retiro de escombros

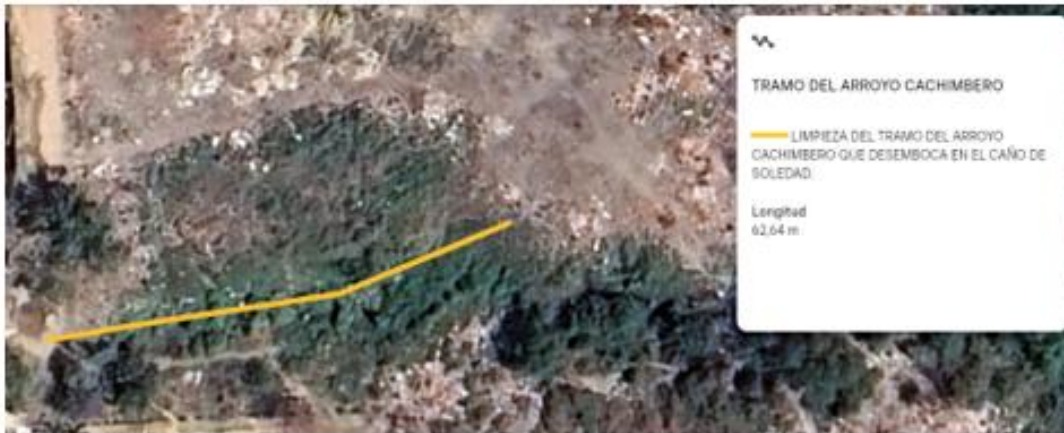
Tramo Arroyo Cachimbero altura del Barrio 12 de octubre



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERVICIO DE MAQUINARIA

Fechas (2025)	Días trabajados	Horas totales máquina	Viajes	Maquinaria utilizada
11 junio • 12 junio	2 días	16 horas	10	Minicargador, Cargador, Excavadora, Retiro de escombros

Arroyo Cachimbero que desemboca en el Caño de Soledad.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERVICIO MAQUINARIA

Fechas (2025)	Días trabajados	Horas totales máquina	Viajes	Maquinaria utilizada
• 24 junio • 25 junio • 26 junio • 27 junio • 28 junio • 29 junio	6 días	29 horas	68	Minicargador, Cargador, Excavadora, Retiro de escombros

Tramo limpieza de las Cunetas del barrio las trinitarias
Av. Circunvalar Entre Carrera 26A, 26B y calle58B



ESPECIFICACIONES TECNICAS SERVICIOS DE MAQUINARIA

Fechas (2025)	Días trabajados	Horas totales máquina	Viajes	Maquinaria utilizada
17 junio • 18 junio • 19 junio	3 días*	10 horas	18	Minicargador, Cargador, Excavadora, Volqueta - Retiro de escombros

Sección del Caño de Soledad- área Mercado



ESPECIFICACIONES TECNICAS SERVICIO DE MAQUINARIA

Fechas (2025)	Días trabajados	Horas totales máquina	Viajes	Maquinaria utilizada
13 junio • 14 junio • 16 junio	3 días	21 horas	9	Minicargador, Cargador, Excavadora, Volqueta- Retiro de escombros

CAPÍTULO VII – FINANCIERO Y GESTIÓN

1. Talento Humano

A la fecha, la entidad cuenta con **nueve (9) cargos creados**, los cuales se encuentran **debidamente formalizados y en ejercicio** dentro de la estructura organizacional, en cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de **administración del talento humano en el sector público**.

A continuación, se presentan los cargos, sus respectivos **niveles jerárquicos** y las **asignaciones salariales mensuales**, conforme a la planta aprobada y a la normatividad aplicable.

Tabla 1. Relación planta de personal.

CARGO	NIVEL	SALARIO MENSUAL
Gerente	Directivo	\$11.231.148
Subgerente Ambiental	Directivo	\$7.088.935
Subgerente de Desarrollo Urbano	Directivo	\$7.088.935
Director de Control Urbano	Directivo	\$6.820.175
Director Jurídico	Directivo	\$6.820.175
Jefe Oficina Asesora de Control Interno	Asesor	\$6.442.011
Jefe Oficina Asesora Administrativa	Asesor	\$6.442.011
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa	Asesor	\$6.442.011
Secretaria Ejecutiva	Asistencial	\$3.329.048
Total Planta Mensual		\$61.704.449

Fuente: Edumas 2025.

Los **nueve (9) funcionarios de planta** de la entidad se encuentran **debidamente vinculados y registrados** en la plataforma **SIGEP II**, cumpliendo con los requisitos establecidos por la **Función Pública** en materia de administración del talento humano.

Cada servidor público cuenta con la **hoja de vida actualizada en el formato oficial**, conforme a los lineamientos nacionales, así como con la **declaración de bienes y rentas debidamente diligenciada**, en estricto cumplimiento de las obligaciones de **transparencia, publicidad y control** previstas en la normativa vigente.

Estos registros permiten garantizar la **trazabilidad, legalidad y verificación oportuna** de la información del personal de planta, fortaleciendo los procesos de gestión administrativa y el cumplimiento de los estándares del sector público.

2. CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y CONCESIONES

La entidad cuenta actualmente con **dos (2) convenios interadministrativos y concesiones vigentes**, mediante los cuales se garantiza la **prestación eficiente de los servicios públicos** y el **fortalecimiento de la gestión administrativa**, en articulación con diferentes entidades del orden municipal. Estos instrumentos permiten consolidar procesos de cooperación, optimización de recursos y cumplimiento de las funciones misionales asignadas a la entidad.

2.1. Convenios y concesiones vigentes:

La entidad cuenta actualmente con dos (2) convenios interadministrativos y concesiones vigentes, los cuales permiten garantizar la prestación eficiente de los servicios públicos y el fortalecimiento de la gestión administrativa, en articulación con otras entidades del orden municipal.

1. Concesión del servicio de aseo con la empresa Aseo Especial de Soledad:

Esta concesión tiene por objeto la prestación integral de los servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos en el municipio, asegurando el cumplimiento de los estándares ambientales, sanitarios y de cobertura establecidos en la normatividad vigente.

2. Concesión de la Oficina de Impuesto y Delineamiento Urbano con la Alcaldía Municipal de Soledad:

Su finalidad es la administración y recaudo del impuesto de delineamiento urbano, contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad fiscal del municipio y promoviendo la eficiencia en los procesos de facturación, control y seguimiento tributario.

PRESUPUESTO 2025

Mediante la **Resolución No. 624 de 2024**, se realizó la desagregación y distribución del presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal 2025, formalizando la adopción del **presupuesto de ingresos y gastos** que la entidad ejecutará durante dicho periodo.

Este instrumento financiero constituye la base para garantizar el cumplimiento de los **objetivos institucionales**, así como para la adecuada ejecución de los **programas, proyectos y actividades administrativas, técnicas y operativas** del EDUMAS.

A continuación, se presenta un resumen del presupuesto aprobado para la vigencia, con sus principales componentes y valores inicialmente apropiados:

Tabla 2. Presupuesto vigencia 2025.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	APROPIACIÓN INICIAL (\$)
2	GASTOS	5.900.000.000
2.1	Funcionamiento	2.618.298.900
2.1.1	Gasto del personal	1.308.833.800
2.1.2	Adquisiciones de bienes y servicios	1.173.465.100
2.1.3	Transferencias corrientes	125.000.000
2.2	Servicio de la deuda pública	1.100
2.2.2	Servicio de la deuda interna	1.100
2.3	Inversión	3.281.700.000
2.3.2	Adquisiciones de bienes y servicios	3.281.700.000

Fuente: Edumas 2025.

El **presupuesto total aprobado** para la vigencia asciende a **\$5.900.000.000**, distribuido de la siguiente manera:

- **44,38 %** destinado a **gastos de funcionamiento**
- **55,62 %** orientado a **inversión**

El **componente de funcionamiento** está destinado principalmente a cubrir los **gastos de personal**, la **adquisición de bienes y servicios** necesarios para el normal desarrollo administrativo, y las **transferencias a terceros** que garantizan el cumplimiento de las obligaciones institucionales.

Por su parte, el **componente de inversión** corresponde a los recursos orientados al **fortalecimiento de la gestión pública** y al cumplimiento de las metas establecidas en el **Plan de Desarrollo Municipal “Soledad Ciudad de Paz y Oportunidades 2024–2027”**, asegurando la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

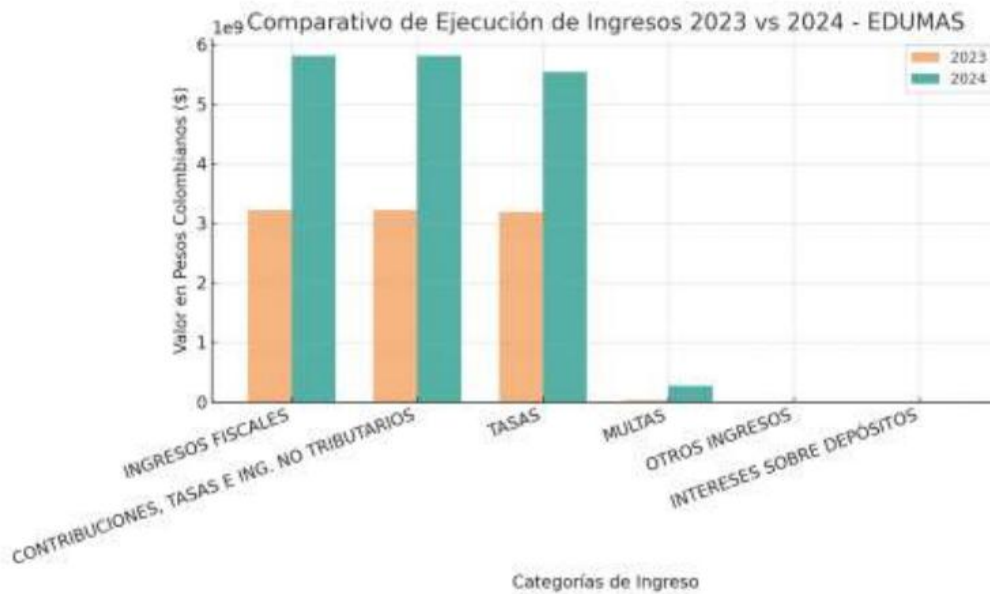
4. Ejecución Presupuestal – Ingresos

La información presupuestal y contable analizada corresponde a los registros oficiales del sistema **SIIGO**, con corte al **26 de septiembre de 2025**. No obstante, es importante señalar que la plataforma registra su última actualización consolidada al **31 de julio de 2025**, razón por la cual las cifras aquí presentadas podrían no reflejar los movimientos contables más recientes del tercer trimestre.

Durante el periodo evaluado, el **Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS** ha orientado sus esfuerzos a **fortalecer la gestión de los ingresos fiscales y no tributarios**, garantizando a su vez la transparencia y eficiencia en la administración de los recursos públicos, conforme a las directrices establecidas en el **Plan de Desarrollo Municipal “Soledad Ciudad de Paz y Oportunidades 2024–2027”** y en el **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**.

El análisis del comportamiento de los ingresos entre las vigencias **2023 y 2024** evidencia una **mejoría sustancial en la gestión de los recursos propios**, reflejada en un incremento significativo de la ejecución presupuestal tanto en ingresos fiscales como no tributarios. Mientras que en **2023** la ejecución global apenas superó el **56 %**, para **2024** se alcanzó un **nivel cercano al 95 %**, demostrando una mayor eficiencia en los procesos de recaudo y control financiero.

Los rubros correspondientes a **tasas y multas** presentaron incrementos relevantes, lo cual evidencia un **fortalecimiento en la capacidad institucional para la generación de ingresos**, así como avances importantes en la sostenibilidad presupuestal de la entidad.



4.1. Comportamiento General de los Ingresos

El total de ingresos registrados a la fecha asciende a **\$2.292.608.306,31**, frente a una programación anual de **\$5.900.000.000,00**, lo que representa un **nivel de cumplimiento del 38,86%**.

DESCRIPCION	26/09/2025	Programacion	Cumplimiento
INGRESOS	\$ 2.292.648.308,31	\$ 5.900.000.000,00	38,86%
INGRESOS FISCALES	\$ 2.289.800.856,63	\$ 5.891.186.700,00	38,87%
CONTRIBUCIONES TASAS E ING NO TRIBUTARIOS	\$ 2.289.800.856,63	\$ 5.891.186.700,00	38,87%
TASAS	\$ 1.592.670.686,63	\$ 5.606.937.012,00	28,41%
MULTAS	\$ 37.130.170,00	\$ 284.249.688,00	13,06%
OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	\$ 660.000.000,00	\$ -	No programado
OTROS INGRESOS	\$ 2.847.451,68	\$ 8.813.300,00	32,31%
INTERESES SOBRE DEPOSITOS EN INST FINANCIERAS	\$ 117.357,68	\$ 8.803.300,00	1,33%
REINTEGROS	\$ 2.730.094,00	\$ 10.000,00	27300,94%

Fuente: Edumas 2025.



Este comportamiento **refleja un avance moderado en la ejecución presupuestal**, evidenciando la necesidad de **fortalecer las estrategias de recaudo** y promover la **diversificación de las fuentes de financiación**, particularmente en los rubros asociados a **tasas, contribuciones y multas**.

El nivel de ejecución alcanzado a la fecha indica que, si bien se han logrado avances significativos en algunos componentes, resulta indispensable **intensificar las acciones de gestión fiscal**, optimizar los procesos internos y consolidar mecanismos de seguimiento que permitan **incrementar la eficiencia en la captación de recursos propios**, con el fin de asegurar la sostenibilidad financiera y el cumplimiento oportuno de las metas institucionales.

4.2. Análisis por Fuente de Ingreso

a. Ingresos Fiscales

Los ingresos fiscales, que constituyen la **principal fuente de recursos propios del EDUMAS**, registran un **cumplimiento del 38,87 %**, con un recaudo efectivo de **\$2.298.800.856,63** frente a una meta programada de **\$5.991.196.700,00** para la vigencia.

Dentro de este grupo, se destacan los siguientes subcomponentes:

- **Contribuciones, tasas e ingresos no tributarios:** Recaudo de **\$2.298.800.856,63**, equivalente a un **38,87 %** del valor programado.
- **Tasas:** Presentan un cumplimiento del **27,14 %**, con ingresos por **\$1.592.670.656,03**, reflejando un desempeño inferior al esperado para el tercer trimestre.
- **Multas:** Se registra un avance de **13,09 %**, correspondiente a **\$37.113.700,00**, lo cual evidencia la necesidad de **fortalecer los procesos sancionatorios, el seguimiento y la cartera asociada al cobro coactivo**.
- **Otros ingresos no tributarios:** Se encuentran programados **\$660.000.000,00**, sin registro de ejecución a la fecha de corte, situación que requiere revisión detallada sobre las fuentes y el comportamiento proyectado para el cierre de vigencia.

b. Otros Ingresos

El rubro de *otros ingresos* presenta un **cumplimiento global del 33,31 %**, con un total recaudado de **\$2.847.451,68** frente a una meta de **\$8.531.300,00**.

Este comportamiento se explica principalmente por dos subcategorías:

- **Intereses sobre depósitos en instituciones financieras:** Registran ingresos por **\$117.357,68**, correspondientes a un **1,33 %** de cumplimiento, en coherencia con las dinámicas bancarias y niveles de liquidez de la entidad.

- **Reintegros:**

Presentan un recaudo de **\$2.730.094,00**, alcanzando un cumplimiento extraordinario del **27.300,99 %** frente a una programación inicial de tan solo **\$10.000,00**. Este resultado se relaciona con **ajustes contables, devoluciones por saldos no ejecutados y recursos reintegrados de vigencias anteriores**, los cuales incrementan significativamente el comportamiento del rubro.

4.3. Análisis de Cartera por Vencimiento

Con base en la información registrada en el sistema contable **SIIGO**, con corte al **26 de septiembre de 2025** (última actualización consolidada al **31 de julio de 2025**), la cartera total del **Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS** registra un valor vencido de **\$2.990.130.883,20**, reflejando la acumulación de obligaciones pendientes de recaudo en los distintos rangos de antigüedad.

A continuación, se presenta la estructura general de ingresos y su nivel de cumplimiento, de acuerdo con la programación presupuestal vigente:

Tabla 4 Estado de la Cartera.

Rango de Antigüedad	Valor (\$)	Participación sobre el total
Mayor a 121 días	2.809.670.683,63	94,0%
De 120 a 90 días	1.626.424,57	0,05%
De 89 a 60 días	161.020.673,00	5,38%
De 59 a 30 días	17.813.102,00	0,60%
Total Cartera Vencida	2.990.130.883,20	100%

Fuente: Edumas 2025.

El análisis evidencia que **el 94% de la cartera vencida corresponde a obligaciones con antigüedad superior a 121 días**, indicando una alta concentración de saldos en mora prolongada. Esto sugiere la existencia de procesos de recaudo que no han sido plenamente gestionados en los últimos periodos fiscales, particularmente en conceptos asociados a **tasas, contribuciones y sanciones**.

Este comportamiento impacta de manera directa la **liquidez institucional**, limitando la capacidad para cumplir con las metas de ingresos programadas y generando la necesidad de **fortalecer los mecanismos de recuperación de cartera**, implementar estrategias de seguimiento oportuno y optimizar los procesos sancionatorios y de cobro coactivo.

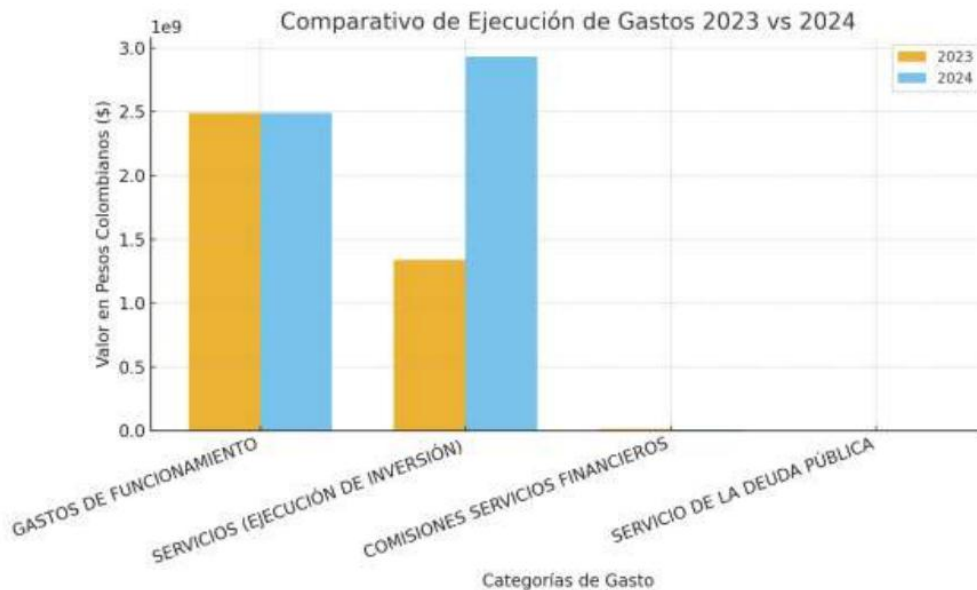
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL – GASTOS

La información financiera correspondiente a los gastos de la entidad fue obtenida de los registros contables reportados en la plataforma **SIIGO**, con corte al **26 de septiembre de 2025**, cuya última actualización consolidada corresponde al **31 de julio de 2025**.

El análisis realizado permite identificar la distribución y el nivel de ejecución del presupuesto asignado a **funcionamiento** e **inversión**, evidenciando el grado de cumplimiento de las metas financieras programadas para la vigencia fiscal.

En términos comparativos, los ejercicios presupuestales **2023 y 2024** reflejan una evolución positiva en la gestión del gasto institucional, particularmente en el rubro de **inversión**. Durante el año 2023 se observó una **baja ejecución** en los recursos destinados a proyectos estratégicos, lo que evidenció limitaciones en su implementación. No obstante, en la vigencia 2024 la entidad logró una **mejora significativa** en la ejecución del gasto de inversión, demostrando un mayor dinamismo en la gestión presupuestal y una optimización en la administración de los recursos públicos.

Por su parte, los **gastos de funcionamiento** se mantuvieron en niveles estables durante ambos periodos, garantizando la **sostenibilidad operativa** de la entidad y contribuyendo al cumplimiento gradual de los objetivos y metas institucionales.



5.1. Comportamiento General del Gasto

El total de gastos ejecutados a la fecha asciende a **\$2.818.530.819,97**, frente a una programación anual de **\$5.900.000.000,00**, lo que representa un **nivel de cumplimiento del 47,77 %**.

Este comportamiento refleja una **ejecución moderada**, consistente con el ritmo de ingresos institucionales y las condiciones presupuestales del periodo analizado. La ejecución observada evidencia un desempeño operativo acorde con las disponibilidades financieras del semestre, con una proyección de **mayor dinamismo hacia el cierre del año**, en concordancia con los procesos contractuales, compromisos operativos y actividades programadas dentro del marco del Plan de Acción Institucional.

Tabla 5 Programación y Ejecución de Gastos

DESCRIPCION	26/09/2025	Programacion	Cumplimiento
GASTOS	\$ 2.818.350.819,67	\$ 5.900.000.000	47,77%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTOS	\$ 1.708.546.911,20	\$ 2.607.298.900	65,53%
SERVICIOS (EJECUCIÓN DE INVERSIÓN)	\$ 1.106.544.158	\$ 3.281.700.000	33,72%
COMISIONES SERVICIOS FINANCIEROS	\$ 3.259.750,27	\$ 11.000.000,00	29,63%
SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	\$ -	\$ 1.100	0,00%

Fuente: Edumas 2025.

5.2. Análisis por Categorías de Gasto

A. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Los gastos de funcionamiento registran una ejecución de **\$1.708.546.941,20** frente a un presupuesto aprobado de **\$2.607.298.900,00**, lo que equivale a un **65,63 % de cumplimiento**.

El comportamiento de este rubro evidencia un **manejo responsable de los recursos destinados al sostenimiento institucional**, incluyendo gastos de personal, pago de bienes y servicios, y compromisos operativos esenciales. La ejecución alcanzada refleja **eficiencia administrativa y adecuada gestión presupuestal**.

B. SERVICIOS – EJECUCIÓN DE INVERSIÓN

En este componente se registran **\$1.106.544.158,00** frente a una meta programada de **\$3.281.700.000,00**, alcanzando un **33,72 % de ejecución**.

El nivel de avance está vinculado a la naturaleza de los proyectos de inversión, los cuales requieren **etapas de planeación, formulación técnica, procesos contractuales y ejecución física**, fases que suelen consolidarse principalmente en el segundo semestre del año.

Pese a ello, se evidencia progreso en iniciativas relacionadas con **reforestación, educación ambiental y fortalecimiento de la gestión climática**, indicando un avance gradual en los programas prioritarios del EDUMAS.

C. COMISIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS

Se ejecutaron **\$3.259.750,27** de un presupuesto aprobado de **\$11.000.000,00**, alcanzando un **29,63 % de ejecución**.

Este rubro corresponde a costos bancarios, comisiones y servicios asociados a las operaciones financieras y manejo de recursos institucionales. Su ejecución se mantiene dentro de los **parámetros normales**, sin representar riesgos para el equilibrio financiero de la entidad.

6. Ejecución de Metas del Plan de Desarrollo “Soledad Ciudad de Paz y Oportunidades” 2024–2027

El seguimiento a las metas del **Plan de Desarrollo Municipal “Soledad Ciudad de Paz y Oportunidades 2024–2027”** se realizó con base en el registro de los **indicadores de producto e impacto** asociados a los programas ambientales liderados por el EDUMAS, con corte al **26 de septiembre de 2025**.

Los resultados permiten identificar el nivel de avance de los proyectos estratégicos y la materialización de acciones territoriales orientadas a la **reforestación, educación ambiental, sostenibilidad climática y fortalecimiento de la cultura ciudadana**.

6.1. Comportamiento de los Indicadores de Producto

El análisis de ejecución evidencia **avances parciales** en los indicadores vinculados a la dimensión ambiental del Plan de Desarrollo, destacándose los siguientes aspectos relevantes:

Indicador o Actividad	Meta / Estado Actual
Siembra de 7.200 árboles	235 árboles sembrados
Intervención de 6.000 árboles (tala o tratamiento fitosanitario)	700 árboles intervenidos
Proyectos de cierre de botadero a cielo abierto	En formulación
Intervención de 20 hectáreas degradadas	Convenio con Universidad del Atlántico en formulación
Diseño de 4 proyectos para hábitos sostenibles	En formulación
Extracción de 15.000 m³ de residuos	3.750 m³ ejecutados
Campañas de difusión ambiental	1 campaña ejecutada
Campañas sobre cambio climático	1 campaña ejecutada
Piezas comunicativas ambientales	1 pieza elaborada
Talleres y capacitaciones ambientales	En ejecución y socialización
Campañas educativas ambientales (8)	2 campañas ejecutadas
Campañas institucionales (100)	25 piezas publicadas
Capacitaciones sobre biodiversidad	No se ha formulado
Asistencia técnica sobre manejo de residuos	No se ha formulado

Fuente: Edumas 2025.

El análisis evidencia un **avance general promedio inferior al 40%** en el cumplimiento de las metas ambientales, con progresos significativos en las líneas de **reforestación, manejo de residuos y educación ambiental**, pero con rezagos en la formulación y estructuración de proyectos de mayor alcance.

Se destacan los siguientes aspectos:

- **Cumplimiento parcial** en actividades operativas como siembras, talas autorizadas, jornadas ambientales y campañas pedagógicas.
- **Proyectos de planificación ambiental** que aún se encuentran en etapa de formulación o dependen de la suscripción de **convenios interinstitucionales** para su implementación.
- **Fortalecimiento de las estrategias de sensibilización**, con la elaboración de más de **25 piezas comunicativas** orientadas a promover buenas prácticas ambientales en la comunidad.
- **Rezagos en las líneas de innovación ambiental**, especialmente en iniciativas relacionadas con tecnologías limpias y proyectos de **mitigación de gases de efecto invernadero (GEI)**, cuya ejecución requiere mayor estructuración técnica y disponibilidad de recursos.

7. ANÁLISIS INTEGRAL Y RECOMENDACIONES

El análisis consolidado de la información presupuestal, financiera y del avance físico de metas correspondiente a la vigencia 2025 del Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS evidencia un comportamiento moderado en los niveles de ejecución tanto de ingresos como de gastos, con un cumplimiento global inferior al 50%. Este resultado refleja, de manera simultánea, avances significativos en la gestión operativa y desafíos relevantes en la optimización de la ejecución presupuestal.

En materia de ingresos, el cumplimiento alcanza el 38,86%, cifra condicionada principalmente por la baja recaudación en los rubros de tasas y contribuciones no tributarias, así como por las limitaciones técnicas derivadas de la no actualización oportuna de la información en el sistema SIIGO, cuya última consolidación corresponde al 31 de julio de 2025. No obstante, la entidad mantiene una gestión financiera ordenada y una capacidad operativa que permite continuar fortaleciendo los procesos de recaudo, depuración contable y proyección financiera.

La cartera vencida, por un valor total de \$2.990.130.883,20, presenta una concentración del 94% en obligaciones con antigüedad superior a 121 días, lo que representa un riesgo significativo para la liquidez institucional y el cumplimiento de metas de recaudo. Este panorama hace necesario implementar medidas inmediatas de cobro, depuración y conciliación, con el fin de reducir la exposición financiera y asegurar el flujo adecuado de recursos.

En cuanto a la ejecución del gasto, se registra un cumplimiento del 47,77%, cifra que evidencia un comportamiento prudente y equilibrado frente al ritmo de ingresos, y un manejo responsable de los recursos institucionales. El análisis diferenciado por categorías permite observar que los gastos de funcionamiento alcanzan un 65,63% de ejecución, garantizando la estabilidad administrativa, operativa y contractual de la entidad. Por su parte, los gastos de inversión, con un 33,72%, reflejan retrasos asociados a procesos de formulación técnica, trámites contractuales y cronogramas propios de los proyectos estratégicos, los cuales suelen consolidarse en el segundo semestre.

Finalmente, el seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo Municipal “Soledad Ciudad de Paz y Oportunidades 2024–2027” muestra un avance físico promedio inferior al 40%, con mayores progresos en las líneas de reforestación, educación ambiental, manejo de residuos y campañas de sensibilización. Sin embargo, persisten rezagos en la consolidación de proyectos estructurales de planificación ambiental, gestión del riesgo climático e innovación, los cuales permanecen en etapa de diseño o concertación interinstitucional.

En conjunto, estos resultados ponen de manifiesto la necesidad de sincronizar la planeación financiera con la operativa, garantizando que las apropiaciones presupuestales se traduzcan en resultados efectivos y medibles. De igual manera, se requiere avanzar en estrategias de fortalecimiento institucional que permitan mejorar la capacidad de ejecución, el recaudo, la gestión documental, la articulación intersectorial y la eficiencia administrativa.

7.1. Fortalezas Identificadas

- **Gestión financiera responsable:** EDUMAS mantiene un adecuado control de los recursos, priorizando el cumplimiento de las obligaciones operativas sin comprometer la estabilidad fiscal.
- **Compromiso con la transparencia institucional:** Se evidencia coherencia entre los registros contables del sistema SIIGO y la información presupuestal, alineada con los lineamientos del MIPG.
- **Acciones articuladas al Plan de Desarrollo Municipal:** Las actividades ejecutadas en materia ambiental, de cultura ciudadana y educación se encuentran en armonía con los ejes estratégicos del Plan “Soledad Ciudad de Paz y Oportunidades”.
- **Fortalecimiento de alianzas técnicas:** La participación de universidades, entidades del orden municipal y organizaciones comunitarias ha favorecido la ejecución de actividades ambientales y de sensibilización ciudadana.

7.2. Debilidades y Riesgos Identificados

- **Desactualización de la información contable en SIIGO**, lo que limita la disponibilidad de datos en tiempo real y afecta la trazabilidad de la gestión financiera.
- **Alta cartera vencida**, con un riesgo creciente de incobrabilidad debido a la elevada concentración de obligaciones en mora prolongada.
- **Retrasos en la ejecución de proyectos de inversión**, derivados de procesos técnicos y contractuales que se consolidan tardíamente en la vigencia.
- **Baja articulación entre la planeación técnica y la ejecución presupuestal**, generando desalineación entre el avance físico de las metas y los recursos ejecutados.

7.3. Recomendaciones Estratégicas

a. En materia financiera

- Actualizar de manera permanente la información del sistema SIIGO para garantizar reportes confiables y oportunos.
- Diseñar e implementar un **Plan de Recuperación de Cartera**, priorizando obligaciones con más de 121 días en mora mediante estrategias de cobro persuasivo, administrativo y coactivo.
- Optimizar la programación presupuestal ajustándola al comportamiento histórico de la ejecución y a la dinámica real de recaudo.
- Establecer un sistema de **alertas tempranas** para el control mensual del flujo de recursos y del cumplimiento presupuestal.
- Vincular un **especialista en Derecho Tributario y Fiscal** para fortalecer el recaudo, actualizar la normativa tributaria interna, asesorar en procesos de cartera y garantizar la sostenibilidad de los ingresos propios.

b. En materia de inversión y gestión de proyectos

- Acelerar la formulación y contratación de los proyectos de inversión ambiental, priorizando aquellos con impacto directo en restauración, mitigación y adaptación climática.
- Ampliar los convenios interinstitucionales con universidades, entes ambientales y comunidades organizadas.
- Implementar un sistema integrado de seguimiento físico-financiero que relacione la ejecución presupuestal con los indicadores del Plan de Desarrollo.

c. En materia administrativa

- Fortalecer la cultura organizacional orientada a resultados mediante la evaluación continua del desempeño.
- Promover la capacitación del personal en herramientas de planeación, presupuesto y gestión contable.

NIT 900128208-0

- Consolidar un **Comité Interno de Seguimiento Trimestral** encargado de supervisar la ejecución financiera, el cumplimiento de metas y la trazabilidad administrativa.
- Crear un **Área de Planeación y Banco de Proyectos**, encargada de formular, priorizar y gestionar iniciativas financiables con recursos propios, regalías o cooperación.
- Fortalecer la **gestión documental** mediante la actualización del PGD, la organización del archivo físico y digital, y la capacitación del personal.
- Gestionar un convenio con la **Cámara de Comercio** para identificar nuevos establecimientos comerciales susceptibles de tributos.
- Conformar un equipo especializado para realizar **auditorías de cumplimiento ambiental** a industrias que generen vertimientos.
- Implementar un sistema de **trazabilidad institucional**, mediante la actualización del Manual de Procesos y Procedimientos, garantizando claridad en funciones, flujos y responsabilidades.