

INFORME DE GESTION POR DEPENDENCIAS

PRIMER TRIMESTRE

ENERO-MARZO 2026

INFORME DE GESTIÓN

AMBIENTAL

Dependencia: SUBGERENCIA AMBIENTAL	Fecha del informe: Abril 10 de 2026
---	--

Responsable:	HEIDI LUZ MANGA SALCEDO
---------------------	-------------------------

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe tiene como finalidad presentar las acciones, actividades y resultados obtenidos en el marco de la gestión ambiental adelantada por la Subgerencia Ambiental durante el primer trimestre del año 2026, en cumplimiento de las funciones institucionales orientadas a la protección, conservación y recuperación del medio ambiente en el municipio de Soledad, Atlántico.

1. Durante el primer trimestre de la vigencia 2026 no se reporta avance en la siembra de árboles correspondiente a la meta establecida. Sin embargo, se destaca la gestión realizada para la consecución de material vegetal, evidenciada en la donación de 2.000 árboles por parte de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (CRA).
Se recomienda: -Gestionar la asignación de recursos financieros para la implementación del programa de siembra. -Establecer un cronograma de ejecución para el segundo y tercer trimestre.
2. Se ha logrado la intervención de 200 árboles mediante actividades de poda de aclaramiento, el avance del 11% frente a la meta anual refleja un cumplimiento parcial acorde con la etapa inicial de ejecución; sin embargo, se requiere acelerar el ritmo de intervención para cumplir con la meta establecida al finalizar la vigencia.
3. Durante el primer trimestre de la vigencia 2026 no se reporta avance físico en la extracción de materiales en cuerpos de agua y arroyos. No obstante, el indicador presenta avance en su fase precontractual, encontrándose actualmente en proceso de contratación, con estudios previos ya formulados y radicados.
4. Ambos indicadores relacionados con la implementación de estufas ecoeficientes (móviles y fijas) se encuentran en fase de diagnóstico y caracterización de la población beneficiaria. Esta etapa es fundamental, ya que permite: - Identificar los hogares que utilizan leña como fuente principal de energía, -Definir criterios de priorización, -Establecer condiciones técnicas para la instalación, -Garantizar la correcta focalización del proyecto. Aunque no se reporta avance físico (0%), se evidencia progreso en la estructuración técnica del proyecto, lo cual es clave para su ejecución en fases posteriores.
5. Se participó de manera continua en los comités de aseo, en articulación con el operador del servicio y la interventoría, trece (13) comités de aseo, con el fin de realizar seguimiento a la calidad, cobertura y cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se ha realizado Seguimiento permanente a rutas y frecuencias de recolección, Identificación de puntos críticos de acumulación de residuos, articulación

efectiva entre entidad, operador e interventoría, mejora en la respuesta a requerimientos ciudadanos relacionados con el servicio.

6. Por parte de Subgerencia Ambiental se recibieron y gestionaron un total de doscientas trece (213) PQRDS, relacionadas con problemáticas ambientales en el municipio de Soledad.
7. Durante el periodo evaluado, se ejecutaron actividades de mantenimiento de jardinería en diferentes puntos estratégicos del municipio, priorizados en función de su impacto en el entorno urbano, la afluencia de población y la necesidad de recuperación paisajística; dichas intervenciones incluyeron labores de limpieza general, poda ornamental, adecuación de zonas verdes, control de maleza y embellecimiento de espacios públicos, desarrollándose en sectores como la Calle 80 con Carrera 23A, la Carrera 18 con Calle 42, la Calle 18 No. 50-61 (Oficina de Víctimas) y la Calle 18 entre Carreras 42 y 50 (zona aledaña a la empresa Bayer). Desde el componente técnico, estas acciones permitieron mejorar las condiciones estéticas y funcionales de las áreas intervenidas mediante el manejo adecuado de especies vegetales, la regulación del crecimiento de la cobertura vegetal y la eliminación de elementos que afectan la armonía del paisaje urbano, contribuyendo así al fortalecimiento del espacio público, la recuperación del entorno paisajístico y la mejora de las condiciones ambientales y de salubridad.
8. Durante el primer trimestre de 2026 se desarrollaron campañas de educación ambiental orientadas al fortalecimiento de la cultura ciudadana y la promoción de prácticas sostenibles en el municipio de Soledad, en concordancia con las estrategias institucionales de sensibilización y participación comunitaria; dichas jornadas estuvieron dirigidas a distintos grupos poblacionales y se enfocaron en la generación de conocimientos, actitudes y prácticas responsables frente al cuidado del medio ambiente, abordando temas como el manejo adecuado de residuos sólidos, el uso eficiente y ahorro del recurso hídrico, el uso racional de la energía y la apropiación del espacio público. Las actividades se llevaron a cabo en escenarios estratégicos como instituciones educativas, comunidades barriales, sectores comerciales, espacios de alta afluencia y grupos organizados de recicladores, mediante estrategias pedagógicas que incluyeron charlas educativas, sensibilización puerta a puerta, actividades lúdico-pedagógicas y acompañamiento interinstitucional. Estas acciones permitieron un contacto directo con la comunidad y facilitaron procesos de aprendizaje participativo, logrando impactar a un total de 722 personas sensibilizadas.
9. Durante el desarrollo del proyecto de creación de hábitos sostenibles en el uso del recurso hídrico, se logró la sensibilización de un total de 300 personas, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ciudadana y la adopción de prácticas responsables frente al uso del agua.
10. Se han adelantado acciones orientadas a la difusión de información en gestión del cambio climático, con el propósito de promover un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima en el municipio. Estas campañas incluyeron procesos de sensibilización dirigidos a la comunidad, mediante estrategias pedagógicas que fortalecen el conocimiento sobre la mitigación de emisiones de gases de efecto invernadero y la adaptación a los efectos del cambio climático. Las actividades desarrolladas contribuyen a la generación de conciencia ambiental y al fomento de prácticas sostenibles en la población, en concordancia con las políticas de gestión ambiental y cambio climático.
11. La campaña orientada a la difusión de información ambiental en el marco de la educación ambiental se encuentra en ejecución contractual, alcanzando el 100% de la meta establecida para la vigencia 2026; sin embargo, el indicador se mantiene en ejecución, dado que continúan desarrollándose actividades de sensibilización y fortalecimiento de la cultura ambiental en la comunidad.

12. Se han adelantaron acciones orientadas a brindar asistencia técnica a la población recicladora del municipio, con el fin de fortalecer sus capacidades con el Manejo Integral de Residuos Sólidos. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento, la formalización del reciclaje y la mejora de las condiciones socioambientales de este grupo poblacional, promoviendo prácticas sostenibles y una adecuada gestión de los residuos. El indicador se encuentra en ejecución y se proyecta su avance en los siguientes periodos.
13. Se adelantaron campañas orientadas al fortalecimiento del conocimiento sobre la biodiversidad y los ecosistemas, con el propósito de sensibilizar y generar conciencia ambiental en la población. Estas actividades se desarrollaron mediante estrategias pedagógicas y de educación ambiental que promueven la valoración, protección y conservación de los recursos naturales. El indicador se encuentra en ejecución y contribuye al fortalecimiento de la cultura ambiental en el municipio.

Indicador de Producto Cuatrienio	Cumplimiento a la fecha resultados	Meta física 2026	Pendiente	%	Observaciones
Sembrar 7.200 árboles de especies vegetales para la recuperación de zonas verdes en el municipio de soledad.	0 árboles	1800	1565	0%	Tenemos una donación de 2000 árboles por la CRA, se requiere presupuesto para cumplir en un tiempo de ejecución
Realizar la intervención de 6.000 árboles entre podas, talas o tratamientos fitosanitarios a los árboles que sen encuentren en condiciones de emergencia.	200 árboles intervenidos	1833	1633	11%	
Diseñar e implementar cuatro (4) proyectos para para la creación de hábitos sostenibles en el uso del agua dirigido a usuarios de este recurso hídrico.	En Proceso de Implementación	1 proyecto	En ejecución	85,40%	Está en ejecución se ha logrado hasta la fecha la sensibilización de un total de 300 personas.
extracción de materiales o escombros de quince (15.000) metros cúbicos en cuerpos de agua arroyos.	0 metros cúbicos	3750	3750	0%	En Proceso de Contratación, estudios previos enviados a Contratación.
Realizar cuatro (4) campañas para difundir la información en Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima.	1 campaña	1 campaña	0	87,53%	Actividades de sensibilización en curso mediante estrategias educativas y comunitarias.
Realizar el montaje e instalar doscientas (200) estufas artesanales móviles que disminuyan el consumo de leña y la emisión de gases de efecto invernadero - GEI.	Etapas de Diagnostico caracterización de población beneficiaria	100	100	0%	Etapas de Diagnostico caracterización de población beneficiaria

NIT 900128208-0

Construir e Instalar doscientas (200) estufas artesanales fijas que disminuyan el consumo de leña y la emisión de gases de efecto invernadero - GEI.	Etapas de Diagnostico caracterización de población beneficiaria	100	100	0%	Etapas de Diagnostico caracterización de población beneficiaria
Capacitar a dos mil (2.000) personas en Jornadas de educación, información, y sensibilización.	300	500	200	60%	En ejecución
Realizar cuatro (4) campañas orientadas a difundir la información ambiental en el marco de la educación ambiental.	1 campaña	1 campaña	En ejecución	32,40%	El indicador se encuentra en ejecución
Capacitar a dos mil (2.000) personas en el conocimiento de la biodiversidad y los ecosistemas para sensibilizar y despertar la conciencia ambiental en la población.	En formulación	500	500	0%	Esta en Proceso de Planeación Contratación
Brindar asistencia técnica a cuatrocientas (400) personas en la elaboración de los planes y proyectos relacionados con el Manejo Integral de los Residuos sólidos.	40 personas	100	60	40%	Esta en ejecución

OBSTÁCULOS*

El primer trimestre se caracterizó por una fase de estructuración, planeación y ejecución inicial, con avances importantes en educación ambiental y cambio climático; sin embargo, los proyectos de mayor impacto físico presentan.

ANEXOS

Ilustración 1.

Actividades de poda de maleza en zona verde intervenida (215 m x 140 m).



Ilustración 2. Mantenimiento de jardinería



Ilustración 3.

Instalación de señalización “Prohibido botar basura”.



Ilustración 4.

Jornada de sensibilización ambiental con la comunidad.



INFORME DE GESTIÓN CONTROL URBANO

Dependencia: Control Urbano

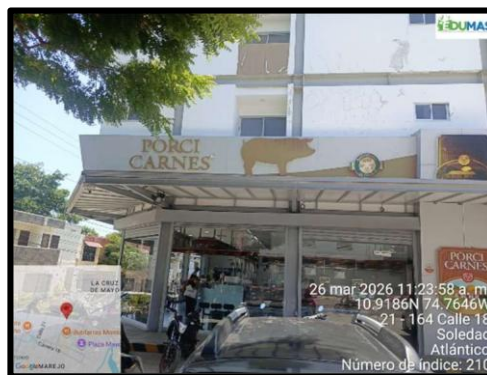
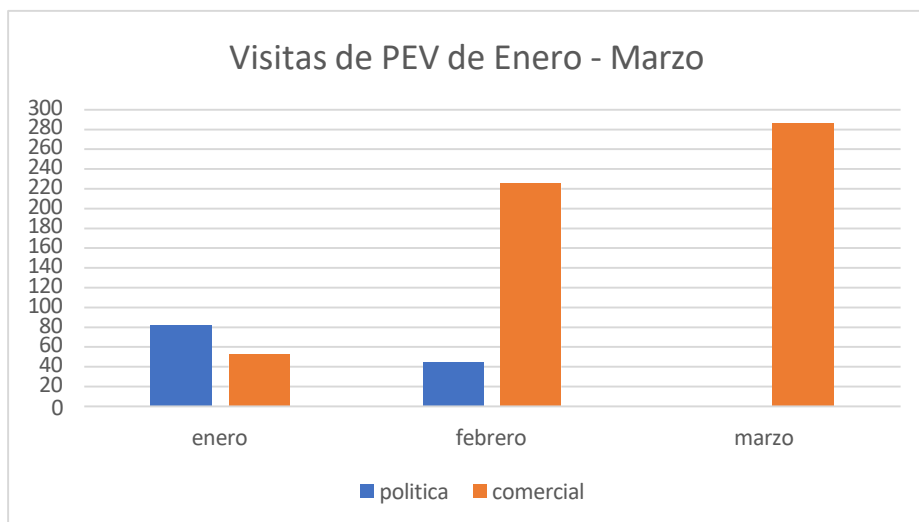
Fecha del informe: 15/04/2026

Responsable: Juan Carlos Barraza Ucros

RESUMEN EJECUTIVO*

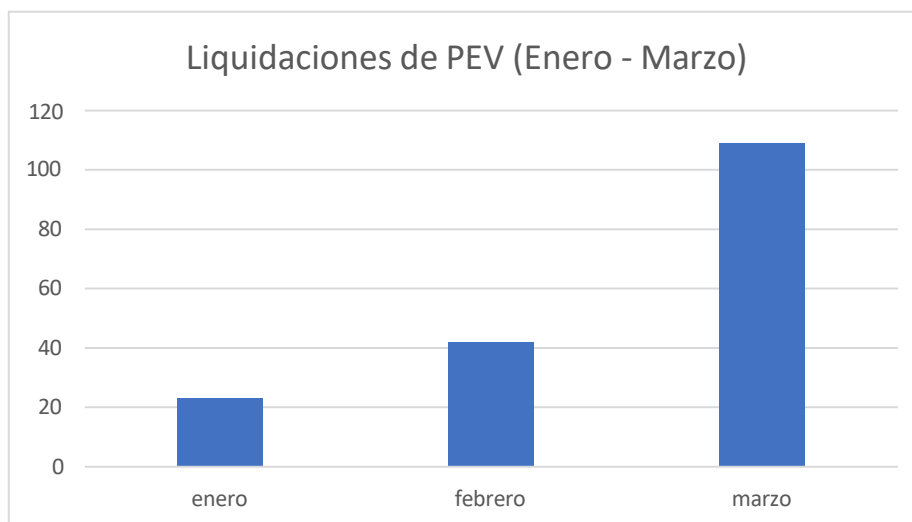
Actividad 1: Visitas de Publicidad Exterior Visual (PEV).

- Visitas de seguimiento, control y vigilancia de la Publicidad Exterior Visual (PEV) de los diferentes establecimientos comerciales y movimientos políticos que se encuentran en el municipio de soledad.
- Durante los meses de enero, febrero y marzo, se realizaron en total **692 visitas** de inspección ocular y vigilancia con respecto al registro de Publicidad Exterior Visual en el Municipio de Soledad.



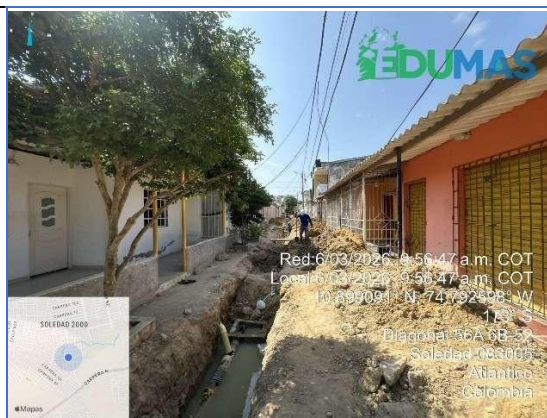
Actividad 2: Liquidaciones de Publicidad Exterior Visual (PEV).

- Liquidaciones realizadas a partir de las actas realizadas en visitas de seguimiento y control de Publicidad Exterior Visual (PEV)
- Durante los meses de enero, febrero y marzo, se realizaron en total **174 liquidaciones** derivadas de las inspecciones oculares y vigilancia con respecto al registro e impuesto de Publicidad Exterior Visual en el Municipio de Soledad
- De estas 174 liquidaciones se liquido un total de **\$351.705.619** por concepto de Publicidad Exterior Visual (PEV)



Actividad 3: Roturas.

- Desde el mes de enero de 2026 hasta el día de hoy, el equipo técnico de EDUMAS ha realizado 21 visitas a las intervenciones que ejecutan los contratistas de Triple A S.A E.S.P en el municipio de Soledad, para dar cabalidad a sus funciones de control, seguimiento y vigilancia a las diferentes intervenciones que se realizan en el territorio.
- Además, se han realizado 2 visitas técnicas la EDS TERPEL VILLA ESTADIO, la cual desea realizar intervenciones al espacio público en las zonas colindantes a su predio.
- Lo anterior para un total de 23 visitas técnicas realizadas por parte del equipo técnico de EDUMAS.
- Cada una de las visitas técnicas realizadas es complementada con la elaboración de un informe técnico donde se detalla toda la información evidencia el equipo técnico de EDUMAS en las intervenciones que se ejecutan en el municipio. Por lo tanto, en este año se han proyectado 23 informes técnicos.



- Así mismo, se encuentran proyectadas 21 liquidaciones correspondientes al cobro de los servicios que presta EDUMAS en aras de dar cabalidad a las funciones de control, seguimiento y vigilancia que les fueron conferidas. Dichas liquidaciones serán notificadas a TRIPLE S.A E.S.P con base a lo establecido en el Estatuto Tributario Municipal y la Resolución 100 del 2025.

N° LIQUIDACION	N° INFORME	EDU	CU	CONCEPTO	M2	VALOR
1	1	0294	0142	Ocupación Temporal Del Espacio Público	100.4	\$ 39,998,557
2	2	0296	0143	Ocupación Temporal Del Espacio Público	219.1	\$ 87,303,623
3	3	0297	0144	Ocupación Temporal Del Espacio Público	5.19	\$ 2,067,654
4	4	0298	0145	Ocupación Temporal Del Espacio Público	133.7	\$ 53,245,091
5	5	0299	0146	Ocupación Temporal Del Espacio Público	86.42	\$ 34,429,037
6	6	0300	0147	Ocupación Temporal Del Espacio Público	31.5	\$ 12,549,348
7	7	0301	0148	Ocupación Temporal Del Espacio Público	670.3	\$ 267,042,158
8	8	0302	0149	Ocupación Temporal Del Espacio Público	46.06	\$ 18,350,732
9	9	0303	0150	Ocupación Temporal Del Espacio Público	34.87	\$ 13,890,335
10	11	0304	0151	Ocupación Temporal Del Espacio Público	121.6	\$ 48,434,507
11	12	0305	0152	Ocupación Temporal Del Espacio Público	501.3	\$ 199,693,990
12	13	0306	0153	Ocupación Temporal Del Espacio Público	7.15	\$ 2,848,503
13	14	0307	0154	Ocupación Temporal Del Espacio Público	5.88	\$ 2,342,545
14	15	0308	0155	Ocupación Temporal Del Espacio Público	182.3	\$ 72,606,942
15	16	0309	0156	Ocupación Temporal Del Espacio Público	173.2	\$ 69,009,462
16	17	0310	0157	Ocupación Temporal Del Espacio Público	108.1	\$ 43,050,240
17	18	0311	0158	Ocupación Temporal Del Espacio Público	152.2	\$ 60,653,190
18	19 Y 20	0312	0159	Ocupación Temporal Del Espacio Público	93.85	\$ 37,389,089
19	21	0313	0160	Ocupación Temporal Del Espacio Público	451.3	\$ 179,778,374
20	22	0314	0161	Ocupación Temporal Del Espacio Público	68.94	\$ 27,465,144
21	23	0315	0162	Ocupación Temporal Del Espacio Público	36	\$ 14,342,112
TOTAL						\$ 1,286,490,634

INDICADORES DE DESEMPEÑO*			
INDICADOR	META	RESULTADOS	%
Visitas de PEV (enero – marzo)	994	Se realizaron en total 692 visitas de PEV	69.61%

LOGROS ALCANZADOS*

1. Se lograron realizar 692 visitas por concepto de Publicidad Exterior Visual PEV superando las visitas realizadas del año anterior
2. Se lograron realizar 21 visitas técnicas por concepto de las intervenciones realizadas por triple A en el municipio de soledad

OBSTÁCULOS*

- Falta de personal misional que brinde apoyo técnico al momento de realizar las visitas tanto de PEV y Roturas.
- Falta de asignación de vehículos para realizar visitas concurrentes por alta demanda de las mismas tanto de PEV y Roturas.
- Falta de dispositivo móvil con capacidad de tomar fotos en alta resolución y que cuente con alta capacidad de almacenamiento.
- Falta de equipos de medición precisos y de alta resistencia contra caídas, agua, suciedad.

ACCIONES DE MEJORAS*

- Mejorar los procedimientos propios del área logrando mayor eficacia y eficiencia a la hora de atender solicitudes, realizar visitas técnicas, elaborar informes, liquidaciones, y todas las demás actividades asociadas a la misma.
 - Realizar más visitas técnicas en la semana con el fin de poder llegar aún más a las intervenciones que se ejecutan diariamente en el municipio.
 - Fortalecer el área con equipos, herramientas y personal de apoyo para aumentar la eficacia de las actuaciones administrativas de la oficina de control urbano.
 - Implementar equipos de medición de calidad que sean precisos y tengan una vida útil prolongada al resistir caídas, suciedad y humedad.
 - Seguir en procesos de capacitación en temas PEV y Roturas al personal encargado de los operativos.
-

INFORME DE GESTIÓN

DESARROLLO URBANO

Dependencia: DESARROLLO URBANO

Fecha del informe: 15/04/2026

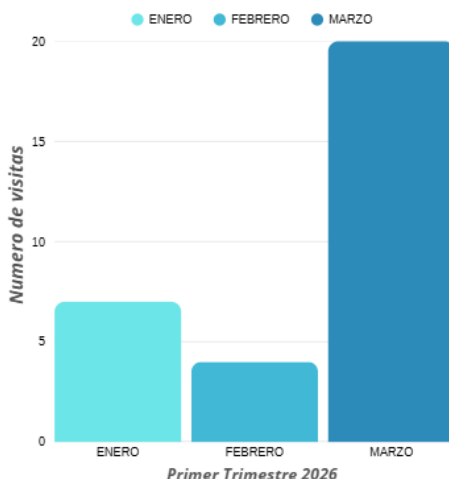
Responsable: DANIEL CURE MUÑOZ

RESUMEN EJECUTIVO*

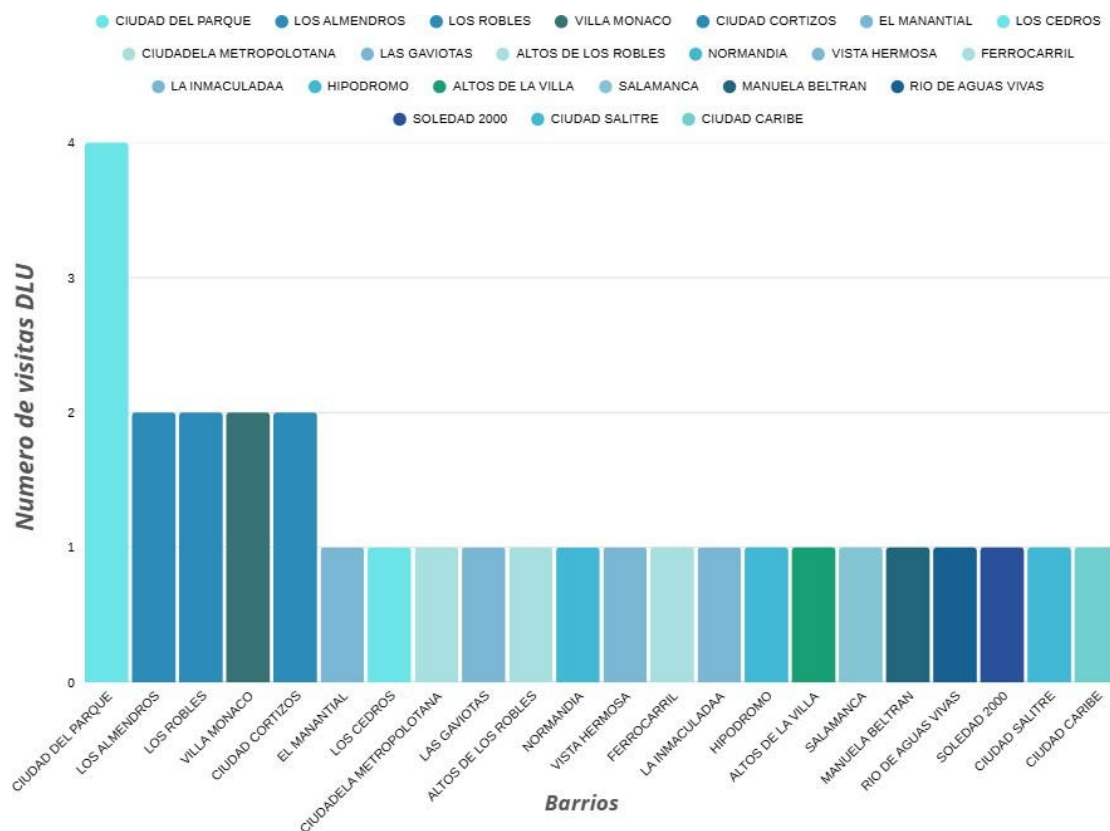
Actividad 1: Delineamiento Urbano (D.L.U)

- Visitas de control y vigilancia a construcciones las cuales se están llevando a cabo. En la visita a estas construcciones se les solicita la respectiva documentación para que dicha construcción se pueda llevar a cabo, (Licencia de Construcción, Valla de radicado).
- En caso de las construcciones que cuenten con su respectiva documentación, se hace una rectificación de los planos que fueron aprobados por parte de la respectiva curaduría, con lo que se está construyendo como verificación de que tanto planimetría como construcción, coincidan.
- En caso de las construcciones que no cuentan con la respectiva documentación, se les hace un cierre inmediato de obra. Cabe agregar que el cierre de obra lo realiza el inspector de policía.
- Durante el presente año, se realizaron en total **39 visitas** de inspección ocular y vigilancia con respecto a delineamientos urbanos en el Municipio de Soledad

Visitas de inspección de Delineamiento Urbano



Visitas DLU a peticiones segmentadas por barrio del municipio de Soledad



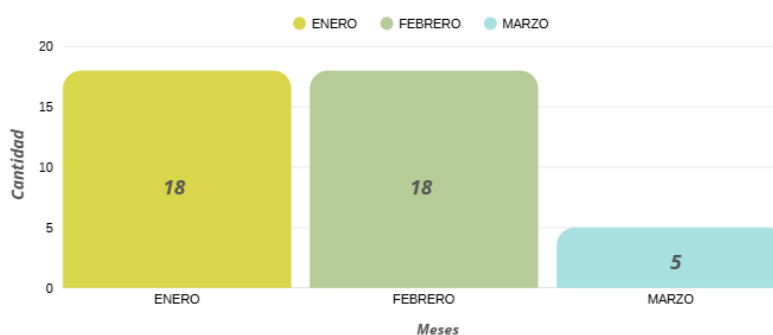
Registro Fotográficos Visitas DLU



Actividad 2: Espacio Público (E.P)

- Registro de actas de visitas relacionadas con espacio público, a partir del acta de visitas, realizar informes en formatos, proforma de la inspección ocular que contenga el concepto técnico, compromisos adquiridos por el contribuyente y las observaciones identificadas en la visita.
- Control de invasión por parte de moradores a predios del estado.
- Control y vigilancia de permisos de ocupación temporal del espacio público, establecimientos comerciales los cuales den un uso a la zona de terraza, a este ítem, se les incluyen los operativos nocturnos a los establecimientos comerciales destinados para fiestas. (Estaderos).
- Liquidaciones y permisos de baile en espacio público, de desarrollo un total de **41 liquidaciones y permisos de bailes** durante enero, febrero y marzo de 2026.
- Para el 2026 se realizaron **45 visitas** de inspección ocular con respecto a Espacio Público en el municipio de Soledad

Liquidaciones y Permisos de Baile de Espacio Público

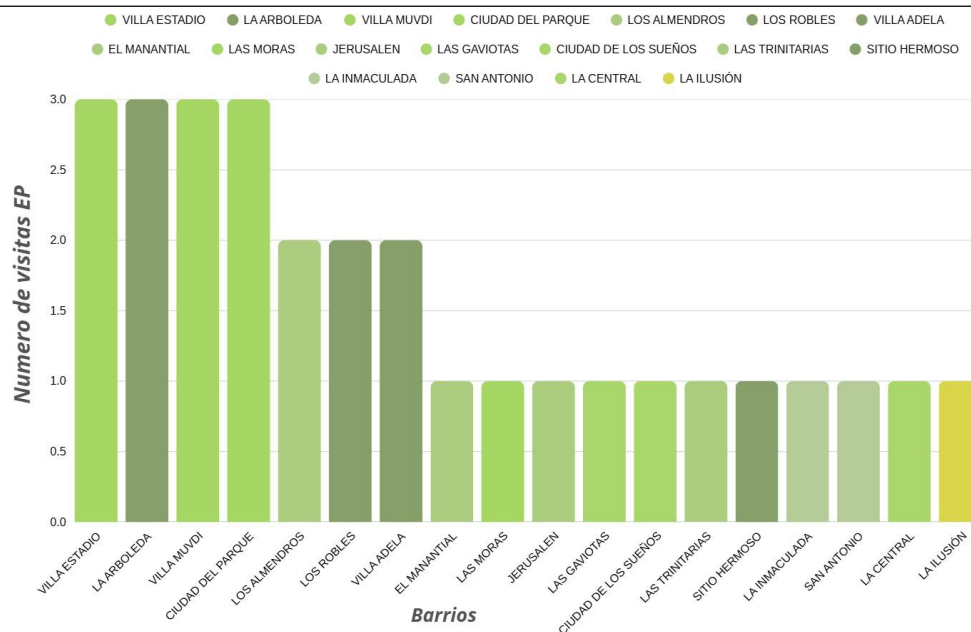


De 41 liquidaciones en el primer trimestre de 2026 se recaudaron **\$6,895,574.15**

Estado de procesos de Eventos Aprobados y Negados

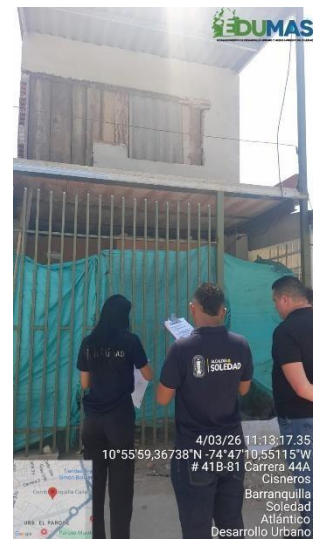
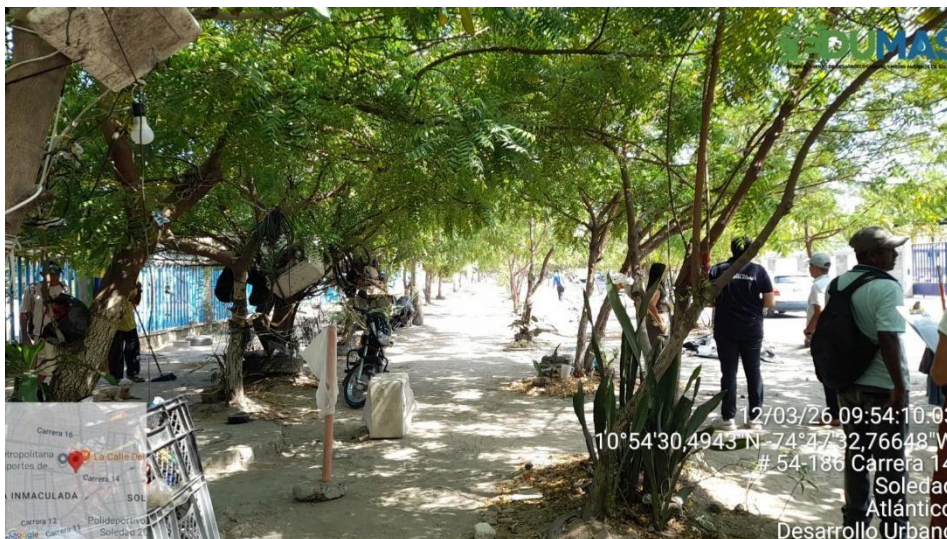
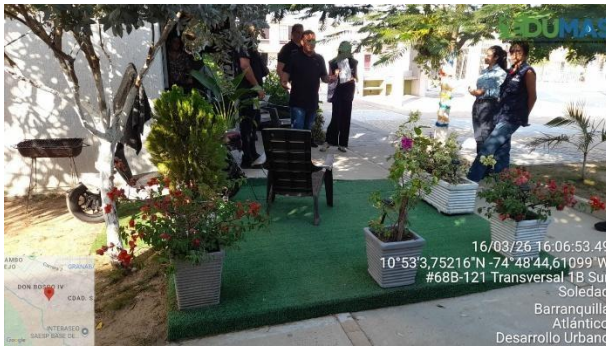


Visitas EP a peticiones segmentadas por barrio del municipio de Soledad



Registro Fotográficos Visitas EP

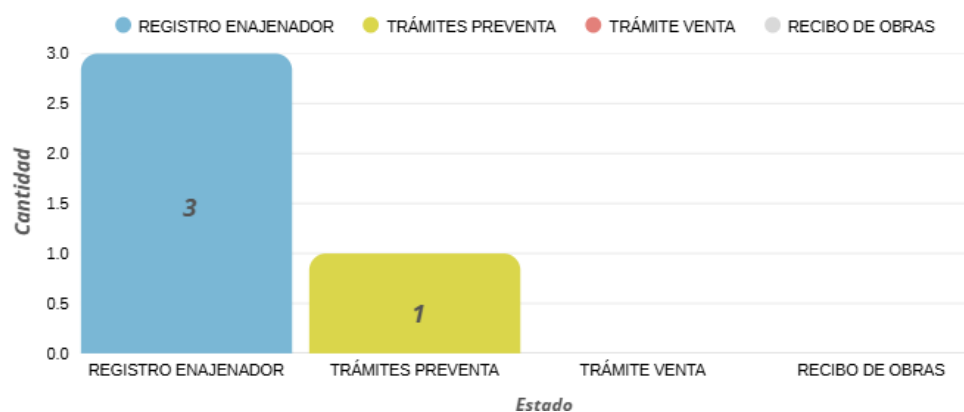




ACTIVIDAD 3. CONSTRUCTORAS

BALANCE GENERAL

En total, se realizaron 3 actuaciones referentes a la competencia misional de EDUMAS en torno al control urbano realizado en el municipio de Soledad durante el año 2026 como puede observarse en la siguiente relación:



Producto de las actuaciones anteriores, se recaudó un total de CINCO MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS QUINCE (\$ 5.252.715)

TRÁMITE PARA REGISTRO COMO ENAJENADOR.

Durante la vigencia 2026, se ha otorgado el registro como enajenador de inmuebles de acuerdo con lo establecido en el Decreto Ley 0078 de 1987 y 1783 de 2021, con un costo acorde a lo estipulado en la resolución 333 de 2021 a un total de TRES (3) constructoras; las cuales se relacionan a continuación:

#	NIT	CONSTRUCTORA	RESOLUCION	RECAUDO
1	901.778.914-4	UNIÓN TEMPORAL OASIS	N – 000098 DE 2026	\$ 1.750.905
2	800.185.295-1	AMARILO S.A.S	N – 000039 DE 2026	\$ 1.750.905
3	901.111.923-8	CONSTRUCTORA ATTIA	N – 000084 DE 2026	\$ 1.750.905
TOTAL			\$ 5.252.715	

INDICADORES DE DESEMPEÑO*			
INDICADOR	META	RESULTADOS	%
Visitas de inspección trimestrales	350 visitas al año (100%)	Se realizaron en total 84 visitas trimestrales de Espacio Público y Delineamiento Urbano	24%

LOGROS ALCANZADOS*
1. Se lograron suspender 5 construcciones ilegales en predios que tienen problemas jurídicos
2. Se realizaron 8 visitas a establecimientos nocturnos en estaderos y se gestionaron 41 liquidaciones y permisos de baile en espacio público, promoviendo la organización y legalidad de eventos.
3. Se logro sensibilizar a gran parte de la población soledaña para evitar el uso de espacio público para fines comerciales o de aprovechamiento mismo. Esto a través de la sensibilización y caracterización de comercios informales ambulantes y estacionarios en el sector del Boulevard de Ciudad del Parque, en compañía de Control Urbano y Gerencia Ambiental el día 27 de marzo de 2026
4. Se alcanzo más del 50% de visitas de inspección ocular de delineamiento urbano y espacio público en el municipio de Soledad
5. Se realizó un control a la construcción y/o enajenación de inmuebles de forma satisfactoria con importantes constructoras con proyectos en ejecución en el municipio de Soledad.

OBSTÁCULOS*
- La falta de un inspector de policía de reacción inmediata durante las visitas limitó la capacidad para realizarlas de acuerdo con lo planeado, generando retrasos en el proceso - Durante las visitas no se contó con un acompañamiento de agentes de policía en zonas de alto riesgo del municipio

ACCIONES DE MEJORAS*
- Llevar un seguimiento y base de datos de las visitas realizadas desde el primer día.

- Implementar mejora entre comunicación del usuario y la entidad
- Seguir en procesos de capacitación en temas de espacio público y delineamientos urbanos al personal encargado de los operativos.
- Fortalecer el área con equipos, herramientas y personal de apoyo para aumentar la eficacia de las actuaciones urbanísticas delegadas a EDUMAS.

INFORME DE GESTIÓN PRIMER TRIMESTRE ENERO – MARZO - EDUMAS 2026

Dependencia: Comunicaciones y Gestión Social	Fecha del informe: 20/04/2026
Responsable:	ANGÉLICA MARÍA GÓMEZ BUSTILLO

RESUMEN EJECUTIVO*

El área de Comunicaciones tiene como objetivo estratégico de incrementar en un 80% la visibilidad de la gestión del Edumas entre los públicos de interés. Para ello ha generado en los diez meses del 2025:

- Publicaciones en redes sociales: 35 post
- Publicaciones en la web: 7 noticias y 21 post de fechas ambientales.

Estas publicaciones se realizan a través de Facebook perfil, Facebook página, X, Instagram, Threads y dependiendo de la información, en la página web, TikTok y YouTube.

- Al no contar aún con el recurso de personal hasta finales del mes de enero, actividades como la producción de videos impactó de manera negativa este indicador.

Ver los detalles en el desglose por objetivo.

INDICADORES DE DESEMPEÑO - CAMPAÑAS

OBJETIVO

Apoyar la reputación del Edumas, reforzar comportamientos ambientalmente responsables en los públicos y optimizar los procesos del Edumas a través de las campañas de comunicación en los diferentes medios con los que se cuentan.

INDICADOR	META	RESULTADOS	%
(%) Cumplimiento meta de campañas	2 campañas mensuales	250% (promedio trimestre)	%

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Enero:**
 - CAM 1: Correcta disposición de residuos sólidos:
 - -Video historia Día del Reciclador

NIT 900128208-0

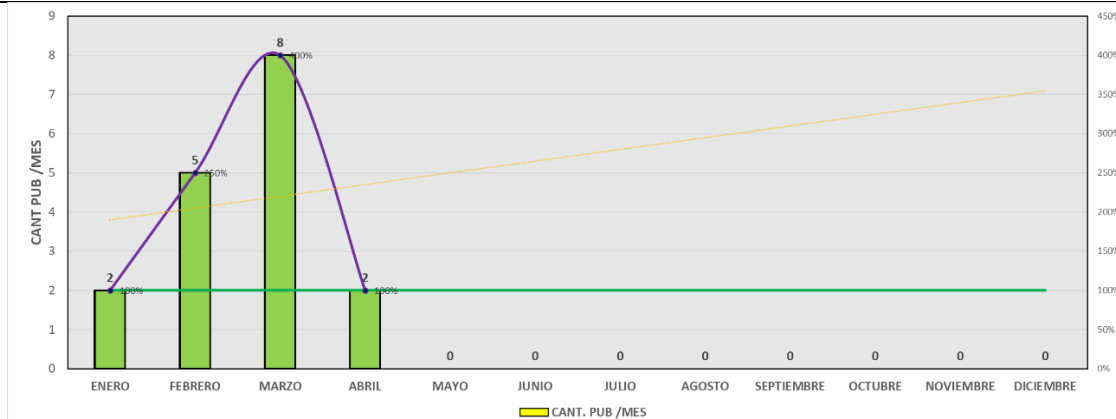
- -Video punto crítico CDI Normandía
- CAM 2: Registre su PEV Política:
- -Video del procedimiento

● **Febrero:**

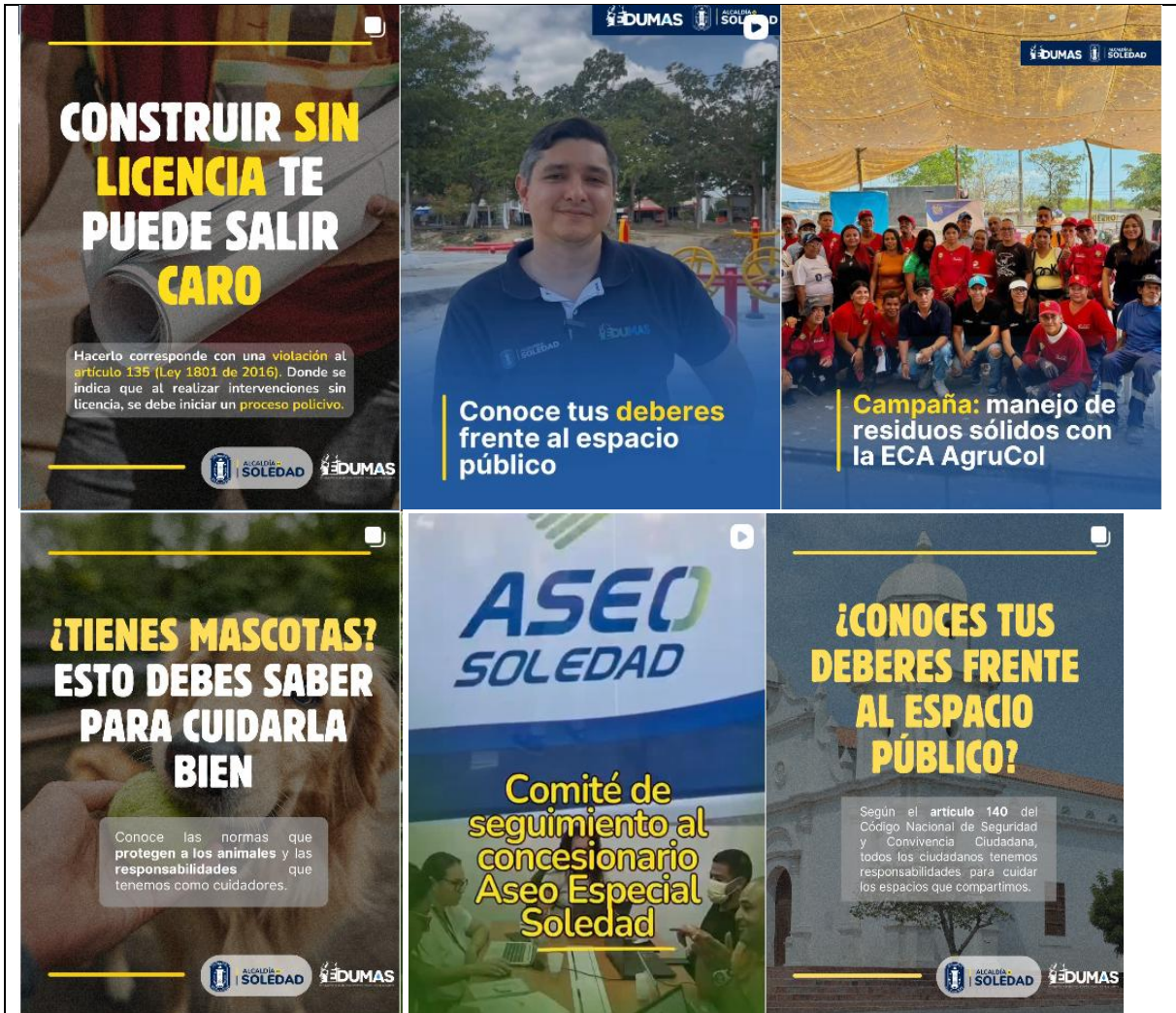
- CAM 1: Correcta disposición de residuos sólidos:
 - Video recomendaciones en Carnavales.
- CAM 2: Registre su PEV:
 - Video de invitación al registro
- CAM 3: Tenencia responsable de mascotas:
 - Video
- CAM 4: Cuidado de zonas verdes:
 - Video
- CAM 5: Construya legal: licencias de construcción:
 - Video

● **Marzo:**

- CAM 1: Correcta disposición de residuos sólidos:
 - video recomendaciones en Carnavales.
- CAM 2: Registre su PEV:
 - Video de invitación al registro
- CAM 3: Tenencia responsable de mascotas:
 - Video
- CAM 4: Cuidado de zonas verdes:
 - Video
- CAM 5: Construya legal: licencias de construcción:
 - Video



EVIDENCIAS



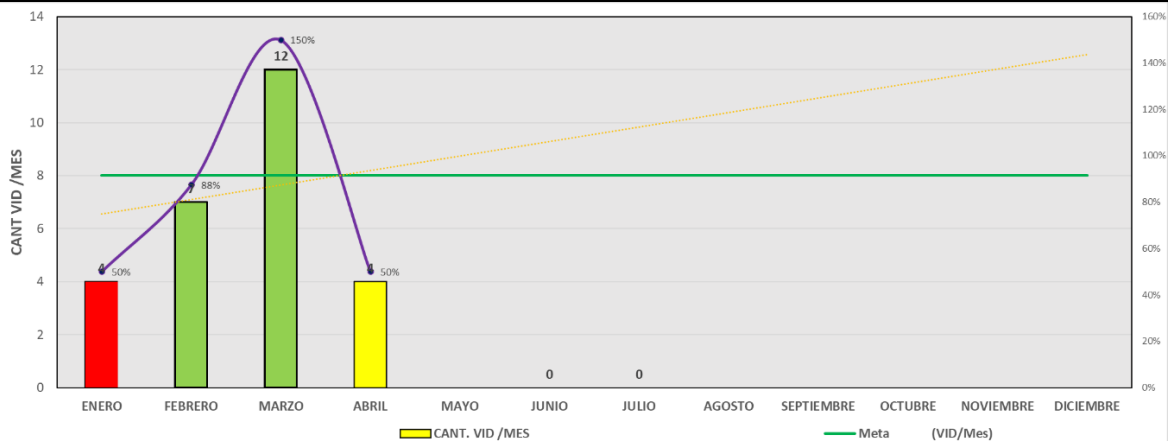
INDICADORES DE DESEMPEÑO – PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL			
OBJETIVO			
INDICADOR	META	RESULTADOS	%
(%) Cumplimiento producción de videos	8 videos mensuales	96% (promedio trimestre)	%
ACTIVIDADES REALIZADAS			
Enero: - No se realizó el cumplimiento de la meta debido a que no se contaba con el personal audiovisual. - Videos: - Historia de vida de reciclador. - Punto crítico del CDI de Normandía. - Seguimiento a la PEV. - Recuperación de espacio público en Mi Plaza de Los Robles. Febrero: - Videos: - Protección de zonas verdes.			

2. Ocupación de espacio público en Los Robles.
3. Carnaval ambiental
4. Disposición de residuos de construcción e invasión de espacio público.
5. Recuperación del punto crítico del CDI Normandía.
6. Registro de PEV.

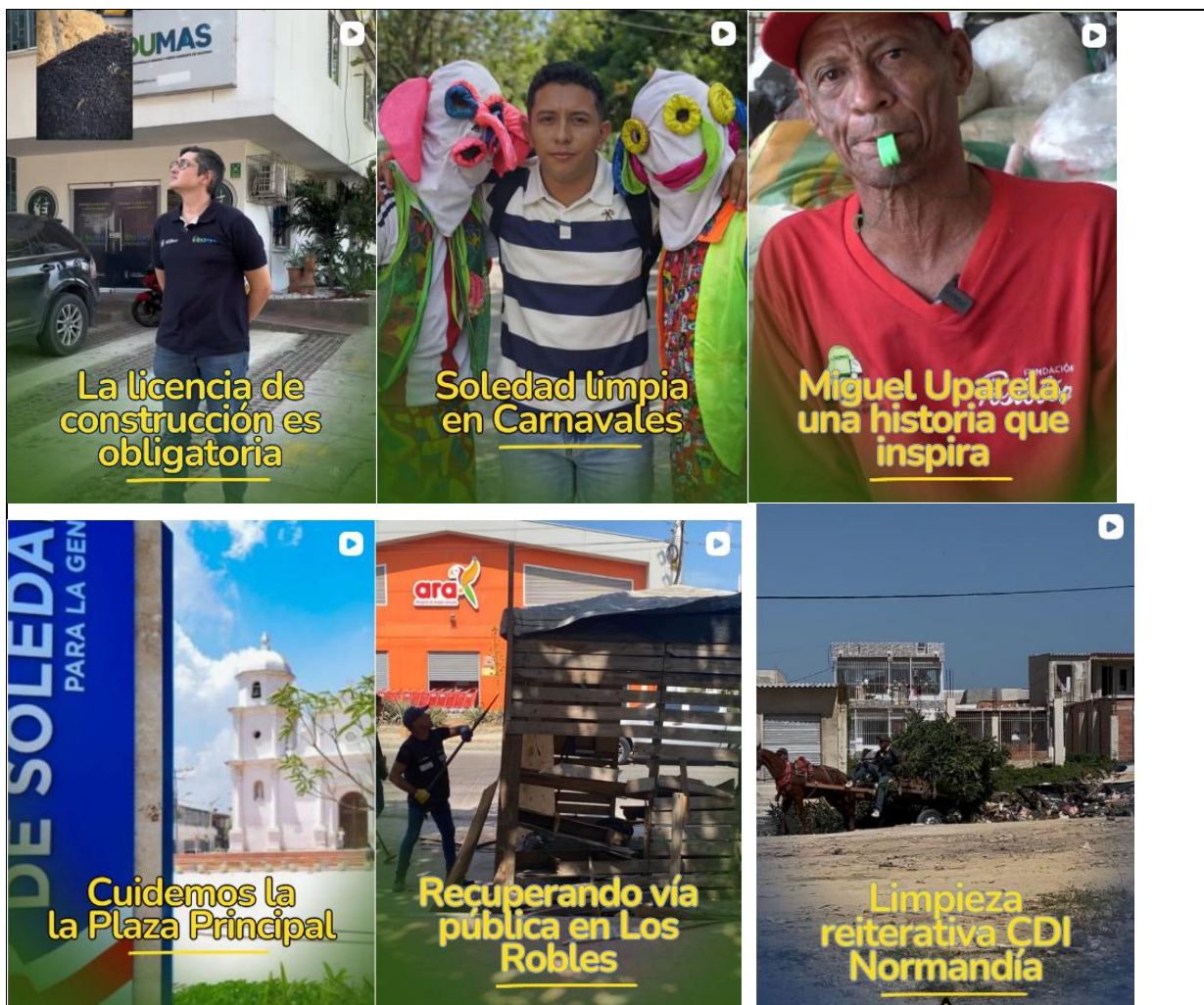
• **Marzo:**

Videos:

1. Diario de una recicladora.
2. Inspección de Altos de Sole Mio.
3. Disposición de podas y escombros.
4. Día de la Mujer.
5. Desalojo y limpieza de rotonda.
6. Comité de seguimiento Aseo Especial.
7. Día de Acción por los Ríos
8. Cómo cuidar el espacio público (convivencia ciudadana).
9. Intervención en Juan Dominguez Romero.
10. Inspección cabecera del Aeropuerto.
11. Cuidado de la Palma de cera en Semana Santa.
12. Mantenimiento y conservación de la calle 18.



EVIDENCIAS



INDICADORES DE DESEMPEÑO – PROGRAMAS RADIALES

OBJETIVO

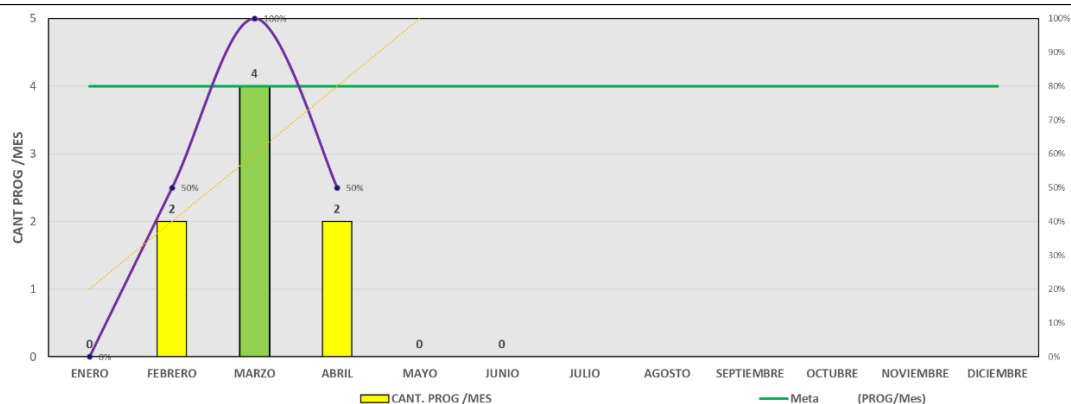
Apoyar la reputación del Edumas, reforzar comportamientos ambientalmente responsables en los públicos y optimizar los procesos del Edumas a través de las campañas de comunicación en los diferentes medios con los que se cuentan.

INDICADOR	META	RESULTADOS	%
(%) Cumplimiento programas radiales realizados	4 programas mensuales	50% (promedio trimestre)	%

ACTIVIDADES REALIZADAS

Realización de seis (6) programas radiales en el trimestre debido a que en el mes de enero no hubo programación radial en la emisora digital de la Alcaldía hasta mediados de febrero. En el mes de abril, debido a la Semana Santa, no se realizó programa; todo ello, impactando el cumplimiento de la meta.

NIT 900128208-0



EVIDENCIAS



Apoyar la reputación del Edumas, reforzar comportamientos ambientalmente responsables en los públicos y optimizar los procesos del Edumas a través de las campañas de comunicación en los diferentes medios con los que se cuentan.

INDICADOR	META	RESULTADOS	%
(%) Cumplimiento meta de campañas	Acorde al plan	42% (promedio trimestre)	%

ACTIVIDADES REALIZADAS

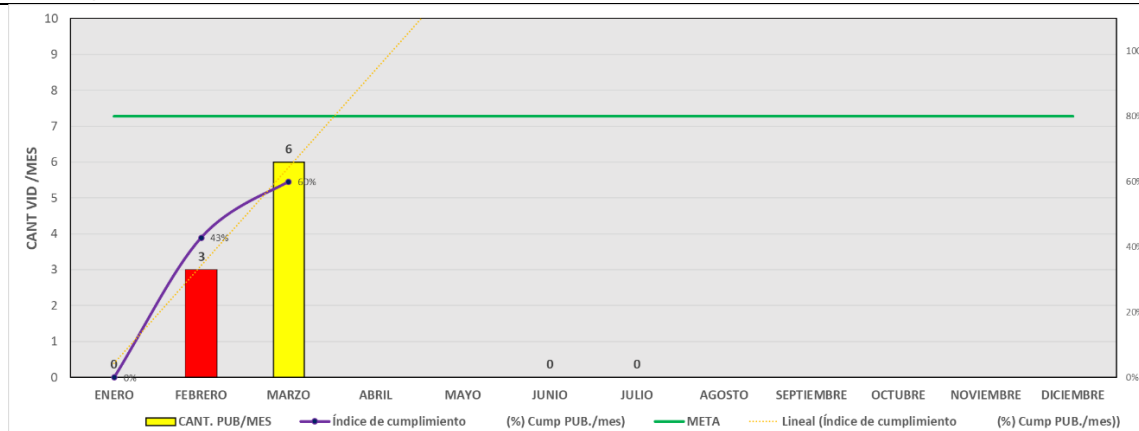
- **Enero:** no se realizaron publicaciones de las fechas ambientales.

- **Febrero:**

1. Día de la Amazonía.
2. Día Mundial de la Energía.
3. Día Internacional para la Protección de los Osos del Mundo.

- **Marzo:**

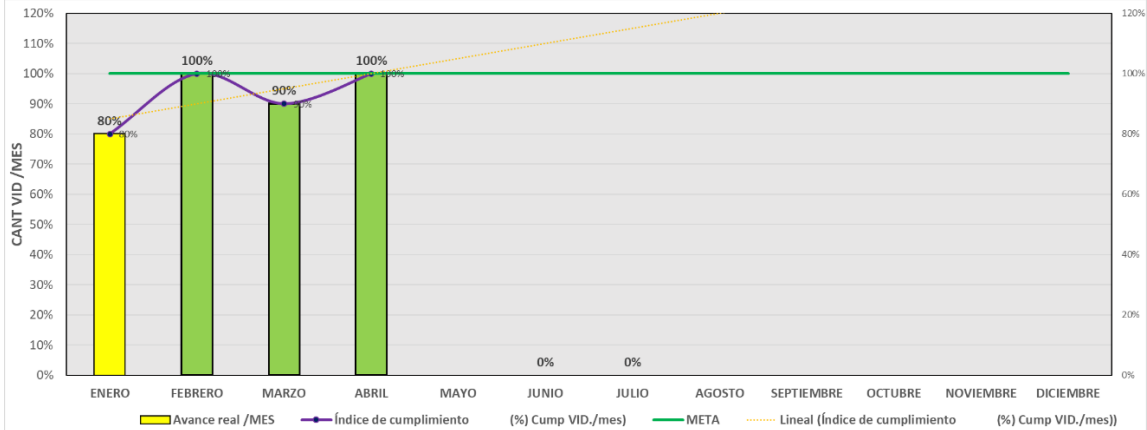
1. Día Mundial del Reciclador.
2. Día de la Mujer.
3. Día Internacional de Acción por los Ríos.
4. Día del hombre.
5. Día Internacional de los Bosques.
6. Cumpleaños de Soledad.



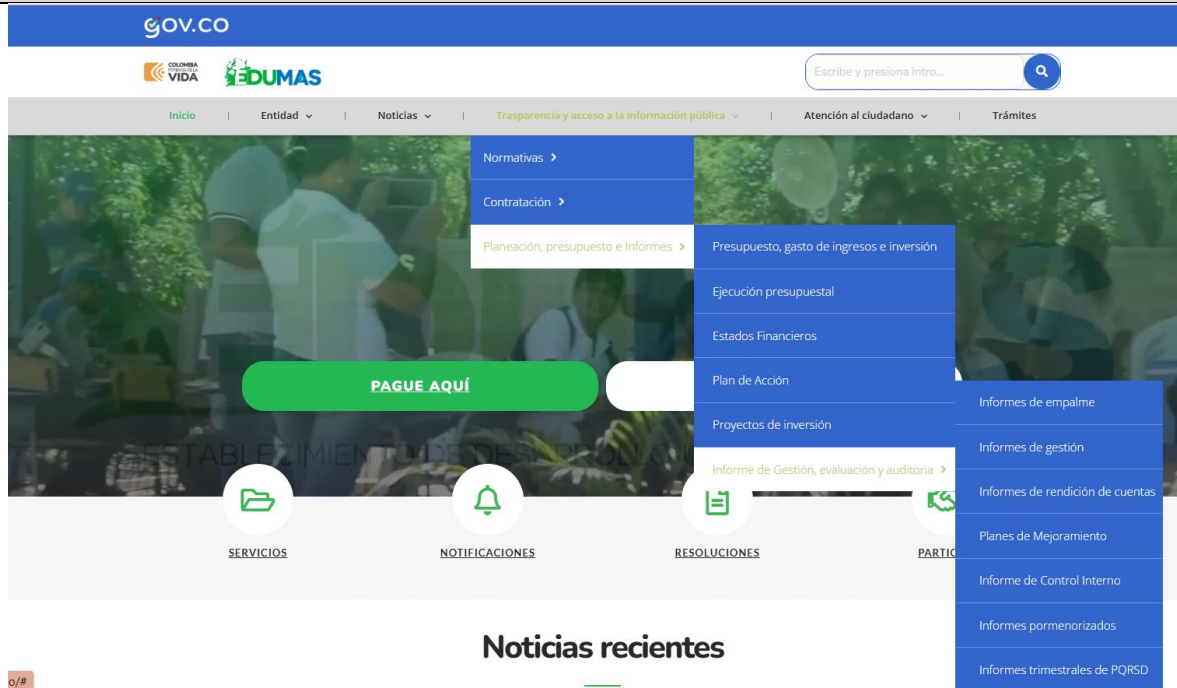
EVIDENCIAS



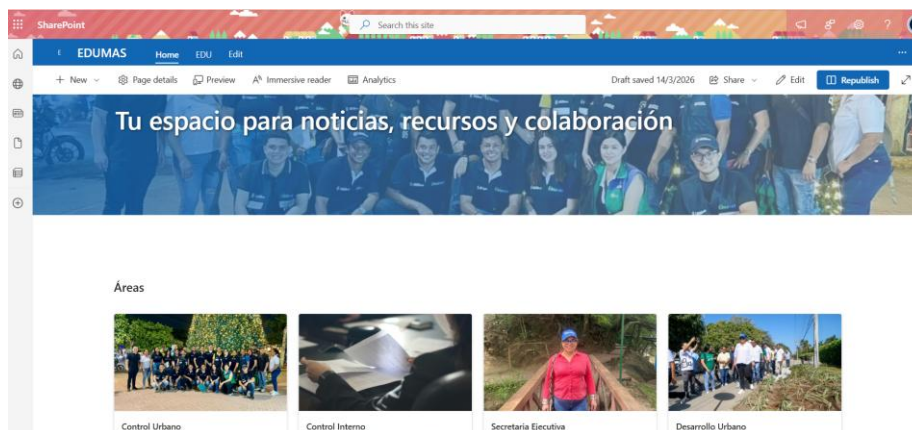
INDICADORES DE DESEMPEÑO - TICS			
OBJETIVO			
Implementar desarrollos tecnológicos para la optimización de los procesos del Edumas.			
INDICADOR	META	RESULTADOS	%
(%) Cumplimiento desarrollos planeados	90%	90% (promedio trimestre)	%
ACTIVIDADES REALIZADAS			
Enero: - Rediseño de la sección "Transparencia y acceso a la información pública". - Inicio de SharePoint. Febrero: - Rediseño de la sección "Transparencia y acceso a la información pública". - Creación del SharePoint de la entidad. Marzo: - Inicio de la aplicación del EDU			



EVIDENCIAS



La imagen muestra la interfaz de usuario del portal web de EDUMAS. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo de GOV.CO y una barra de búsqueda. Debajo, se encuentran los menús de navegación y una sección de noticias recientes. A la derecha, se muestra un menú desplegable con opciones como 'Presupuesto, gasto de ingresos e inversión', 'Ejecución presupuestal', 'Estados Financieros', 'Plan de Acción', 'Proyectos de inversión', 'Informe de Gestión, evaluación y auditoría', 'Informes de empalme', 'Informes de gestión', 'Informes de rendición de cuentas', 'Planes de Mejoramiento', 'Informe de Control Interno', 'Informes pormenorizados' y 'Informes trimestrales de PQRSD'.



La imagen muestra una página de SharePoint de EDUMAS. El encabezado incluye el logo de EDUMAS y una barra de navegación. El contenido principal está dividido en secciones: 'Tu espacio para noticias, recursos y colaboración' con una imagen de un grupo de personas, y 'Áreas' con cuatro imágenes representativas de las actividades: Control Urbano, Control Interno, Secretaría Ejecutiva y Desarrollo Urbano.

INDICADORES DE DESEMPEÑO – OTRAS ACTIVIDADES

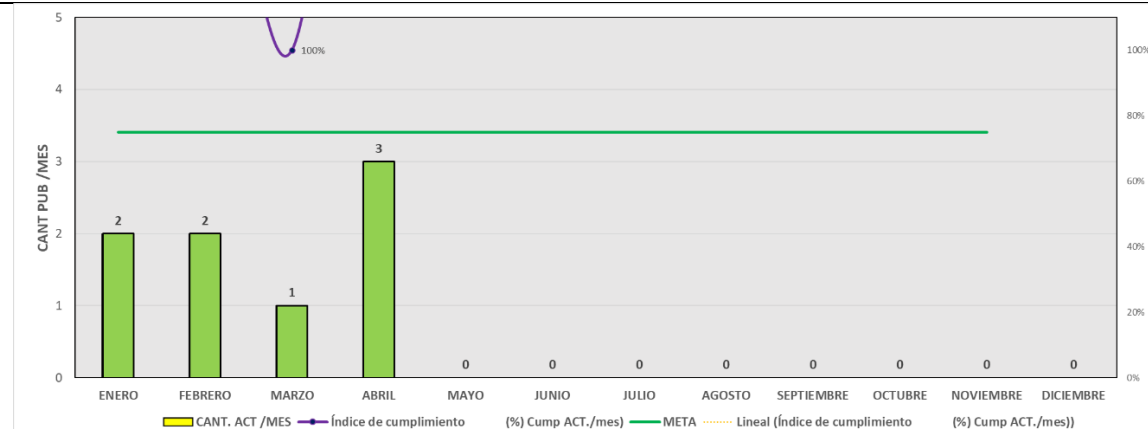
OBJETIVO

Lograr la gestión efectiva de las tareas escogidas que apuntan al mejoramiento de los procesos del Edumas y que se encuentran por fuera de lo estipulado en el manual de funciones del área de Comunicaciones y Gestión Social.

INDICADOR	META	RESULTADOS	%
(%) Cumplimiento actividades programadas	100%	100%	%

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Enero:**
 - Programa de inducción y reintroducción a la entidad.
 - Apoyo al programa 5S.
- **Febrero:**
 - Gestión de practicantes.
 - Gestión de relacionamiento con ARGOS para proyectos conjuntos.
- **Marzo:**
 - Organización de conversatorio "Agua, energía y sostenibilidad" con la IUB.
 - Inicios Proyecto de Gestión Documental.
 - Gestión relacionamiento con ARA para proyectos conjuntos.

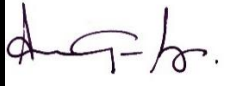


EVIDENCIAS



Entregué

Nombre completo:
ANGÉLICA MARÍA GÓMEZ BUSTILLO

Recibí	Cargo JEFE DE COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL
	Firma: 
	Nombre completo:
	Cargo:
	Firma:

INFORME DE GESTIÓN

Dependencia: EDUMAS	Fecha del informe:
---------------------	--------------------

(Campo obligatorio)

Responsable: *	Financiera
----------------	------------

(Campo obligatorio) *

RESUMEN EJECUTIVO*

1. TALENTO HUMANO

La entidad a la fecha cuenta con 9 cargos creados, los cuales se relacionan a continuación: CARGO	NIVEL	SALARIO DEVENGADO
GERENTE	DIRECTIVO	12.858.542
SUBGERENTE AMBIENTAL	DIRECTIVO	8.116.122
SUBGERENTE DESARROLLO URBANO	DIRECTIVO	8.116.122
DIRECTOR DE CONTROL URBANO	DIRECTIVO	7.808.419
DIRECTOR JURIDICO	DIRECTIVO	7.808.419
JEFE OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO	ASESOR	7.375.458
JEFE OFICINA ASESORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ASESOR	7.375.458
JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y GESTION SOCIAL	ASESOR	7.375.458
SECRETARIA EJECUTIVA	ASISTENCIAL	3.811.427

directora jurídica presentó renuncia el 14 de enero de 2026; en consecuencia, el cargo permaneció vacante hasta el 30 de enero de 2026, cuando se produjo la vinculación de la nueva directora jurídica.

Los 9 funcionarios de planta se encuentran vinculados en la Plataforma SIGEP II.

Aseguramiento de bienes

La entidad cuenta con un contrato suscrito con SEGUROS DEL ESTADO SA, el cual otorgo las siguientes pólizas

Aseguramiento de bienes

La entidad cuenta con un contrato suscrito con SEGUROS DEL ESTADO SA, el cual otorgo las siguientes pólizas RAMO	No. De POLIZA	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
Poliza De Seguro Responsabilidad Civil - Servidores Publicos	85-01-	8/05/2025	8/05/2026

	101000623		
Poliza De Responsabilidad Civil Extracontractual	85-02-101002005	8/05/2025	8/05/2026
Poliza De Seguro Pyme	85-23-101000824	8/05/2025	8/05/2026

Convenios interadministrativos y concesiones

La entidad cuenta actualmente con dos (2) convenios interadministrativos y concesiones vigentes, mediante los cuales se garantiza la prestación eficiente de los servicios públicos y el fortalecimiento de la gestión administrativa, en articulación con diferentes entidades del orden municipal

Concesión servicio de aseo – ASEO ESPECIAL DE SOLEDAD, el cual se factura un anticipo todos los meses por valor de CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS (\$110.000.000)

Concesión Amoblamiento Urbano –DOLMEN. Sin embargo, a la fecha no se ha facturado a la espera de las mesas de trabajo por el concepto de publicidad exterior visual

Informes

La oficina administrativa y financiera durante el primer trimestre de la vigencia 2026 realizo los siguientes informes: Plan anual de vacantes ante el departamento de la función pública DAFP, el día 07/04/2026

Informe autogestión sobre el avance de la política de integridad pública 2026 ante el departamento de la función pública DAFP, el día 07/04/2026

PROCESO 2. AREA FINANCIERA

1. PRESUPUESTO

Mediante la resolución No. De 2025 se asigno un presupuesto para la vigencia 2026 de SEIS MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/L (\$ 6.500.000.000). Este instrumento financiero constituye la base para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales, así como para la adecuada ejecución de los programas, proyectos y actividades administrativas y operativas del EDUMAS.

Presupuesto de gastos

A continuación, se presenta un resumen del presupuesto aprobado para la vigencia, con sus principales componentes y valores inicialmente apropiados:

CODIGO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL
2	GASTOS	\$ 6.500.000.000,00
2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 2.817.000.000,00
2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 1.465.000.000,00
2.1.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 1.205.000.000,00
2.1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 135.000.000,00

2.1.8	GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 12.000.000,00
2.3	INVERSION	\$ 3.683.000.000,00
2.3.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 3.683.000.000,00

Como se evidencia el presupuesto aprobado para la vigencia 2026, se encuentra distribuido así: un 43% del presupuesto total destinado a funcionamiento, es decir para cubrir los gastos de personal administrativo, la

adquisición de bienes y servicios; y un 57% destinado a inversión, para dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo.

De la apropiación inicial, el EDUMAS durante el primer trimestre presenta una ejecución por compromisos por valor de \$ 1.855.327.625,00, el cual corresponde al 28,54% del presupuesto final; y la ejecución de obligación es de \$ 653.104.625,00 correspondiente a un 10,05%, tal como se observa en la siguiente tabla:

Código	Descripción	Apropiación Inicial	Comprometido	Obligado	% eje compr o	% Eje Oblig
2	GASTOS	\$ 6.500.000.000,00	\$ 1.855.327.625,00	\$ 653.104.625,00	29%	10%
2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 2.817.000.000,00	\$ 1.109.992.625,00	\$ 479.660.625,00	39%	17%
2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 1.465.000.000,00	\$ 262.023.024,00	\$ 262.023.024,00	18%	18%
2.1.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 1.205.000.000,00	\$ 834.633.660,85	\$ 204.301.660,85	69%	17%
2.1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 135.000.000,00	\$ 11.769.243,78	\$ 11.769.243,78	9%	9%
2.1.8	GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 12.000.000,00	\$ -	\$ -	0%	0%
2.3	INVERSION	\$ 3.683.000.000,00	\$ 745.335.000,00	\$ 173.444.000,00	20%	5%
2.3.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 3.683.000.000,00	\$ 745.335.000,00	\$ 173.444.000,00	20%	5%

Se espera que, en el transcurso de la vigencia, los diferentes rubros presenten una mayor dinámica en la medida en que se consoliden los procesos de gestión asociados a la generación de ingresos.

Análisis presupuestal

Durante el primer trimestre, la ejecución presupuestal evidencia un comportamiento desbalanceado entre los ingresos y los gastos. A la fecha de corte, los ingresos alcanzan un nivel de ejecución del 14%, mientras que los gastos presentan una ejecución del 29%.

Este resultado refleja una brecha significativa, en la que el nivel de gasto duplica el ritmo de generación de ingresos, generando un escenario de presión sobre la liquidez de la entidad. Desde la gestión, esta situación constituye una señal de alerta, ya que compromete la sostenibilidad operativa si no se adoptan medidas correctivas oportunas; más adelante, si se mantiene esta dinámica podría traducirse en un déficit al cierre del periodo, afectando la disponibilidad de recursos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

1. CONTABILIDAD

Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, se ha cumplido con la totalidad de los requerimientos establecidos por la Contaduría General De La Nación y la Contraloría Municipal de Soledad, así como lo correspondiente a las obligaciones formales y sustanciales con la Dirección De Impuestos Y Aduanas Nacionales- DIAN-.

Se relaciona los informes presentados ante estos entes:

- INFORME CUIPO corte 31 de diciembre de 2025
- INFORME INFORMACION CONTABLE PUBLICA –CONVERGENCIA corte diciembre de 2025
- INFORME SEMESTRAL SIA CONTRALORIAS corte diciembre 31 de 20245
- RETENCIONES EN LA FUENTE MENSUAL correspondiente a diciembre de 2025, enero y febrero de 2026

Cobro persuasivo

Durante el periodo evaluado, se adelantaron acciones de cobro persuasivo sobre obligaciones pendientes de pago correspondientes a conceptos tales como: publicidad exterior visual y multas y sanciones identificando los deudores en mora desde el mes de diciembre de 2025, se desarrollaron actividades de envío de comunicaciones a través de correo electrónico y realización de llamadas telefónicas de seguimiento.

Como resultados de las gestiones realizadas por el equipo contratado:

- Se identificaron un total de 222 contribuyentes para gestionar en cobro persuasivo
- Se gestiono cartera por valor de \$ 1.356.708.024
- Se lograron acuerdo de pago por valor de \$ 59.242.549 correspondiente a 7 contribuyentes.
- Se obtuvo una recuperación efectiva por valor de \$ 99.851.117
- Se envió a cobro coactivo el valor de \$ 71.921.837

La gestión de cobro persuasivo permitió avances en la recuperación de cartera y la sensibilización de los deudores frente a sus obligaciones. Sin embargo, es necesario fortalecer las estrategias de contacto y actualización de la información para mejorar la efectividad de la gestión de recaudo.

2. TESORERIA

Las operaciones de tesorería durante el primer trimestre 2026, se incluye la gestión de ingresos, pagos, administración de recursos financieros y control de saldos bancarios, con el fin de evidenciar la situación de liquidez y el flujo de efectivo de la entidad.

Gestión de ingresos

Durante el primer trimestre 2026, se realizó el registro, verificación y conciliación de los ingresos recibidos por la entidad, provenientes de conceptos como impuestos, tasas, multas, transferencias y otros ingresos propios. Se efectuó el seguimiento al recaudo diario, garantizando la correcta identificación de los recursos y su adecuada imputación contable y presupuestal.

Como resultado se obtuvo:

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Recaudo en banco	\$ 354.734.818,37	\$ 282.291.727,96	\$ 276.271.724,22	\$ 913.298.270,55

Sin embargo, no se logró la identificación de consignación que fueron realizadas a la cuenta recaudadora de la entidad, por ende, los ingresos efectivamente reconocidos y contabilizados se relacionan a continuación:

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Ingresos	\$ 354.408.849,37	\$ 281.523.869,96	\$ 276.271.724,22	\$ 912.204.443,55
Multas ambientales	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00	\$ 1.500.000,00
Intereses de Mora	\$ -	\$ -	\$ 2.746.000,00	\$ 2.746.000,00
Publicidad Exterior Visual	\$ 22.725.452,00	\$ 49.423.505,00	\$ 191.607.204,00	\$ 263.756.161,00
Impuesto Delineación Urbana	\$ -	\$ -	\$ 76.024.216,00	\$ 76.024.216,00
Uso Temporal del Espacio Público	\$ 1.119.266,00	\$ 8.039.473,00	\$ 94.237,00	\$ 9.252.976,00
Honorarios Inspección y Vigilancia	\$ -	\$ 3.501.810,00	\$ 5.252.715,00	\$ 8.754.525,00
Participación Concesiones de Aseo	\$ 330.000.000,00	\$ 220.000.000,00	\$ -	\$ 550.000.000,00
Excedentes Financieros	\$ 64.131,37	\$ 59.081,96	\$ 47.352,22	\$ 170.565,55

Gestión de pagos

Se ejecutaron los pagos derivados de las obligaciones adquiridas por la entidad, dando cumplimiento a los compromisos legales y contractuales. Sin embargo, estos fueron tramitados conforme a los soportes requeridos, verificando previamente la disponibilidad de recursos y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

A corte de 31 de marzo de 2026, se gestionaron pagos por valor de \$ 1.020.369.249,02.

Saldos en cuentas bancarias

A corte de 31 de marzo de 2026, se presentan los siguientes saldos en las cuentas bancarias a nombre de la entidad:

CUENTA	VALOR
AHORRO 957-903527-43	157.938.344,94
CORRIENTE 957-903525-11	43.547.061,19
FONDOS DE INVERSION	781.101,08
TOTAL	201.485.406,13

Atentamente,

ANDREA C. SANDOVAL UTRIA
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE GESTIÓN

Dependencia: EDUMAS	Fecha del informe:
----------------------------	---------------------------

Responsable: *	JURIDICA
--------------------------	-----------------

(Campo obligatorio) *

RESUMEN EJECUTIVO*

INTRODUCCIÓN: En cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Gerencia y con el fin de unificar criterios en la presentación de informes, el Área Jurídica presenta el informe de gestión correspondiente al primer trimestre del año 2026, en el cual se consolidan las actividades desarrolladas, resultados obtenidos e indicadores de gestión.

OBJETIVO GENERAL: Planificar y ejecutar acciones jurídicas que garanticen el cumplimiento de la normatividad vigente en los procesos de contratación, cobro coactivo, atención de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) y defensa judicial, fortaleciendo la gestión administrativa y la protección de los intereses del Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad.

OBJETIVO ESPECIFICO: Fortalecer los procesos de revisión y acompañamiento jurídico en la gestión contractual, mediante la aplicación de procedimientos normativos y herramientas de seguimiento que garanticen la legalidad, transparencia y correcta ejecución de los procesos de contratación de la entidad. Diseñar e implementar estrategias jurídicas para el impulso y trámite de los procesos de cobro coactivo, orientadas a mejorar la recuperación de cartera y garantizar la eficiencia en el recaudo de las obligaciones a favor de la entidad.

Establecer acciones operativas y administrativas que permitan dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente, garantizando calidad en la atención y satisfacción del ciudadano.

Desarrollar e implementar mecanismos de seguimiento y control a los procesos judiciales y actuaciones administrativas en los que la entidad sea parte, con el fin de fortalecer la defensa judicial y la protección de los intereses institucionales durante la vigencia fiscal 2026.

PQRS

Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, el Área Jurídica gestionó las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS), evidenciando un comportamiento variable en el número de respuestas emitidas.

En el mes de enero se respondieron 6 PQRS, en febrero 3 y en marzo 5, para un total de 14 PQRS atendidas durante el periodo evaluado.

Adicionalmente, se realizó el traslado de 2 PQRS a otras dependencias por competencia, garantizando el trámite adecuado de las solicitudes.

Se registraron casos de vencimiento en los términos de respuesta, específicamente 1 en febrero y 1 en marzo; sin embargo, en uno de los casos se gestionó solicitud de prórroga, evidenciando acciones para mitigar el incumplimiento.

MES	PQRS RESPONDIDAS	PQRS TRASLADOS A OTRAS	PQRS VENCIDAD	PQRS EN TERMINOS
-----	---------------------	---------------------------	------------------	---------------------

		AREAS		
ENERO	6			
FEBRERO	3		1	
MARZO	5	2	1	1(Solicitud de Prorroga)
ABRIL				1

Cobro Coactivo

Durante el periodo evaluado se adelantaron actuaciones orientadas a la recuperación de cartera a favor de la entidad.

Para el mes de marzo se realizaron un total de 51 actuaciones, distribuidas así: 26 citaciones, 16 mandamientos de pago con medidas cautelares, 1 oficio de embargo, 2 OSA y 6 requerimientos de pago.

En el mes de abril, se ejecutaron 26 actuaciones, correspondientes a 4 citaciones, 5 mandamientos de pago con medidas cautelares, 5 oficios de embargo y 12 requerimientos de pago.

Estos resultados evidencian una gestión activa en los procesos de cobro coactivo, destacándose el cumplimiento en la oportunidad de las actuaciones adelantadas.

Si bien no se alcanzó la meta proyectada de 60 procesos mensuales, se garantizó el trámite efectivo de los procesos gestionados durante el periodo, priorizando el cumplimiento de los términos y la calidad en las actuaciones administrativas.

CITACIONES	MANDAMINETOS DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	OFICIO DE EMBARGO	OSA	REQUERIMIENTO DE PAGO
26	16	1	2	6

TOTAL: 51

Abril:

CITACIONES	MANDAMINETOS DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	OFICIO DE EMBARGO	OSA	REQUERIMIENTO DE PAGO
4	5	5		12

TOTAL: 26

Defensa Judicial

Durante el periodo evaluado, el Área Jurídica adelantó la gestión de los procesos judiciales en los cuales la entidad actúa como parte, garantizando el impulso procesal y la defensa de los intereses institucionales.

Se evidencia que los procesos han sido atendidos dentro de los términos establecidos, realizando las actuaciones correspondientes tales como contestación de demandas, seguimiento procesal y presentación de alegatos cuando ha sido requerido.

MES	RAD	DEMANDANTE	DEMANDADO	TRAMITE
ENERO	2025-01414	Grisy Niebles Ahumada	EDUMAS	Ya fue fallado a favor de la entidad
	08001333300320250029800	GRUPO KONECTAR S.A.S	EDUMAS	Ya fue fallado
	8758418900420260000100	Juan Eduardo	EDUMAS	Desvinculación

		Saumett Padilla	(vinculado)	del EDUMAS del proceso
	08001333300420250020400	Sociedad de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Barranquilla S. A. ESP	EDUMAS	se le dio tramite en los tiempos establecidos
	08758400400120120014300	Iglesia la Luz Verdadera	EDUMAS	Se dio respuesta en los términos establecidos
FEBRERO				
MARZO	08001333300420250014200	Sociedad de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Barranquilla S. A. ESP	EDUMAS	se le dio tramite en los tiempos establecidos
ABRIL	05001400380220260027600	Sociedad Antioqueña De Porcinos S.A.S.	EDUMAS	Ya fue fallado a favor
	0875831090072026003500	Luz Helena Osorio Romero	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE SOLEDAD. EDUMAS	se le dio tramite en los tiempos establecidos

NIT 900128208-0

Contratación

Durante el periodo evaluado, el Área Jurídica participó en la gestión contractual de la entidad, evidenciándose la revisión y rendición de contratos en la plataforma correspondiente.

MES	CONTRATOS	SIA OBSERVA	COMPRAS	SIA OBSERVA
ENERO	72 OPS	72 contratos rendidos		
FEBRERO	2 contratos de fundaciones (contratación directa)	2 contratos rendidos		4 contratos compras rendic del año pasado
MARZO	1 metro envíos (mínima cuantía)	1 contratos rendidos		

--

[Enumerar y enunciar cada uno de los logros] (Campo obligatorio) *

OBSTÁCULOS*
.

(Campo obligatorio) *

ACCIONES DE MEJORAS*

(Campo obligatorio) *

Entregué	Nombre completo: Carolina Correo
	Cargo: Gerente
	Firma:
Recibí	Nombre completo:
	Cargo:
	Firma:

[Casilla exclusiva para el funcionario encarga

